รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ความรับผิดชอบต่อสังคม ของผู้ประกอบการ (CSR-DIW)

CSR-DIW Continuous Report

ประจำปี พ.ศ. 2565

SIAM STEEL INTERNATIONAL PLC. Since 1953

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน)

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของ
ผู้ประกอบการ (CSR-DIW) (CSR-DIW Continuous Report) ประจำปี 2565

วันที่ 10 พฤษภาคม 2565

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน 3-62-2/36 สป. เป็นผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW) (CSR-DIW Continuous Report) ประจำปี 2565 โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน ฯ และบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงานในการรับรองรายงานฯ ดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
คุณนัทธมน จารุรัตน์กิจ		ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
คุณณัฐวรรธน์ ปทุม	ณัฐวรรธน์ ปทุม	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ
คุณนพวัฒน์ วิจิตรเอกฉันท์		หัวหน้าแผนกผลิตเฟอร์นิเจอร์เหล็ก
คุณนัฐกานต์ หนูขาว	นัฐกานต์	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
คุณธรินทร์ธร แปลกโฉม		เจ้าหน้าที่บุคคล

ชื่อบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน	ลายมือชื่อ	ประเภท	เลขทะเบียน
-	-	-	-

ขอแสดงความนับถือ

(นัทธมน จารุรัตน์กิจ)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลองค์กร

1.1 ข้อมูลสถานประกอบการ 3-6

1.2 โครงสร้างองค์กร 7

1.3 ตลาด/พื้นที่ในการให้บริการ 8

1.4 แผนผังการผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ (Process Flow Chart) 9

1.5 รางวัลแห่งความภูมิใจ 10-13

ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

2.1 ขอบเขตของการรายงาน 14

2.2 ระยะเวลาการรายงาน 14

2.3 ชื่อผู้ประสานงาน 14

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

3.1 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม 16

3.2 โครงสร้างการดำเนินงาน CSR ของบริษัท 17

3.3 กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้และการฝึกอบรม 18

3.4 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน CSR-DIW 19-40

3.5 ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน 41-51

3.6 การดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย 52

- การชี้บ่งผู้มีส่วนได้เสีย 52
- การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย 53
- แผนและผลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย 54-61
- สรุปคุณลักษณะของแผนงานผู้มีส่วนได้เสีย 61-62

3.7 การดำเนินงานร่วมกับชุมชน ปี พ.ศ. 2565 63

- ข้อมูลชุมชน 64
- ผลการสานเสวนาร่วมกับชุมชน 64
- แผนและผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน 65-68
- สรุปคุณลักษณะของแผนงานชุมชน 69

3.8 การติดตามและทบทวนโดยฝ่ายบริหาร 70

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 ผลการทบทวนสถานะเริ่มต้นตามมาตรฐาน CSR-DIW
- ภาคผนวก 2 ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ภาคผนวก 3 แผนและผลการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและชุมชน
- ภาคผนวก 4 ผลการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด
- ภาคผนวก 5 การพิจารณาข้อร้องเรียน

สารจากผู้บริหาร/นโยบายบริษัท

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVIC-19) ยังคงส่งผลกระทบต่อภาพรวมของเศรษฐกิจโดยรวมทั้งภายในและภายนอกประเทศในปี 2564 เป็นปีที่ 2 ต่อเนื่องจากปี 2563 อย่างไรก็ตามหลายประเทศได้เริ่มมีการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจที่ดีขึ้น โดยเฉพาะประเทศจีน ทำให้ความต้องการในการบริโภคเหล็กเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมมีเพิ่มในปริมาณที่สูง ส่งผลให้ราคาเหล็กในปี 2564 ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นเป็นประวัติการณ์ ประกอบการแข่งขันอย่างรุนแรงของธุรกิจในประเทศ ทำให้กระทบต่อยอดขายและผลประกอบการด้านรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2564 ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

อย่างไรก็ตาม ภายใต้ภาวะการณ์ดังกล่าว นอกเหนือจากการควบคุมค่าใช้จ่ายในทุกๆ ด้านแล้ว บริษัทฯ ได้ปรับระบบการบริหารงานในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้น พร้อมๆ ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาด อาทิ กลุ่มผลิตภัณฑ์ Health Care Product ผลิตภัณฑ์กลุ่มโควิด และกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้วัสดุแอนตี้ไวรัส (Anti-Virus) ซึ่งคาดว่า ตลาดยังมีความต้องการต่อเนื่อง นอกจากนี้การเพิ่มช่องทางเข้าถึงผู้บริโภคในตลาด E-Commerce ก็ได้รับการตอบรับที่ดีเพิ่มมากขึ้น

สำหรับ ปี 2565 ซึ่งมีการคาดการณ์ว่า เศรษฐกิจภายในประเทศจะเริ่มฟื้นตัวดีขึ้น อันเป็นผลจากการมาตรการการควบคุมการระบาดของเชื้อโคโรน่า 2019 (COVIC -19) การกระจายวัคซีนให้ประชาชนได้อย่างทั่วถึงมากขึ้นและการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ คณะกรรมการและผู้บริหารได้วางแผนและวางกลยุทธ์ ปรับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในปี 2565-2566 ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม เน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่มุ่งไปสู่ความยั่งยืน (Sustainability) และให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ Climate Change อาทิ การเลือกใช้วัตถุดิบที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recycle) วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการลดและปรับเปลี่ยนการใช้พลังงานสิ้นเปลืองมาสู่การใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) ให้มากขึ้น โดยมุ่งไปสู่การดำเนินธุรกิจสีเขียว (Green Business)

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงาน ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ ให้ความเชื่อมั่น และให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ ขอยืนยันว่า จะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมธุรกิจ หลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป

(นายวันชัย คุณานันทกุล)
ประธานกรรมการบริษัท

: วิสัยทัศน์องค์กร

" เป็นผู้นำด้านนวัตกรรมครบวงจรระดับโลกในการผลิตสินค้า และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน "

: ค่านิยมองค์กร

ใจรักในงาน	: มีความรักและความภาคภูมิใจในงาน
ประสานสัมพันธ์	: มีความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และร่วมทำงานเป็นทีม
เป็นเจ้าของร่วมกัน	: มีความรับผิดชอบดั่งเช่นทุกคนเป็นเจ้าของ
มีคุณธรรม	: มีความเปิดเผยโปร่งใส และตรวจสอบได้
สร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน	: มีความคิดสร้างสรรค์ และเปิดรับแนวคิดที่แตกต่าง

: พันธกิจ

- ◉ มุ่งสร้างตราสินค้าให้เป็นอันดับหนึ่งในใจลูกค้า
- ◉ เป็นคู่ค้าที่ลูกค้าไว้วางใจอย่างต่อเนื่อง
- ◉ เป็นเลิศในการออกแบบ การผลิตและการให้บริการด้วยคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ◉ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการอยู่อาศัยอย่างต่อเนื่อง

: เป้าหมายยุทธศาสตร์ระยะยาว

- ◉ สถานะทางการเงินที่มั่นคงและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ◉ โครงสร้างระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- ◉ บุคลากรที่มีคุณภาพ
- ◉ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลองค์กร

1.1 ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน)

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED

ที่ตั้ง : 51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

ละติจูด : 100° 33’ 1” ลองติจุด : 13° 39’ 1”

เลขที่ตามใบ รง.4/เลขที่ใบประกอบกิจการในพื้นที่นิคมฯ: 3-62-2/36 สป. (101105002253367)

ประเภทการผลิต : ผลิตเครื่องเรือนหรือเครื่องตกแต่งภายในอาคารที่ทำจากโลหะ

โทรศัพท์ : 0 2384 3000 โทรสาร : 0 2384 2330

Website: www.furnituresystem.com

1.2 โครงสร้างองค์กร

บริษัทฯ ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2496 จดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ 27 ธันวาคม 2546

ด้วยทุนจดทะเบียน 593,125,849.00 บาท

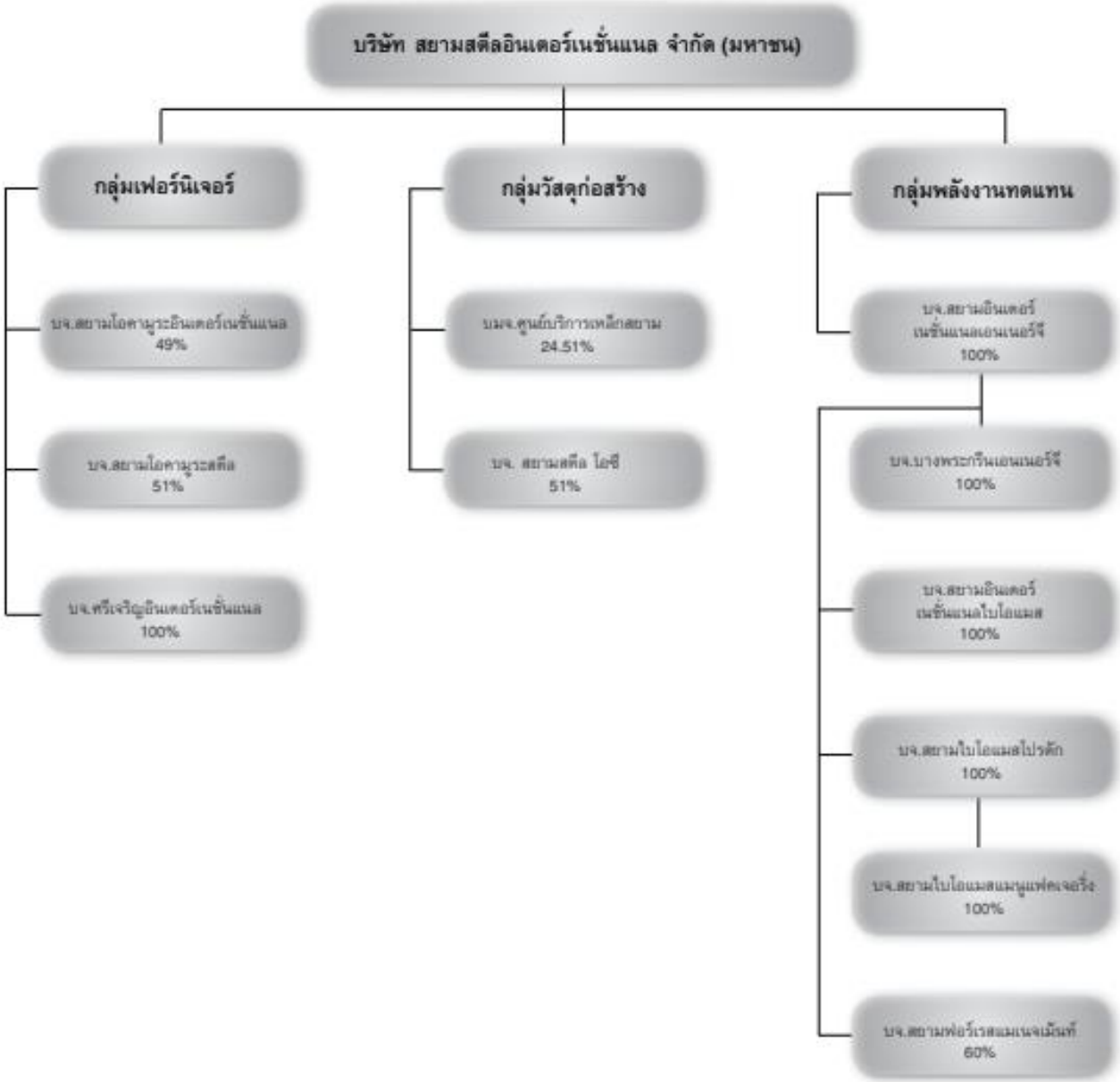
มีกำลังการผลิต 4,038,134.53 กิโลกรัมของน้ำหนักเหล็กวัตถุดิบ/ปี

ณ ปัจจุบัน มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 168 คน แบ่งเป็น

- ชาย 132 คน หญิง 36 คน
- พนักงานประจำ 101 คน (รายเดือน 87 คน รายวัน 14 คน)
- พนักงานชั่วคราว 67 คน (รายเดือน - คน รายวัน 67 คน)
- ผู้รับเหมา(Outsource) ในกระบวนการผลิตหลัก - คน

โครงสร้างธุรกิจ

โครงสร้างการลงทุนของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



1.3 ตลาด/พื้นที่ในการให้บริการ

ตลาดภายในประเทศ

1) การจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Agent) บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการขายผ่านตัวแทนจำหน่าย ปัจจุบันบริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายทั้งในเขต กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัดทั่วประเทศ

2) การจัดจำหน่ายแบบขายตรง (Direct Sales) และขายโครงการ (Project Sales) โดยมุ่งส่งเสริมการขายในจุดที่มีช่องว่างของการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ทั้งนี้เพื่อครอบคลุมได้ทั่วทุกช่องทาง และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทั่วถึงยิ่งขึ้น

3) เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อความสะดวกในการซื้อสินค้า บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์และมาร์เก็ตเพลส เช่น Lazada , Shopee , Noc-Noc

ตลาดต่างประเทศ

การจัดจำหน่ายต่างประเทศ ปัจจุบัน นอกจากบริษัทฯ จะรักษาฐานลูกค้าหลักในประเทศอเมริกา ญี่ปุ่น และประเทศอื่นๆ ในเอเชียแล้ว บริษัทฯ ยังได้พยายามขยายตลาดไปยังประเทศต่างๆ ใน AEC อีกด้วย

1.4 แผนผังการผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ (Process Flow Chart)

INPUT	PROCESS	OUTPUT
เหล็กม้วน เหล็กแผ่น วัสดุสิ้นเปลือง น้ำมันเครื่อง ไฟฟ้า	**ตัดเหล็ก**	เหล็กแผ่นพร้อมใช้งาน สายรัดชิ้นงาน เศษเหล็ก เศษขยะทั่วไป เศษวัสดุปนเปื้อน เสียง
เหล็กแผ่น วัสดุสิ้นเปลือง น้ำมันเครื่อง	**ปั๊ม/พับขึ้นรูป**	ชิ้นงานขึ้นรูป เศษเหล็ก เศษวัสดุปนเปื้อน
ชิ้นงานขึ้นรูป วัสดุสิ้นเปลือง น้ำมันเครื่อง แก๊สอะเซทิลีน แก๊สออกซิเจน	**เชื่อม/อาร์คโลหะ**	ชิ้นงานขึ้นรูป ถุงมือใช้แล้ว เศษวัสดุปนเปื้อน
ชิ้นงานขึ้นรูป สีและทินเนอร์ วัสดุสิ้นเปลือง สารเคลือบผิวเหล็ก สารเคมีต่างๆ แก๊ส LPG	**พ่นสี**	ชิ้นงานพ่นสีแล้ว กากสี น้ำเสีย เศษวัสดุปนเปื้อน ภาชนะปนเปื้อน
ชิ้นงานพ่นสีแล้ว กาวและทินเนอร์ กระจก อะไหล่ชิ้นส่วน กล่องกระดาษ ถุงพลาสติก วัสดุสิ้นเปลือง	**ประกอบ/Packing**	ชิ้นงานสำเร็จรูป เศษวัสดุเหลือใช้ เศษวัสดุปนเปื้อน ภาชนะปนเปื้อน

1.5 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

- เกียรติบัตรการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ในโครงการถนนปู่เจ้าสมิงพรายปลอดยาเสพติดและอุบัติเหตุจากการทำงาน จากจังหวัดสมุทรปราการ ปี 2556

จังหวัดสมุทรปราการ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ได้ดำเนินการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน
ภายใต้
โครงการถนนปู่เจ้าสมิงพรายปลอดยาเสพติดและอุบัติเหตุจากการทำงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
(นายคณิต เอี่ยมระหงษ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

- ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรนำร่องต้นแบบที่มีการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อการบริหารจัดการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ภายใต้โครงการ **“ส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม”** ปี 2556 จาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
และ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ขอมอบประกาศเกียรติคุณนี้เพื่อแสดงว่า
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
เป็นองค์กรนำร่องต้นแบบที่มีการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์
เพื่อการบริหารจัดการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
ภายใต้โครงการ "ส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม"
ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

- ใบรับรองมาตรฐาน TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization ปี 2557 จาก Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

Certificate Number:
TGO CFO 57-024

THAILAND GREENHOUSE GAS MANAGEMENT ORGANIZATION (Public Organization) TGO

CERTIFICATE

Awarded to

Siam Steel International (Public) Company Limited

Company address verified: 51, 51/7, 51/8, 51/28 Moo 2 Bang-ya-praek, Pra-pa-daeng Samutprakarn 10130 Thailand

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certify that the quantity of Green house Gas of the above organization have been verified by National Metal And Materials Technology Center and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period : 01/01/2012-31/12/2012

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2) : 5,467.13 ton CO_2e/year

Direct GHG emissions	1,206.34	tonnes of CO_2e
Energy Indirect GHG emissions	4,260.79	tonnes of CO_2e
Other Indirect GHG emissions	625.57	tonnes of CO_2e

The agreed level of assurance is: Limited at materiality of 5%

Registration Date: 15/01/2014

Bongkoch Kittisompun

Mrs.Bongkoch Kittisompun

Director, Approval and Monitoring Office, Acting Executive Director Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

January 21, 2014

- ใบรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 มีนาคม 2563 – มีนาคม 2566 จากกระทรวงอุตสาหกรรม

การรับรองเลขที่ : GI 3-0434/2563

Green Industry
กระทรวงอุตสาหกรรม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้กับ

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ 51 หมู่ที่ 2 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

เพื่อรับรองว่าเป็น

อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3

ระบบสีเขียว (Green System)

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการจัดตลาดประเมินผล เอกสารทวงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ

(นายอาจะบริชัย สังสพชีวิตย์)
เลขาธิการกระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ได้รับ วันที่ : 30 มีนาคม 2563
มีผลถึง วันที่ : 29 มีนาคม 2566
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107536001664
เลขประจำตัวโรงงาน : 10110050225567

- รางวัล CSR-DIW Award ปี 2553
- รางวัล CDR-DIW Continuous ปี 2554 - 2564

-

ใบรับรองมาตรฐาน ISO 14001 : 2015

โดย Bureau Veritas

BUREAU VERITAS CERTIFICATION

Attestation

Awarded to

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED

The above organization has been audited in accordance with the requirements of the standards detailed below

STANDARDS

ISO 14001:2015

SCOPE OF SUPPLY

DESIGN, MANUFACTURING AND INSTALLATION OF STEEL AND WOOD FURNITURE AND STEEL SAFE.

MANUFACTURING OF FIBERGLASS AND REINFORCED PLASTIC PRODUCTS.

SALE OF STEEL STRUCTURE, PREFABRICATED BUILDING SYSTEM AND PREFABRICATED BATHROOM.

The verification has been completed on 23 December 2021.

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED

is proceeding to recommend for certification by Bureau Veritas Certification.

The corresponding file is now under process to our International Certification Centre Office for certification authorization.

For Bureau Veritas Certification (Thailand) Limited

Chonlida Hakaew

National Manager

ใบรับรองมาตรฐาน ISO 45001 : 2018

โดย Bureau Veritas

BUREAU VERITAS CERTIFICATION

Attestation

Awarded to

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED

The above organization has been audited in accordance with the requirements of the standards detailed below

STANDARDS

ISO 45001:2018

SCOPE OF SUPPLY

DESIGN, MANUFACTURING AND INSTALLATION OF STEEL AND WOOD FURNITURE AND STEEL SAFE.

MANUFACTURING OF FIBERGLASS AND REINFORCED PLASTIC PRODUCTS.

SALE OF STEEL STRUCTURE, PREFABRICATED BUILDING SYSTEM AND PREFABRICATED BATHROOM.

The verification has been completed on 31 March 2022.

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED

is proceeding to recommend for certification by Bureau Veritas Certification.

The corresponding file is now under process to our International Certification Centre Office for certification authorization.

For Bureau Veritas Certification (Thailand) Limited

Chonlida Hakaew

National Manager

- ใบรับรองมาตรฐาน ISO 50001 : 2018
  โดย Bureau Veritas
  29 มิถุนายน 2563 – 29 มิถุนายน 2566

- ประกาศนียบัตรเป็นองค์กรลดโลกร้อน โดยการใช้เสื้อผ้า Cool Mode จากสถาบันพัฒนาสิ่งทอ
  22 มกราคม 2561

- รางวัลเกียรติยศ บริษัทยอดเยี่ยมแห่งปี อุตสาหกรรมการผลิต TOP COMPANY AWARDS 2018
  จาก มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 6 มีนาคม 2561

- รางวัลฉลากเขียว บริษัทที่มีผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองฉลากเขียว เป็นเวลาต่อเนื่องกว่า 15 ปี จากมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

- รางวัลเกียรติยศ บริษัทยอดเยี่ยมแห่งปี อุตสาหกรรมการผลิต TOP COMPANY AWARDS 2022 จาก มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 17 พฤษภาคม 2565

ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

2.1 ขอบเขตการรายงาน

การจัดทำรายงานฉบับนี้ดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Standard of Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works : CSR-DIW) ผนวกกับมาตรฐานตามกรอบรายงานสากล GRI-G4 (Global Reporting Initiative) เพื่อความยั่งยืนอันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน ISO 26000

2.2 ระยะเวลาการรายงานครอบคลุมช่วงเวลา

เนื้อหาการรายงาน ข้อมูลทั่วไป ปัจจัยความเสี่ยง ลักษณะการประกอบธุรกิจ การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์ ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ข้อพิพาททางกฎหมาย โครงสร้างเงินทุน การจัดการ การควบคุมภายใน และฐานการเงินและผลการดำเนินงาน อ้างอิงตามรายงานการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม แบบ 56-1 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ข้อมูลเกี่ยวกับผลและแผนการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อชุมชน ปี 2564/2565 เป็นข้อมูลเดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนพฤษภาคม 2565

ข้อมูลสถิติ อัตรากำลังคน ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และข้อมูลด้านพลังงานเป็นข้อมูลระหว่างเดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565

รายงานผลการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนดเป็นข้อมูลระหว่างเดือน มกราคม 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565

2.3 ชื่อผู้ประสานงานหลักสำหรับสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงาน

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานคนที่ 1: นางนัทธมน จารุรัตน์กิจ

ตำแหน่ง: ผู้จัดการ ฝ่าย/แผนก: ทรัพยากรบุคคลและธุรการ

โทรศัพท์: 02-384-3000 ต่อ 2390 โทรสาร: 02-384-2326

โทรศัพท์มือถือ: 081-762-7232 Email: nattamon@siamsteel.com

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานคนที่ 2: นายณัฐวรรธน์ ปทุม

ตำแหน่ง: ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่าย/แผนก: ทรัพยากรบุคคลและธุรการ

โทรศัพท์: 02-384-3000 ต่อ 2219 โทรสาร: 02-384-2326

โทรศัพท์มือถือ: 086-973-1113 Email: sompop@siamsteel.com

ระบุอีเมล์กลาง (E-Mail) ของบริษัท : center@siamsteel.com

2.4 บุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน (ไม่มี)

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

3.1 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

SIAM STEEL INTERNATIONAL PLC. ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED
SIAM STEEL GROUP Since 1953
51 MOO 2, POOCHAO RD., BANGYAPRAK, PHRAPRADAENG, SAMUTPRAKARN 10130, THAILAND.
: +66 (0) 2384-2876, 2384-3000, 2384-3040 : +66 (0) 2384-2330
: www.siamsteel.com, www.siamsteelgroup.com : center@siamsteel.com

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ในฐานะองค์กรธุรกิจชั้นนำของประเทศไทย ผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ อาคารสำเร็จรูปและโครงสร้างเหล็ก รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่อง บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นจะประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. บริหารและดำเนินกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานตามหลักการบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณองค์กรและมาตรฐานต่างๆ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. ดำเนินกิจกรรมโดยยึดมั่นที่จะปกป้องผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและเหมาะสมกับความสามารถของบริษัทฯ
4. ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงาน รวมทั้งบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจ มีจิตสำนึกที่ดีในอันที่จะตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เที่ยงตรง ตลอดจนสนับสนุนให้การต่อต้านการทุจริตและคอรัปชั่นเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
6. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้มีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564

(สุรพล คุณานันทกุล)

กรรมการผู้อำนวยการ

3.2 โครงสร้างการดำเนินงาน CSR ของบริษัท

ประกาศ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน)

ที่ สยาม บธ.004/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริหาร

สุรพล	คุณานันทกุล
นภาพร	หุณฑนะเสวี
สมเกียรติ	ปวริศร์พงศ์
ธัญพงศ์	สินสูงสุด
กิติชัย	คุณานันทกุล
กิติศักดิ์	คุณานันทกุล

เลขานุการ

คุณนัทธมน	จารุรัตนกิจ
คุณณัฐวรรธน์	ปทุม

คณะทำงาน

ประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม 7 หัวข้อหลัก

1. การกำกับดูแลองค์กร 2.สิทธิมนุษยชน 3.การปฏิบัติด้านแรงงาน 4.สิ่งแวดล้อม 5.การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม 6.ผู้บริโภค 7.การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

ส่วนกลาง (สำนักงาน)

คุณมานะชัย	ขาวประพันธ์(กฎหมาย,ตลาดฯ)
คุณวณิชยา	จิรศานต์รัย (Marketing)
คุณกฤษฎา	โสมะตะนัย (R&D)
คุณสุริมล	จงผดุงสุข (จัดซื้อ)
คุณดวงกมล	ภัทรวโรดม (MIS)
คุณศิสุดา	ชุนประเสริฐ (บัญชี)
คุณธานี	บุญยะประสพ (ธุรการ)
คุณธรินทร์ธร	แปลกโฉม (ทรัพยากรบุคคล)

โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์เหล็ก 3-62-2/36 สป.

คุณบุญชัย	เธียรพิเชฐ (ผลิต)
คุณวาที	พุ่มอยู่ (ผลิต)
คุณชัยพิทักษ์	นันทะวงษ์ (ผลิต)
คุณสงกรานต์	คิดร่วม (R&D)
คุณนพวัฒน์	วิจิตรเอกอันท์ (ผลิต)
คุณโอฬาร	เสียงล้ำเลิศ (ผลิต)
คุณชูชาติ	วงศ์ศีลจรรยา(ผลิต)

ส่วนกลาง (โรงงาน)

คุณสุนีรัตน์	คงเหมือน (พัสดุ)
คุณนิสิต	ชุนเสถียร (Safety)
คุณบุญฤทธิ์	สกุลวัฒนา (คลังสินค้า)
คุณอานุภาพ	ก้อนศรี (ประกันคุณภาพ)
คุณกิตติพัฒน์	ศุภเสริฐ (ผลิต)
คุณนิกร	บุญหล้า (เทคนิค)
คุณชนาพร	สุธรรมวิรัตน์ (สิ่งแวดล้อม)

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและกำกับดูแลการทำงานของคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
2. อนุมัติแผนการดำเนินงาน และงบประมาณด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ให้คำปรึกษา ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานของคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้
3. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรในด้านต่างๆ พร้อมทั้งผลักดัน ช่วยเหลือเพื่อให้การดำเนินงานของคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ภายในบริษัทฯ และระหว่างบริษัทฯ กับหน่วยงานภายนอก
5. ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการ

1. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริหารด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กับคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
2. ดำเนินการจัดให้มีการประชุมเพื่อติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานของคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
3. รวบรวม และจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบภายในบริษัทฯ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
4. สื่อสารแนวทาง และผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานภายนอก

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน

1. ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ และเกิดประโยชน์ต่อสังคมทั่วไป
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และจัดทำแผนงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานความคืบหน้าของกิจกรรมที่ต้องจัดทำตามแผนการดำเนินงาน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบเอกสารต่างๆ เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ดำเนินการสื่อสาร อบรมแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ

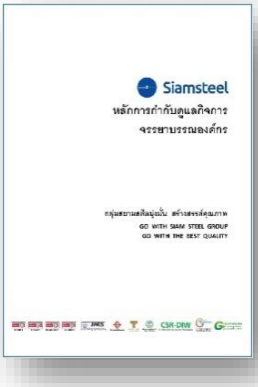
(สุรพล คุณานันทกุล)

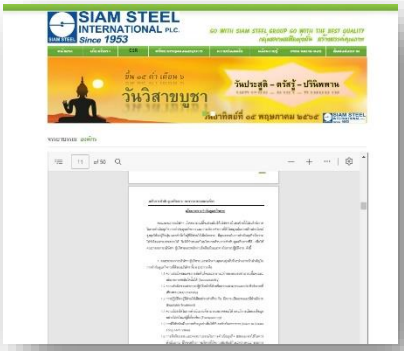
ผู้อำนวยการ

1 มีนาคม 2564

3.3 กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้และการฝึกอบรม

- **กิจกรรมการสร้างความตระหนักและความรู้ความสามารถด้าน CSR**



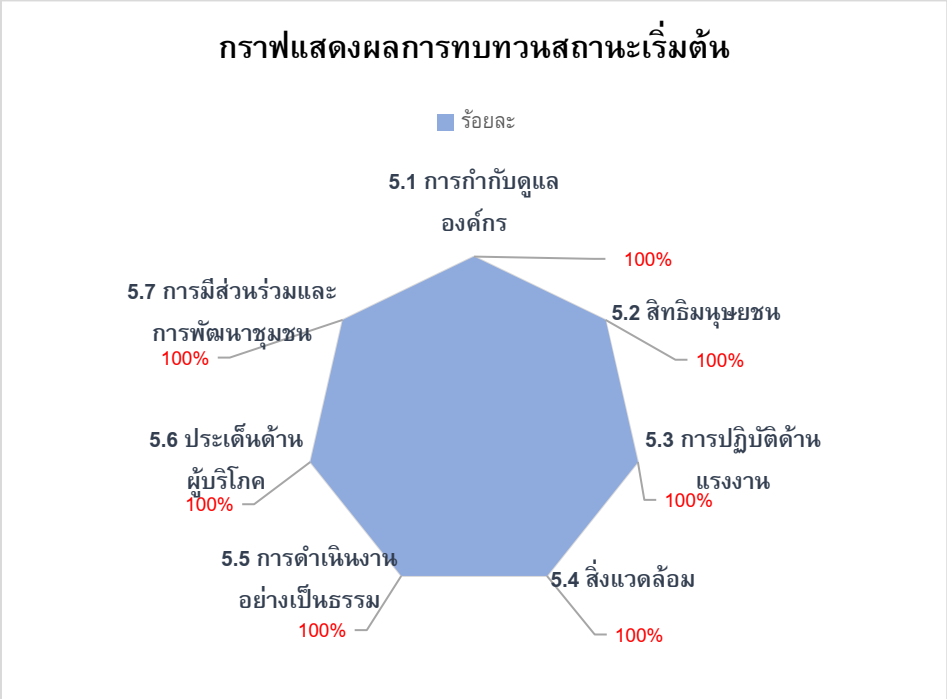


◉ จัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณองค์กร เผยแพร่ให้เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่พนักงาน พร้อมทั้งสื่อสารการดำเนินกิจกรรม CSR ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ บอร์ดข้อมูลข่าวสาร Intranet

3.4 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน CSR-DIW

- **ผลการทบทวนสถานะเริ่มต้น**

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน CSR-DIW บริษัทได้มีการทบทวนสถานะเริ่มต้น ซึ่งเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้สามารถพิจารณาความสอดคล้องของหัวข้อหลักและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐานฯ โดยรวบรวมผลการดำเนินงานตามข้อข้อหลักและประเด็นต่างๆ ขององค์กร สรุปผลทบทวนสถานะได้ดังนี้



กราฟแสดงผลการทบทวนสถานะเริ่มต้นขององค์กร

- **การดำเนินงานทบทวนสถานะเริ่มต้นตาม 7 หัวข้อหลัก**

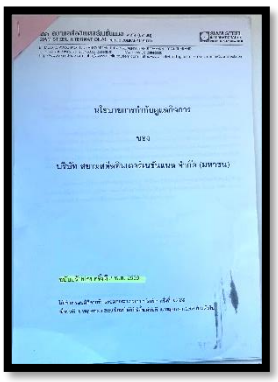
บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ โดยจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณองค์กร เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร ยึดถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด และนับตั้งแต่ที่บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาประยุกต์ใช้ในการ

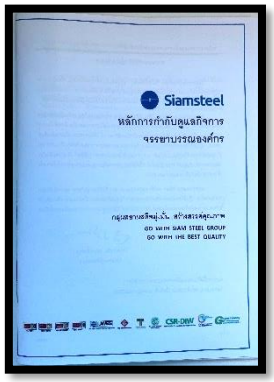
บริหารจัดการองค์กร ตั้งแต่ปี พ.ศ.2552 บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับ 7 หัวข้อหลักของมาตรฐาน CSR-DIW อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ECO Factory^{+SV} คือ เกณฑ์รางวัลโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณค่าต่อสังคม ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

5.1 การกำกับดูแลองค์กร (Organizational governance)

ข้อ 5.1 (1) แสดงความมุ่งมั่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุไว้ในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ หรือเทียบเท่าตามความเหมาะสม





◉ **นโยบายการกำกับดูแลกิจการ / จรรยาบรรองค์กร / นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม**

ข้อ 5.1 (5) แสดงผลการใช้งบประมาณ ทรัพยากรธรรมชาติ วัตถุดิบ และทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุดิบหลัก	เหล็ก(ton)	สีและเคมีภัณฑ์(ton)	ไม้(ton)
ปี2561	4,894.00	419.26	24.72
ปี2562	4,642.19	378.95	829.15
ปี2563	4,395.29	662.65	410.05
ปี2564	2,973.59	410.05	200.89

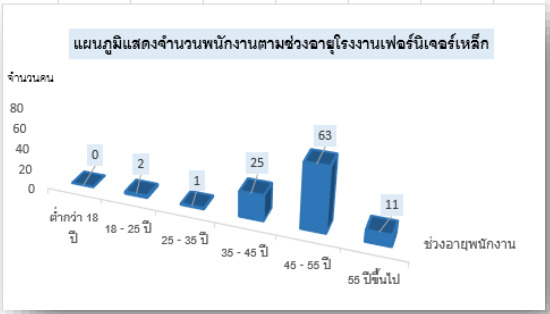
รายงานการใช้วัตถุดิบและทรัพยากรสนับสนุน ย้อนหลัง 1 ปี หรือ 3 ปี

5.2 สิทธิมนุษยชน

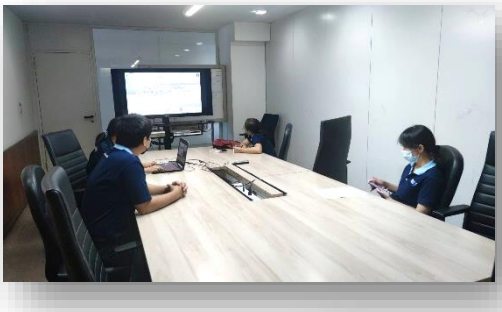
5.2.2 ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 2: สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human rights risk situations)

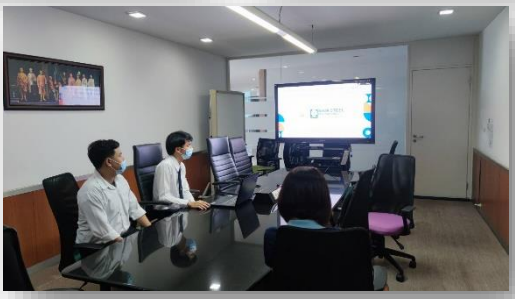
5.2.2 (5) กิจกรรมที่สามารถส่งผลกระทบหรือเกี่ยวข้องกับเด็ก

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างพนักงานที่มีอายุมากกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ณ วันกรอกใบสมัครงานเท่านั้น ซึ่งกำหนดอยู่ในข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ



◉ การรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน



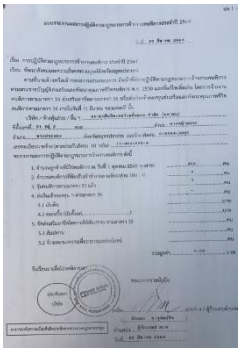


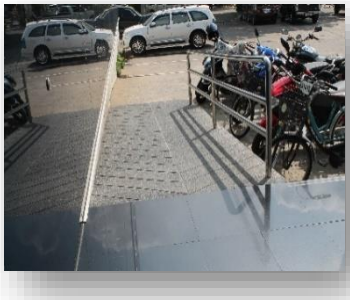
5.2.3 ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 3: การหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำความผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Avoidance of complicity) เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำความผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรง และทางอ้อม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรพิจารณาปัจจัยเหล่านี้คือ

5.2.3 (1) ทวนสอบมาตรการการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยออกเป็นระเบียบปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมทั้งมีการตรวจสอบการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผ่านทางการประชุมร่วมแถว,การตรวจสอบทางกล้อง CCTV ตลอดจนการประชุมร่วมกับบริษัทให้บริการรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ, กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดระเบียบปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการใช้กล้อง CCTV พร้อมติดป้ายประกาศให้เห็นชัดเจน

5.2.5 (4) ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ ตลอดจนมีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตามความเหมาะสม





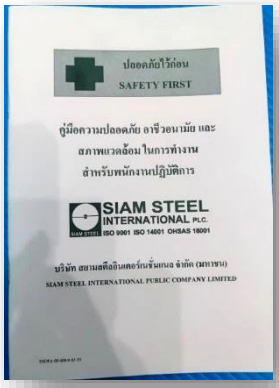
■ มีการจ้างงานคนพิการครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด

■ จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกตามความเหมาะให้แก่ผู้พิการ

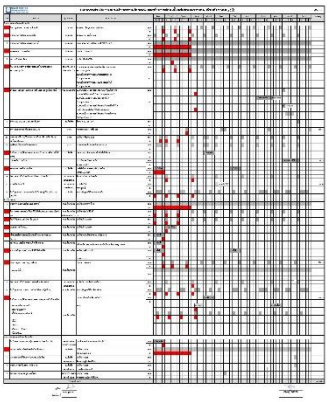
5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour practices)

5.3.4 ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 4: สุขภาพ และความปลอดภัย ในการทำงาน (Health and safety at work)

5.3.4 (1) พัฒนา ประยุกต์ใช้ และรักษา นโยบายด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน บนหลักการของความปลอดภัยและมาตรฐานด้านสุขอนามัย และความเท่าเทียมกันทั้งลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว และผู้รับจ้างช่วง รวมถึงการจ้างงานนอกเวลา



◉ คู่มือความปลอดภัย

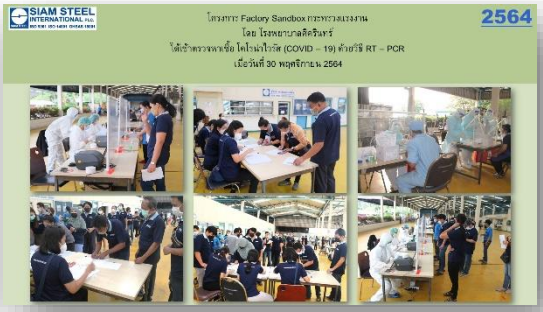


◉ แผนงานด้านความปลอดภัยฯ

◉ จัดห้องปฐมพยาบาลให้บริการแก่พนักงาน โดยมีพยาบาลวิชาชีพประจำ 24 ชั่วโมง พร้อมมีแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 เข้ามาประจำ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง

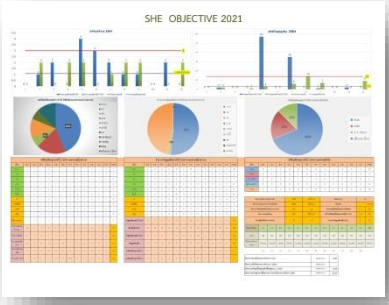
5.3.4 (2) วิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร

◉ การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง



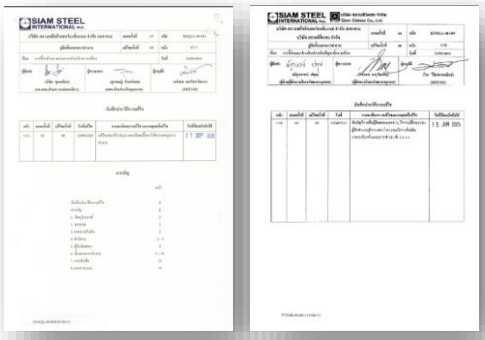
◉จัดมาตรการตรวจคัดกรองในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19

◉ กิจกรรม Safety Day

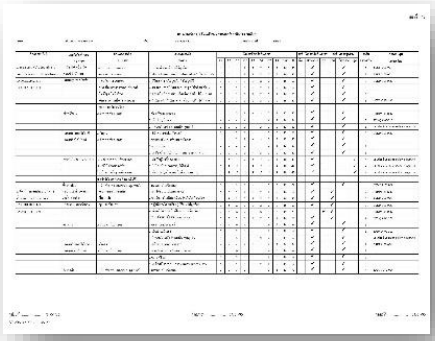


◉ กราฟแสดงการเกิดอุบัติเหตุ

การกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงและแผนการควบคุมความเสี่ยงอุบัติเหตุจากการทำงาน



◉ คู่มือการประเมินความเสี่ยง Safety & สิ่งแวดล้อม



◉ ผลการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง

◉ จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง การป้องกันเสียงในโรงงานอุตสาหกรรม

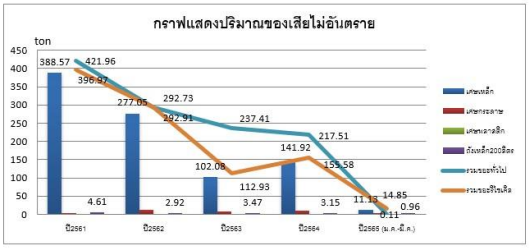
◉ จัดอบรมเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตราย

ผลการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง

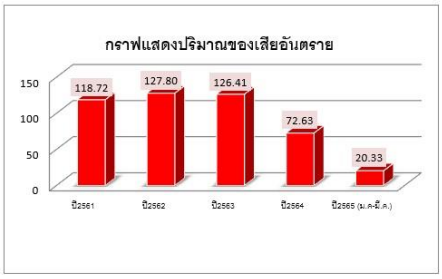
5.4.1 ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 1: การป้องกันมลพิษ (Prevention of pollution) เพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการในการป้องกันการเกิดมลพิษ

5.4.1 (2) ตรวจวัด บันทึก ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษ และปริมาณของเสีย

ของเสียไม่อันตราย	ปี2561	ปี2562	ปี2563	ปี2564	ปี2565 (ม.ค.-มี.ค.)
รวมขยะทั่วไป	421.96	292.73	237.41	217.51	0.11
รวมขยะรีไซเคิล	396.97	292.91	112.93	155.58	14.85
เศษเหล็ก	388.57	277.05	102.08	141.92	11.13
เศษกระดาษ	3.79	12.94	7.38	10.51	2.76
เศษพลาสติก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ถังเหล็ก 200 ลิตร	4.61	2.92	3.47	3.15	0.96



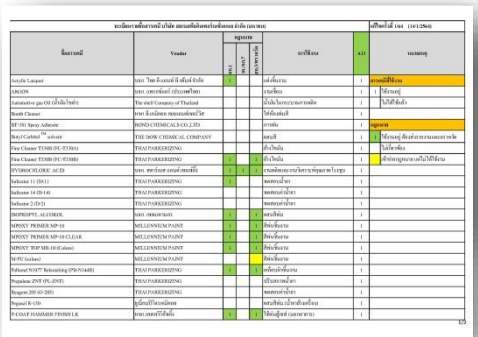
ปริมาณของเสียอันตราย	
ปี2561	118.72
ปี2562	127.80
ปี2563	126.41
ปี2564	72.63
ปี2565 (ม.ค.-มี.ค.)	20.33



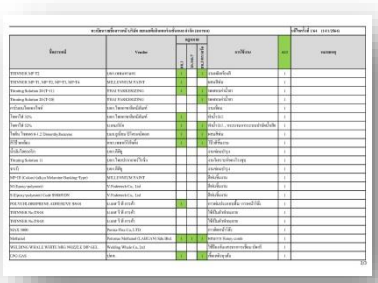
ข้อมูลรายงานปริมาณขยะ และของเสียในโรงงาน

5.4 สิ่งแวดล้อม (The environmental)

5.4.1 (7) ไม่ใช้สารเคมีต้องห้ามตามกฎหมาย หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีต้องห้ามตามอนุสัญญาระหว่างประเทศ เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



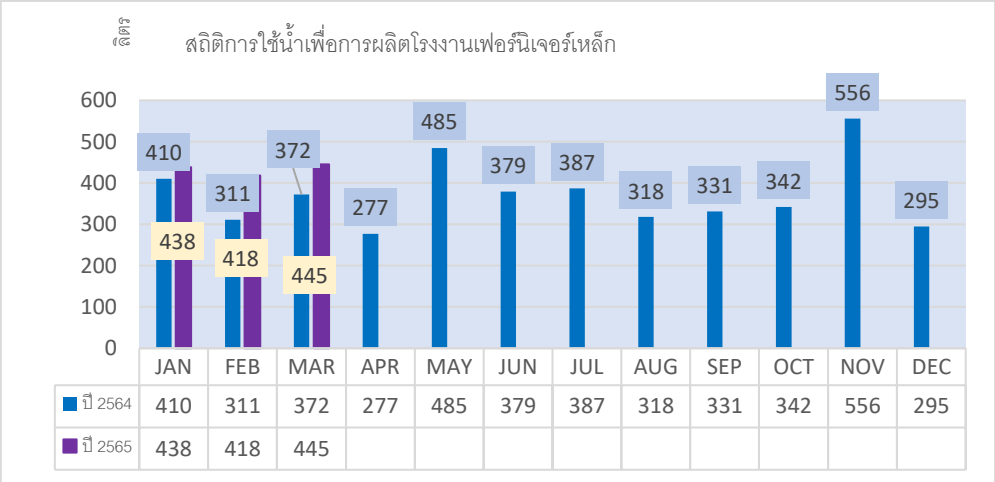
ชื่อสารเคมี	Vendor	อนุญาตให้ใช้			การใช้งาน	ปริมาณ	หมายเหตุ
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563			
Acrylic Lacquer	บจก. วิตา ซีเอเอนท์ ซิ ลทีเอ็ม จำกัด	1			เคลือบผิวงาน	1	ยกเลิกใช้งาน
ARGON	บจก. เอเชียซัพพลาย (ประเทศไทย)				ก๊าซเฉื่อย	1	1 ใช้งานอยู่
Autotracer gas Oil เบ็นซินไร้สาร	The shell Company of Thailand				น้ำมันเครื่องรถยนต์ทดสอบ	1	ไม่ได้ใช้แล้ว
Bomb Cleaner	บจก. ซีเอเอนท์ ทอยเลตเตอรีส์ จำกัด				ใช้ทำความสะอาด	1	
BF-581 Spray Adhesive	BOND CHEMICALS CO.,LTD				กาวพ่น	1	อยู่ระหว่าง
Butyl Carbitol solvent	THE DOW CHEMICAL COMPANY				ตัวทำละลาย	1	1 ใช้งานอยู่ ต้องส่งการขออนุญาตกรมควบคุมมลพิษ
Fine Cleaner TU300 (FC-TU300)	THAI PARKERIZING				ล้างน้ำมัน	1	ไม่ได้ใช้ที่ไร
Fine Cleaner TU300 (FC-TU300)	THAI PARKERIZING	1		1	ล้างน้ำมัน	1	1 อยู่ระหว่างอนุญาตเพื่อใช้งานต่อ
HYDROCHLORIC ACID	บจก. สหรัตนสาย เคมคอลซัพพลาย	1	1	1	กรดเกลือของ กรณีการทำชุดสายพานโรงอุ	1	
Inhibitor 11 (IH11)	THAI PARKERIZING	1			ผสมกรดน้ำยา	1	
Inhibitor 14 (IH 14)	THAI PARKERIZING				ผสมกรดน้ำยา	1	
Inhibitor 2 (IH2)	THAI PARKERIZING				ผสมกรดน้ำยา	1	
ISOPROPYL ALCOHOL	บจก. เทคนิค ซัพพลาย	1		1	ทดสอบสีพ่น	1	
MOXY PRIMER MP-10	MILLENNIUM PAINT	1		1	สีพ่นพื้นงาน	1	
MOXY PRIMER MP-10 (CLEAR	MILLENNIUM PAINT	1		1	สีพ่นพื้นงาน	1	
MOXY TOP MS-10 (Colors)	MILLENNIUM PAINT	1		1	สีพ่นพื้นงาน	1	
M-PU Sealant	MILLENNIUM PAINT				สีพ่นพื้นงาน	1	
Palmarol N1077 Rebonizing (PD-N1440)	THAI PARKERIZING	1		1	เคลือบสีพื้นงาน	1	
Propylene ZNT (PL-ZNT)	THAI PARKERIZING				เป็นกรดน้ำยา	1	
Reagent 205 (U-205)	THAI PARKERIZING				ผสมกรดน้ำยา	1	
Reguard R-150	ยูนิเคมบีวีเทคนิคอล				ผสมสีพ่น เป็นสารยึดเหนี่ยว	1	
T-COAT HAMMER FINISH LK	บจก.เทคนิค ซีเอ็นซี	1		1	ใช้ทดสู่ตสี (ผลการทาง)	1	

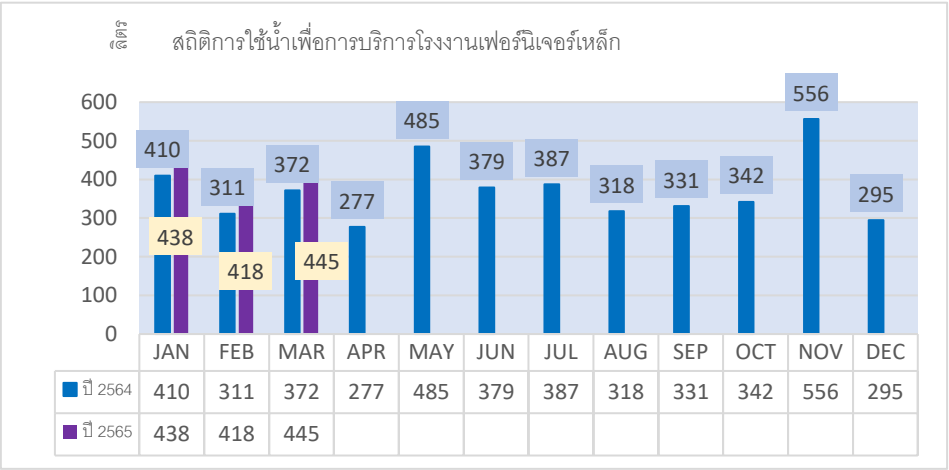


ทะเบียนบัญชีรายการสารเคมี

5.4.2 ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 2: การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable resource use) ในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการบริการ

5.4.2 (1) ชี้บ่ง ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญ





◉ กราฟแสดงปริมาณการใช้น้ำปี 2564-2565

รายงานปริมาณการใช้น้ำ ย้อนหลัง 1 ปี หรือ 3 ปี

5.4.2 (1) ชี้บ่ง ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญ

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์เหล็ก
มีลักษณะการใช้พลังงานและแหล่งพลังงานดังนี้

1. พลังงานไฟฟ้า ซื้อจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ใน
- ระบบเครื่องจักรในการผลิต
- ระบบแสงสว่าง
- ระบบปรับอากาศแยกส่วน
- ระบบอัดอากาศ

โดยมีมิเตอร์และจำนวนหม้อแปลงดังนี้

ลำดับที่	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า	ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า	อัตราการใช้ไฟฟ้า	หม้อแปลงไฟฟ้า
1	SPC/PM-11533	55101533-8	4.2.2	☑ ปกติ ☐ TOD ☐ TOU	ขนาด 1,500 KVA จำนวน 1 ตัว ขนาด KVA จำนวน ตัว
รวม					1,500.00 KVA

2. พลังงานความร้อน ใช้กับอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

อุปกรณ์	ขนาด	หน่วย	ชนิดเชื้อเพลิง	หมายเหตุ
ห้องอบแห้ง	121.5	ลบม	LPG	
ห้องอบสี	275	ลบม	LPG	

ข้อมูลการผลิต

ปริมาณการผลิต ปี 2564

อาจารย์ปริมาณการผลิตจำแนกตามผลิตภัณฑ์ ปี 2564

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	กำลังการผลิต (ตันต่อปี)	ผลผลิตจริง (ตันต่อปี)
1	เฟอร์นิเจอร์เหล็ก	1,682,194.61	1,170,008.93

งานผลิตจริงข้อมูลการผลิตในรอบปี 2564

อาจารย์ข้อมูลการผลิตในรอบปี 2564

ลำดับที่ 1	เฟอร์นิเจอร์เหล็ก											
ชื่อผลิตภัณฑ์	kg											
เดือนที่ผลิต	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ชั่วโมงทำงาน	192	176	216	160	192	200	208	200	208	192	208	200
หน่วยผลผลิต	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
ปริมาณผลผลิต	74,094.60	50,340.70	69,007.70	62,278.40	129,688.50	137,209.20	118,110.00	57,094.00	95,442.20	100,189.00	148,765.51	127,789.12
ผลผลิตที่ขนจากงาน	137,322.01	125,878.91	154,487.26	114,436.01	137,322.01	143,043.76	148,765.51	143,043.76	148,765.51	137,322.01	148,765.51	143,043.76
ปริมาณนึ่งที่เหลือ	51,228.16	33,644.92	46,006.47	38,409.18	79,747.08	84,367.70	71,062.88	40,894.68	57,940.90	65,543.93	88,062.17	74,609.09
นึ่งที่เหลือที่ขนจากงาน	42,418.21	20,737.19	35,843.12	50,877.88	60,814.06	99,795.37	68,186.53	52,992.38	11,510.69	75,990.95	73,110.07	120,903.57

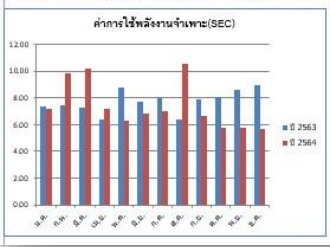
หมายเหตุ กรณีที่ขายเกินกำลังที่ทำได้ให้เพิ่มเวลาการทำงานหรือจะผลิตเกินกำลัง

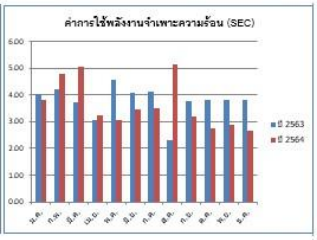
ค่าการใช้พลังงานจำเพาะต่อหน่วยผลผลิต
ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตของเฟอร์นิเจอร์เหล็ก ปี 2563

เดือน	ปริมาณผลผลิต (kg)	ปริมาณพลังงานที่ใช้ ไฟฟ้า (kWh)	ปริมาณพลังงานที่ใช้ ความร้อน LPG (kg)	ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) (MJ/kg)	ค่าการใช้พลังงานจำเพาะไฟฟ้า (MJ/kg)	ค่าการใช้พลังงานจำเพาะความร้อน (MJ/kg)
ม.ค.	132,357.80	122,940	10,570.75	7.36	3.34	4.01
ก.พ.	116,497.50	105,420	9,704.66	7.44	3.26	4.18
มี.ค.	140,873.70	141,120	10,390.70	7.31	3.61	3.70
เม.ย.	135,992.50	126,960	8,261.62	6.41	3.36	3.05
พ.ค.	84,633.90	98,040	7,709.40	8.75	4.17	4.58
มิ.ย.	117,168.50	117,720	9,549.41	7.71	3.62	4.09
ก.ค.	94,324.00	100,080	7,736.99	7.94	3.82	4.12
ส.ค.	85,600.25	96,000	3,960.78	6.36	4.04	2.32
ก.ย.	74,436.00	85,380	5,594.09	7.90	4.13	3.77
ต.ค.	66,616.00	78,780	5,037.55	8.06	4.26	3.80
พ.ย.	58,266.40	77,160	4,397.22	8.56	4.77	3.79
ธ.ค.	65,312.80	93,240	4,933.18	8.93	5.14	3.79
รวม	1,172,079.35	1,242,840.00	87,845.95			
เฉลี่ย	97,673.28	103,570.00	7,320.50	7.73	3.96	3.77

ค่าการใช้พลังงานจำเพาะต่อหน่วยผลผลิต
ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตของเฟอร์นิเจอร์เหล็ก ปี 2564

เดือน	ปริมาณผลผลิต (kg)	ปริมาณพลังงานที่ใช้ ไฟฟ้า (kWh)	ปริมาณพลังงานที่ใช้ ความร้อน LPG (kg)	ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) (MJ/kg)	ค่าการใช้พลังงานจำเพาะไฟฟ้า (MJ/kg)	ค่าการใช้พลังงานจำเพาะความร้อน (MJ/kg)
ม.ค.	74,094.60	69,060	5,628.32	7.17	3.36	3.82
ก.พ.	50,340.70	70,860	4,787.45	9.84	5.07	4.78
มี.ค.	69,007.70	99,060	6,938.34	10.22	5.17	5.05
เม.ย.	62,278.40	69,060	4,004.32	7.22	3.99	3.23
พ.ค.	129,688.50	118,800	7,877.18	6.26	3.21	3.05
มิ.ย.	137,209.20	129,360	9,405.79	6.84	3.39	3.44
ก.ค.	118,110.00	113,820	8,276.21	6.99	3.47	3.52
ส.ค.	57,094.00	86,160	5,851.36	10.58	5.43	5.15
ก.ย.	95,442.20	91,260	6,090.77	6.65	3.44	3.21
ต.ค.	100,189.00	84,240	5,489.22	5.76	3.03	2.74
พ.ย.	148,765.51	119,160	8,543.79	5.77	2.88	2.88
ธ.ค.	127,789.12	106,200	6,784.19	5.66	2.99	2.67
รวม	1,170,008.93	1,153,740.00	79,647.15			
เฉลี่ย	97,500.74	96,145.00	6,637.26	7.41	3.79	3.63



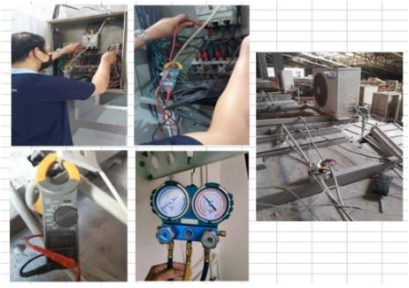


◉ การชี้บ่งและรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าจำเพาะและพลังงานความร้อนจำเพาะปี 2564

รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้า ย้อนหลัง 1 ปี หรือ 3 ปี

5.4.2 (2) ดำเนินมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่ลดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ โดยอาจพิจารณาจากตัวชี้วัดของแนวปฏิบัติที่ดี และเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ

◉ รณรงค์ให้มีการใช้พลังงานอย่างประหยัด

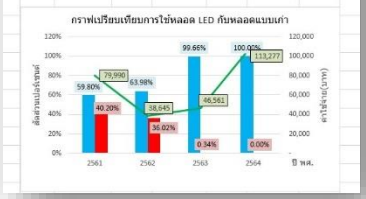


◉ การตรวจวัดเพื่อหาประสิทธิภาพแอร์

	ปี2561	ปี2562	ปี2563	ปี2564	ปี2565 (ม.ค-มี.ค)
ปริมาณน้ำหนักเหล็กผลิตชิ้นส่วนย่อย(Ton)	99.07	17.96	39.85	54.41	4.12

◉ การนำเศษเหล็กหรือเศษตัดมาผลิตชิ้นส่วนย่อย โดยในปี 2564 มีปริมาณเพิ่มขึ้นจากปี 2563

ปี	ค่าใช้จ่ายหลอดไฟฟ้า					
	แบบ LED (บาท)	%	แบบเก่า (บาท)	%	รวม (บาท)	%
2561	47,835.00	59.80%	32,155.00	40.20%	79,990	100.00%
2562	24,725.00	63.98%	13,920.00	36.02%	38,645	100.00%
2563	46,400.52	99.66%	160.00	0.34%	46,561	100.00%
2564	113,277.10	100.00%	-	0.00%	113,277	100.00%



◉ ยกเลิกการใช้หลอดไฟฟ้าแบบเก่ามาใช้หลอดไฟฟ้า LED ซึ่งประหยัดไฟฟ้า

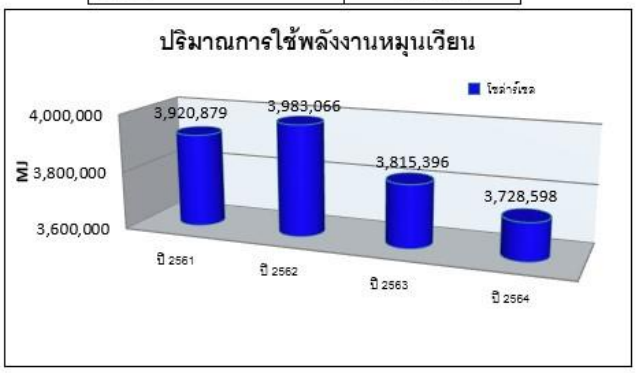
แผนอนุรักษ์พลังงาน

ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 3: การบรรเทา และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change mitigation and adaptation) เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการบริการ

5.4.3 (3) ดำเนินมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ภายใต้ขอบเขตที่องค์กรควบคุมได้

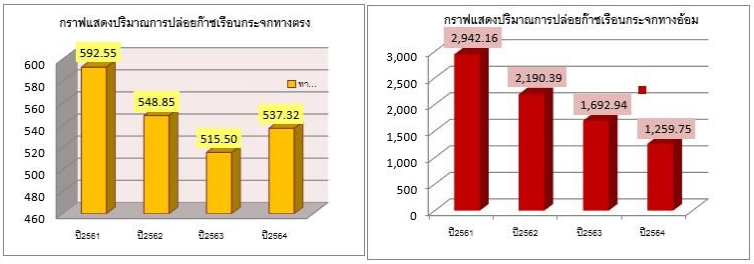
◉ การติดตั้งแผงโซลาร์เซลเพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าบริเวณหลังคาอาคารและโรงงาน

ปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียน	โซล่าเซลล์ (MJ)
ปี 2561	3,920,879
ปี 2562	3,983,066
ปี 2563	3,815,396
ปี 2564	3,728,598



◉ ปริมาณการใช้พลังงานงานหมุนเวียนจากโซลาร์เซลลดแทนการใช้พลังงานจากฟอสซิล ซึ่งเป็นสาเหตุทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ทางตรง	ทางอ้อม
ปี2561	592.55	2,942.16
ปี2562	548.85	2,190.39
ปี2563	515.50	1,692.94
ปี2564	537.32	1,259.75

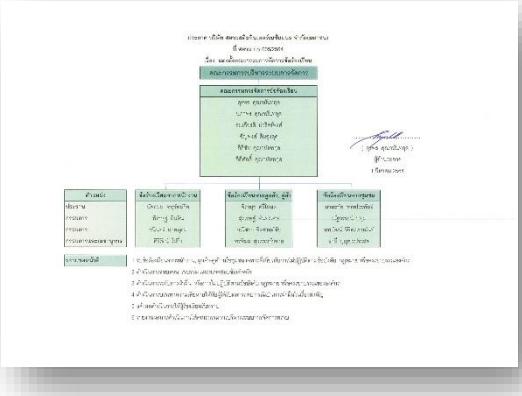


มีการจัดทำระบบการจัดการด้านพลังงาน ISO 50001 ในการลดการใช้พลังงานลง (จากกราฟ) แต่มาตรการส่วนใหญ่เน้นพลังงานไฟฟ้า ทำให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมลดลงอย่างเห็นได้ชัด แต่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง ที่เกิดจาก การใช้น้ำมันดีเซลและ LPG ยังไม่ลดลง เนื่องจากสภานการณ์โควิด-19 มาตรการส่วนใหญ่ยังคงติดปัญหาด้านงบประมาณ

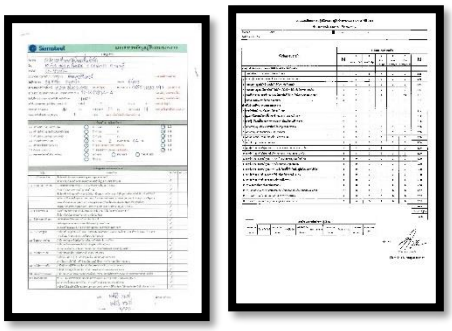
◉ ใบรับรองระบบการจัดการพลังงาน ISO 5001
กิจกรรม/มาตรการ เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair operating practices)

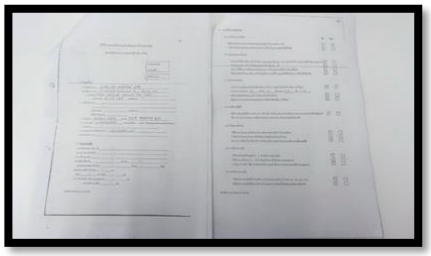
5.5.1 ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 1: การต่อต้านการคอร์รัปชั่น (Anti–corruption) เพื่อป้องกันการคอร์รัปชั่นและการติดสินบน
5.5.1 (1) ชี้บ่งความเสี่ยงของการคอร์รัปชั่นจากกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกขององค์กร พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชั่น และมีมาตรการ หรือระบบที่รัดกุม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชั่น

	
◉ คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน	◉ จรรยาบรรณองค์กร

5.5.4 ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 4: ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับ หน่วยงานในห่วงโซ่คุณค่า (Promoting social responsibility in the value chain)
5.5.4 (2) สนับสนุนให้องค์กรอื่นนำหลักการและประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาประยุกต์ใช้



◉ แบบสำรวจข้อมูลผู้รับเหมาแรงงาน

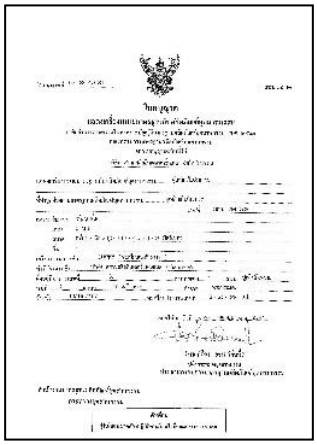


◉ แบบสำรวจข้อมูล Maker/ Supplier ประเด็นด้านแรงงาน

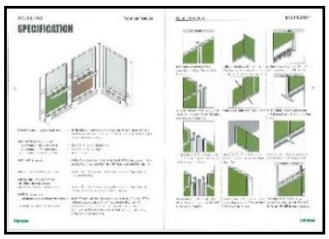
5.6 ประเด็นด้านผู้บริโภค (Consumer issues)

5.6.1 ประเด็นด้านผู้บริโภคที่ 1: การตลาดที่เป็นธรรม ข้อมูลที่เป็นจริงและไม่เบี่ยงเบน และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรม (Fair marketing, factual and unbiased information and fair contractual practices)

5.6.1 (1) ไม่กระทำการใดๆ ที่หลอกลวง ทำให้เข้าใจผิด ฉ้อโกงหรือไม่เป็นธรรม ไม่ชัดเจนหรือคลุมเครือ รวมทั้งปกปิดข้อมูลที่จำเป็น

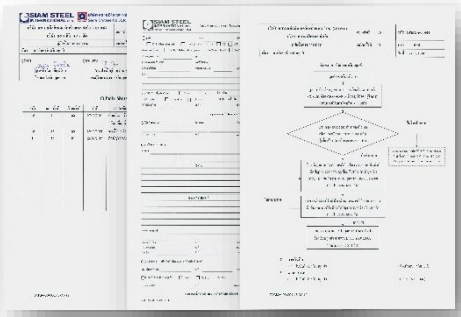


◉ ใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.

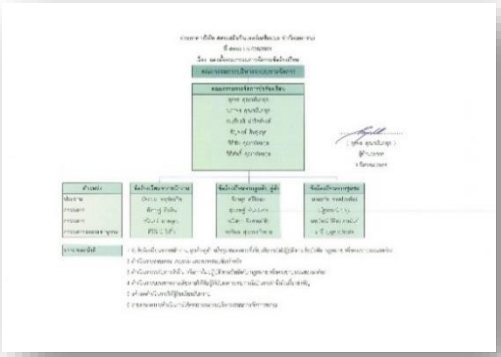


◉ Cataloque และ Price List แสดงข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน

5.6.4 (2) ทบทวนข้อร้องเรียนและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน



◉ กำหนดขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนของลูกค้า และวิธีการดำเนินการแก้ไขที่เป็นระบบ



◉ คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community involvement and development)

5.7.1 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 1: การมีส่วนร่วมของชุมชน (Community involvement)

5.7.1 (3) สนับสนุนการจัดทำสาธารณสมบัติและพัฒนาชุมชนร่วมกับองค์กรต่างๆ ในท้องถิ่นอย่างเหมาะสม

◉ ซ่อมแซมประตูและรั้วของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

◉ ทาสีอาคารโรงอาหารของโรงเรียน

◉ สนับสนุนถังขยะมอบให้วัดและโรงเรียน

5.7.1 (4) สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนเป็นอาสาสมัครบริการชุมชน

◉ ร่วมจัดตั้งทีมดับเพลิงกลุ่มสยามสตีล เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและช่วยระงับเหตุอัคคีภัย

5.7.2 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 2: การศึกษาและวัฒนธรรม (Education and Culture)

5.7.2 (4) ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่น

◉ พนักงานและผู้จำหน่ายอาหาร รวมถวายกฐินวัดแหลม

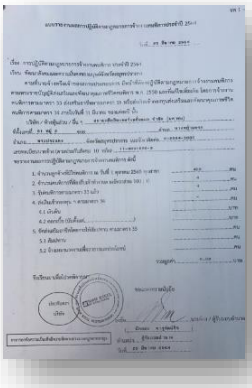
◉ มอบอุปกรณ์เครื่องครัวให้วัด เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจกรรมทางศาสนาของชุมชน

◉ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางทางศาสนา อาทิ กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ , กิจกรรมตักบาตรวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

5.7.3 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 3: การสร้างงานและการพัฒนาทักษะ (Employment creation and skills development)

5.7.3 (7) จ้างงานและสร้างศักยภาพให้กับกลุ่มคนที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษเท่าที่จะทำได้

◉ สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กให้แก่ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ



◉ จ้างผู้พิการเข้าทำงาน

◉ การจ้างผู้ให้บริการรับซื้อเศษกระดาษจากคนในชุมชน

◉ จัดซื้ออาหารจากร้านอาหารชุมชน เพื่อนำไปมอบให้ทีมแพทย์พยาบาลช่วง โควิด-19

5.7.6 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 6: สุขภาพ (Health)

5.7.6 (3) สนับสนุน ส่งเสริมการให้ความรู้กับชุมชน เกี่ยวกับโรคอันตรายและภัยคุกคามต่อสุขภาพและวิธีการป้องกัน ดังเช่น โรคเอดส์ โรคมะเร็ง โรคหัวใจ โรคไข้มาเลเรีย โรควัณโรค และโรคอ้วน

◉ มอบ Vaccine Cold box ให้กับสาธารณะสุขจังหวัดสมุทรปราการและโรงพยาบาลราชประชาสมาสัย

◉ จัดบอร์ดให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ชุมชนทุกเดือน

◉ มอบชุดตรวจ ATK และหน้ากากอนามัย ให้กับอำเภอพระประแดง

◉ มอบชุดอุปกรณ์ป้องกันโควิด ให้กับชุมชนและโรงเรียน

5.7.7 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 7: การลงทุนด้านสังคม (Social Investment)

5.7.7 (1) หลีกเลี่ยงหรือลดการดำเนินการที่ทำให้ชุมชนต้องพึ่งพากิจกรรมการบริจาคจากองค์กร

โครงการ ส่งเสริมการสร้างรายได้ชุมชนจาก "ตลาดนัดคนกันเอง"

โครงการ หรือกิจกรรมการสนับสนุนชุมชนท้องถิ่น (เศรษฐกิจชุมชน)

3.5 ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- **ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ**

GRI 201-3

กราฟแสดงรายได้จากการขายและบริการ	
ปี2561	947.49
ปี2562	1,331.14
ปี2563	1,095.87
ปี2564	856.72

กราฟแสดงผลกำไรต่อปี	
ปี2561	265.23
ปี2562	65.63
ปี2563	68.79
ปี2564	17.14

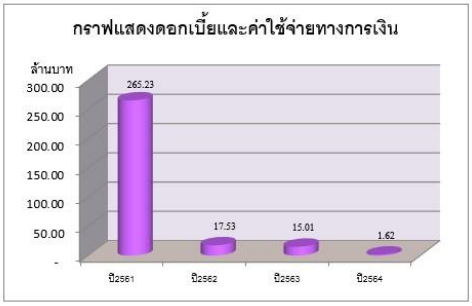
จากกราฟ ในปี 2564 ยอดรายได้จากการขายและบริการยังคงลดลงจากปี 2563 ผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ทำให้กำไรต่อปี ลดลง

กราฟแสดงเงินปันผลผู้ถือหุ้น	
ปี2561	5.93
ปี2562	29.66
ปี2563	29.66
ปี2564	29.66

ค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงาน	
ปี2561	253.00
ปี2562	239.32
ปี2563	226.38
ปี2564	175.74

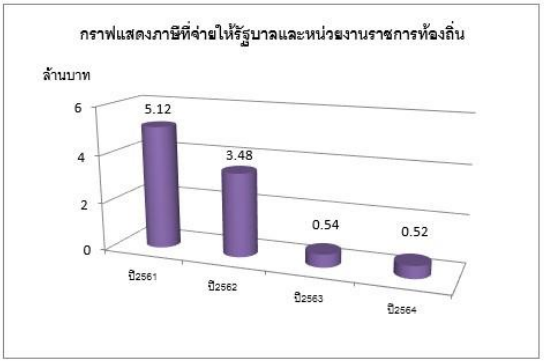
แต่ยังสามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราเดียวกับปีที่ผ่านมา สำหรับค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานในปี 2564 ยังคงลดลง ตามจำนวนพนักงานที่ลดลง

กราฟแสดงดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงิน	
ปี2561	265.23
ปี2562	17.53
ปี2563	15.01
ปี2564	1.62

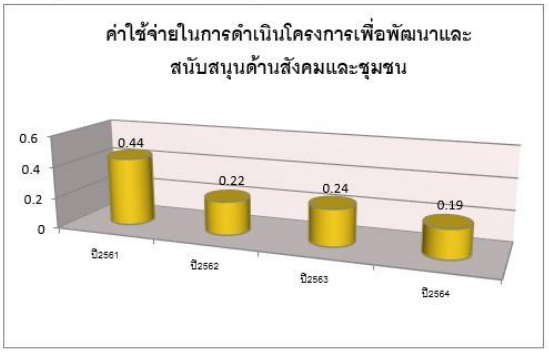


จากกราฟ ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงิน ยังคงน้อยลงตามรายได้และค่าใช้จ่ายที่ลดลง

กราฟแสดงภาษีที่จ่ายให้รัฐบาลและหน่วยงานราชการท้องถิ่น	
ปี2561	5.12
ปี2562	3.48
ปี2563	0.54
ปี2564	0.52



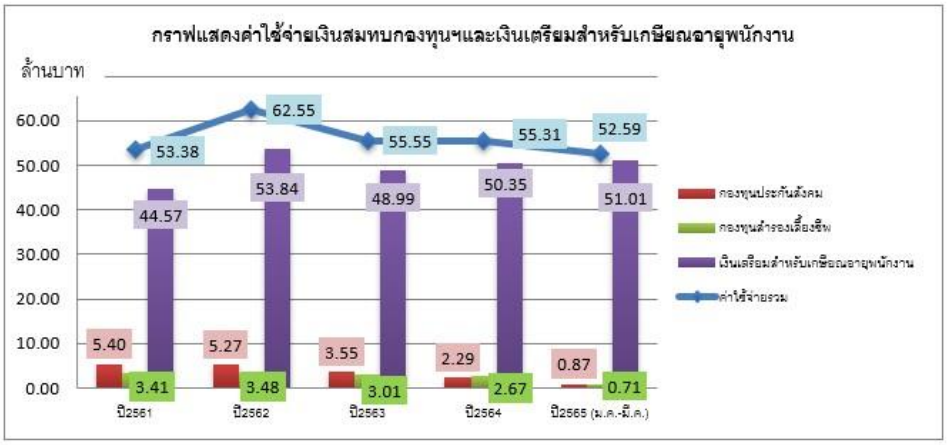
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาและสนับสนุนด้านสังคมและชุมชน	
ปี	ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)
ปี2561	0.44
ปี2562	0.22
ปี2563	0.24
ปี2564	0.19



ปี 2564 ภาษีที่จ่ายให้กับรัฐบาลและหน่วยงานราชการท้องถิ่น ยังคงน้อย เนื่องด้วยรายได้ของบริษัทลดลง จากสถานการณ์โควิด-19 เช่นเดียวกับค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาและสนับสนุนด้านสังคมและชุมชน ที่ลดลงจากปี 2563

GRI 201-1

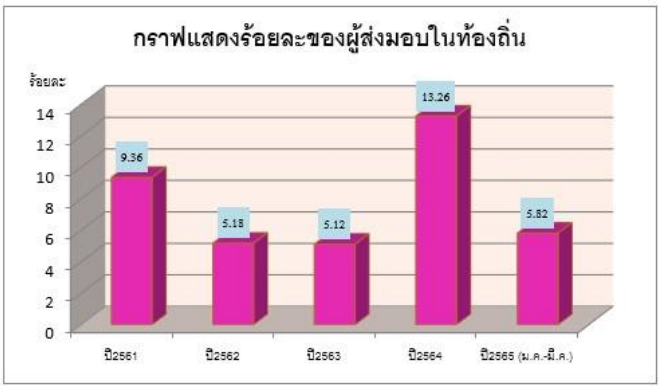
ค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุน	ปี2561	ปี2562	ปี2563	ปี25624	ปี2565 (ม.ค.-มี.ค.)
ค่าใช้จ่ายรวม	53.38	62.55	55.55	55.31	52.59
กองทุนประกันสังคม	5.40	5.27	3.55	2.29	0.87
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3.41	3.48	3.01	2.67	0.71
เงินเตรียมสำหรับเกษียณอายุพนักงาน	44.57	53.84	48.99	50.35	51.01



ค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนและเงินเตรียมสำหรับเกษียณอายุพนักงานเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

GRI 204-1

กราฟแสดงร้อยละของผู้ส่งมอบในท้องถิ่น	
ปี2561	9.42
ปี2562	5.18
ปี2563	5.12
ปี2564	13.26
ปี2565(ม.ค.-มี.ค.)	5.82



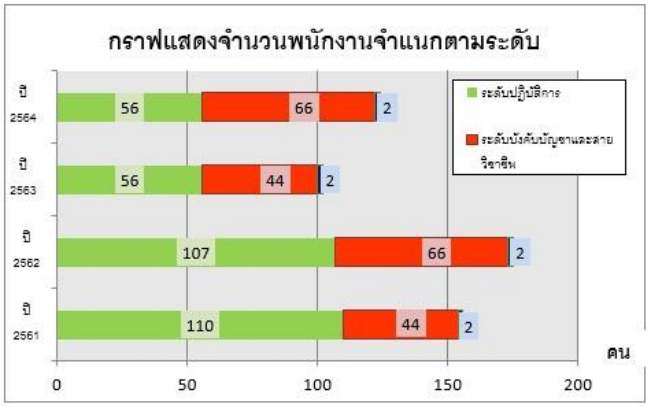
จากกราฟแสดงร้อยละของผู้ส่งมอบในท้องถิ่น ในปี 2564 มีการใช้ผู้ส่งมอบในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น จากนโยบายการลดต้นทุน การผลิตผลิตภัณฑ์หรือตัวอย่าง ใหม่ๆ ทำให้มีการใช้ผู้ส่งมอบท้องถิ่นมากขึ้น ซึ่งน่าจะเกิดขึ้นชั่วคราว โดยปกติมีการใช้ผู้ส่งมอบในท้องถิ่นอยู่ที่ร้อยละ5 กว่าๆ

- **ผลการดำเนินงานด้านสังคม**

GRI 102-8

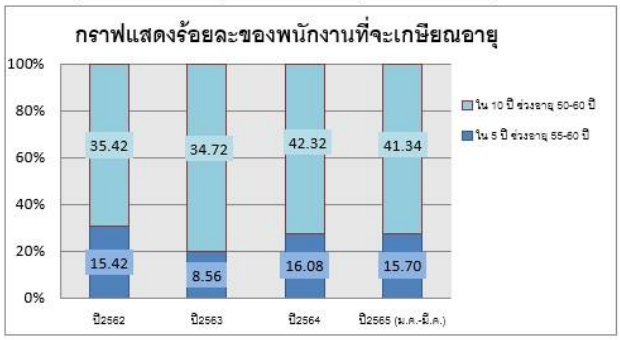
40	รวม	ชาย	หญิง
ปี 2561	257	127	38
ปี 2562	291	135	40
ปี 2563	102	86	16
ปี 2564	103	87	16

จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับพนักงาน	ระดับปฏิบัติการ	ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ	ระดับผู้จัดการ
ปี 2561	110	44	2
ปี 2562	107	66	2
ปี 2563	56	44	2
ปี 2564	56	45	2



GRI 401-1

ร้อยละการเกษียณอายุ	ใน 5 ปี ช่วงอายุ 55-60 ปี	ใน 10 ปี ช่วงอายุ 50-60 ปี
ปี2562	15.42	35.42
ปี2563	8.56	34.72
ปี2564	16.08	42.32
ปี2565 (ม.ค.-มี.ค.)	15.70	41.34



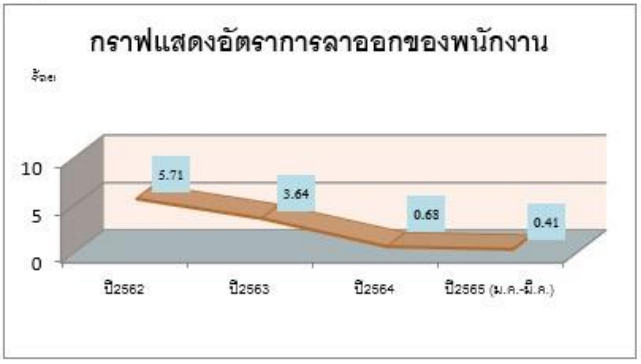
กราฟทั้ง 3 กราฟ แสดงให้เห็นความเคลื่อนไหวของจำนวนพนักงาน ในปี 2564 เทียบกับปี 2563 ไม่มีความแตกต่างกัน บริษัทฯ ยังคงรักษากำลังคนไว้ แม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19) จะส่งผลกระทบทำให้ยอดขายของบริษัทฯ ในปี 2564 ลดลงกว่าปี 2563

โดยปี 2564 มีจำนวนพนักงานชาย 87 คน พนักงานหญิง 16 คน แบ่งเป็นพนักงานระดดับปฏิบัติการ 56 คน ระดับบังคับบัญชา และสายวิชาชีพ 44 คน และผู้จัดการ 2 คน

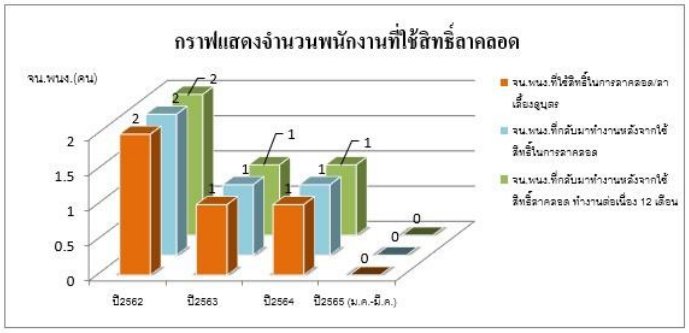
GRI 401-3

อัตราการลาออกของพนักงานในปี 2564 เปรียบเทียบกับปี 2563 ลดลง โดยปี 2564 อัตราการลาออกของพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 0.68 และไตรมาสแรกของปี 2565 อัตราการลาออกอยู่ที่ร้อยละ 0.41

กราฟแสดงอัตราการลาออกของพนักงาน	
ปี2562	5.71
ปี2563	3.64
ปี2564	0.68
ปี2565(ม.ค.-มี.ค.)	0.41

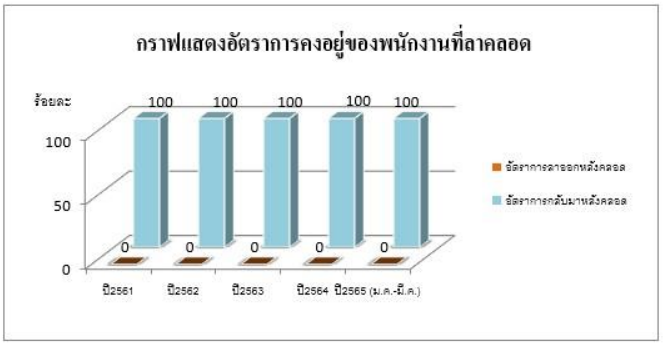


	จน.พนง.ที่ใช้สิทธิ์ในการลาคลอด/ลาเลี้ยงดูบุตร	จน.พนง.ที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิ์ในการลาคลอด	จน.พนง.ที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิ์ลาคลอด ทำงานต่อเนื่อง 12 เดือน
ปี2562	2	2	2
ปี2563	1	1	1
ปี2564	1	1	1
ปี2565 (มค.-มีค.)	0	0	0



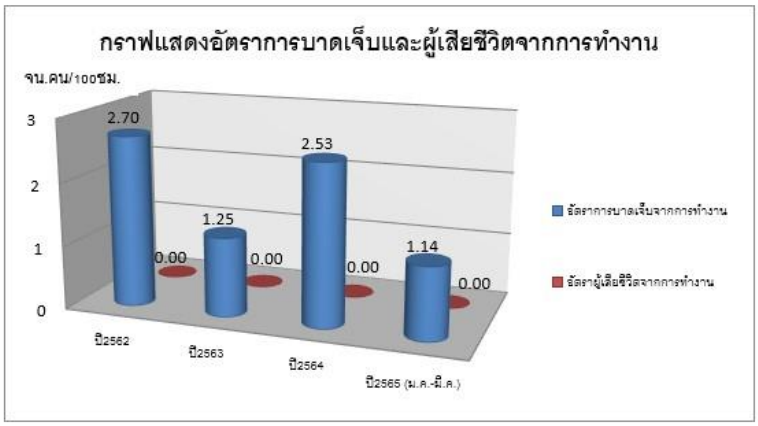
กราฟแสดงจำนวนพนักงานหญิงที่ใช้สิทธิ์ลาคลอดบุตร แสดงให้เห็นว่าตั้งแต่ปี 2562 ถึง 2564 ไม่มีพนักงานหญิงลาออกหลังคลอดบุตรเป็นระยะเวลา 3 ปีติดต่อกัน และในเดือนมกราคม - มีนาคม 2565 ยังไม่มีพนักงานหญิงใช้สิทธิ์ลาคลอดบุตร

	อัตราการลาออกหลังคลอด(%)	อัตราการกลับมาหลังคลอด(%)
ปี2561	0	100
ปี2562	0	100
ปี2563	0	100
ปี2564	0	100
ปี2565 (ม.ค.-มี.ค.)	0	100



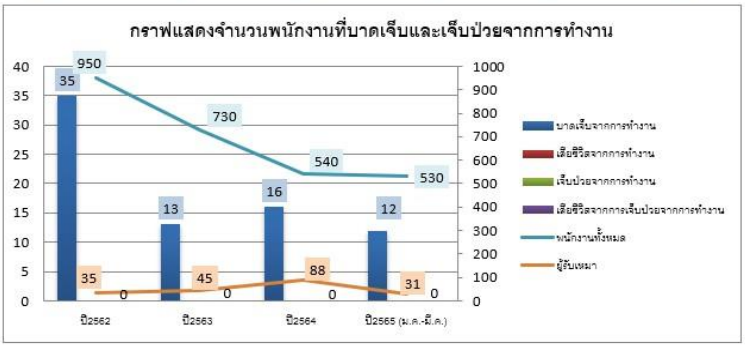
GRI 403-9

อัตราการหยุดงาน	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (จน.คน/100 ชม.)	อัตราผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (จน.คน/100 ชม.)
ปี2562	2.7	0
ปี2563	1.25	0
ปี2564	2.53	0
ปี2565 (ม.ค.-มี.ค.)	1.14	0



GRI 403-10

จำนวนพนักงาน(คน)	ปี2562	ปี2563	ปี2564	ปี2565 (ม.ค.-มี.ค.)
บาดเจ็บจากการทำงาน	35	13	16	12
เสียชีวิตจากการทำงาน	0	0	0	0
เจ็บป่วยจากการทำงาน	0	0	0	0
เสียชีวิตจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน	0	0	0	0
พนักงานทั้งหมด	950	730	540	530
ผู้รับเหมา	35	45	88	31



ปี 2564 อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงาน เพิ่มสูงขึ้นกว่า ปี 2563 อย่างไรก็ตาม การบาดเจ็บเนื่องจากการทำงานเป็นกรณีที่ไม่รุนแรง บริษัทไม่มีพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต

GRI 404-1

กราฟแสดงจน.ชั่วโมงฝึกอบรมต่อคนต่อปี	
ปี2562	6.89
ปี2563	1.20
ปี2564	1.40
ปี2565 (ม.ค.-มี.ค.)	8.43

จากกราฟแสดงจำนวนชั่วโมงต่อคนต่อปี จะเห็นว่าในช่วงปี 2563-2564 ที่สถานการณ์โควิด-19 ระบาดรุนแรง ชั่วโมงการอบรมลดลงอย่างมาก ซึ่งลดลงตามมาตรการป้องกันโควิด-19 แต่ในปี 2565 ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคมสถานการณ์ดีขึ้น และมีวิธีการอบรม On Line ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้การอบรมสามารถจัดได้มากขึ้น ชั่วโมงอบรมต่อคนต่อปี จึงเพิ่มขึ้นมามาก

GRI 102-43

GRI 102-44

จากกราฟ ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปี 2564 ลดลงจากปี 2563 ซึ่งปี 2563 จากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้การสำรวจไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าที่เคยสำรวจ จึงมีผลสำรวจออกมาสูง

มากกว่าปกติ แต่ในปี 2564 ได้สำรวจครอบคลุมมากขึ้น ผลเสำรวจจึงกลับมาอยู่ในเกณฑ์ปกติที่ 92.14 % ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ > 90 %

- **ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม**

GRI 301-1

วัตถุดิบหลัก	เหล็ก(ton)	สีและเคมีภัณฑ์(ton)	ไม้(ton)
ปี2561	4,894.00	419.26	24.72
ปี2562	4,642.19	378.95	829.15
ปี2563	4,395.29	662.65	410.05
ปี2564	2,973.59	410.05	200.89

จากกราฟแสดงการใช้วัตถุดิบหลัก จะเห็นว่าการใช้ยังคงลดลงอย่างต่อเนื่อง จากยอดขายที่ลดลงโดยเฉพาะเฟอร์นิเจอร์เหล็ก จึงทำให้การผลิตลดลง การใช้วัตถุดิบหลักจึงลดลงในทุกกลุ่ม

GRI 302-1

ปริมาณการใช้พลังงานฟอสซิล (MJ)	DIESEL(MJ)	LPG(MJ)
ปี2561	675,409	8,737,171
ปี2562	476,192	8,853,386
ปี2563	346,187	8,315,499
ปี2564	283,226	8,667,433

ปี	ปริมาณรวม	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตโดยองค์กร
ปี2561	5,910,455	5,054,387	1,089,133
ปี2562	4,869,325	3,762,918	1,106,407
ปี2563	3,968,164	2,908,332	1,059,832
ปี2564	3,555,722	2,520,000	1,035,722

จากกราฟการใช้พลังงานฟอสซิลซึ่งมาจากการใช้ LPG และน้ำมัน Desel ที่ใช้ขนส่งภายใน ยังคงไม่ลดลง ตามการผลิตที่ลดลง และกลับเพิ่มขึ้นเพราะประสิทธิภาพกระบวนการพ่นสีซึ่งใช้ LPG ในการ

อบแห้งและอบสี ไม่สามารถควบคุมการใช้ LPG ให้มีประสิทธิภาพได้ เนื่องจากงานที่เข้าพ่นสีน้อยเกิดการสูญเสียพื้นที่การผลิต ในขณะที่การขนส่งภายในก็เช่นกันแม้งานน้อยลงแต่จำนวนรอบในการขนส่งไม่ลดลง ก็ทำให้เกิดการสูญเสียงานต่อรอบเพิ่มขึ้น

GRI 303-3

ปริมาณการใช้จำแนกแหล่งน้ำ	น้ำจากผู้จัดหาภายนอก	น้ำใต้ดิน	น้ำผิวดินตามธรรมชาติ
ปี2561	30,885	0	0
ปี2562	17,479	0	0
ปี2563	13,560	0	0
ปี2564	12,455	0	0

จากกราฟการใช้น้ำของโรงงาน ยังเป็นน้ำประปาทั้งหมด ซึ่งเป็นน้ำจากผู้จัดหาภายนอก โดยใช้ในสองส่วนคือน้ำเพื่อการผลิต และน้ำบริการ

GRI 305-1

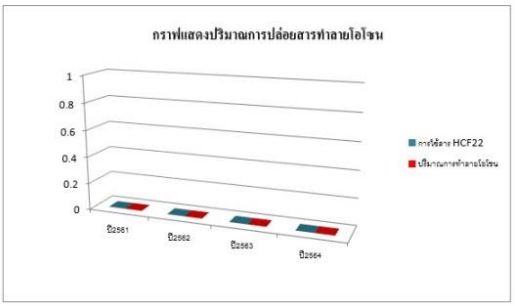
GRI 305-2

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ทางตรง	ทางอ้อม
ปี2561	592.55	2,942.16
ปี2562	548.85	2,190.39
ปี2563	515.50	1,692.94
ปี2564	537.32	1,259.75

จากกราฟแสดงการใช้พลังงานทางตรง เพิ่มขึ้นตามการใช้ LPG และ น้ำมัน Desel ที่ยังคงใช้มากขึ้นจากประสิทธิภาพการใช้ที่ลดลง แต่สำหรับการใช้พลังงานทางอ้อม ซึ่งเป็นการใช้ไฟฟ้าที่ซื้อมาจากภายนอก รวมถึงจากโซล่าร์เซล มีการควบคุมการใช้ รวมถึงไฟฟ้าจากการใช้งานเครื่องจักรที่ลดลงตามกำลังการผลิตที่ลดลง จึงมียอดการใช้พลังงานลดลง

GRI 305-6

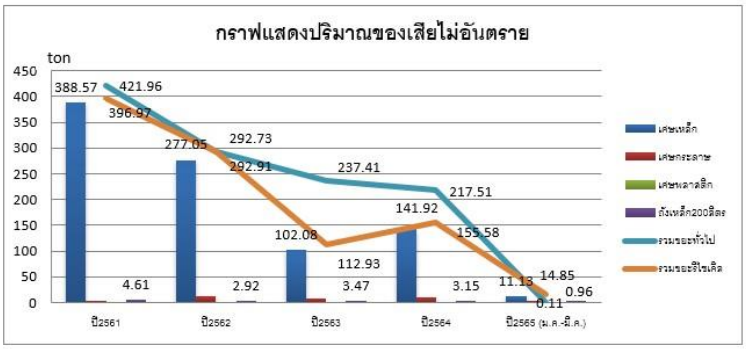
การใช้สาร ทำลายโอโซน	การใช้สาร HCF22	ปริมาณการทำลายโอโซน
ปี2561	0	0
ปี2562	0	0
ปี2563	0	0
ปี2564	0	0



จากกราฟแสดงปริมาณการปล่อยสารทำลายโอโซน บริษัท ไม่มีการใช้สารที่ปล่อยสารทำลายโอโซน

GRI 306-4

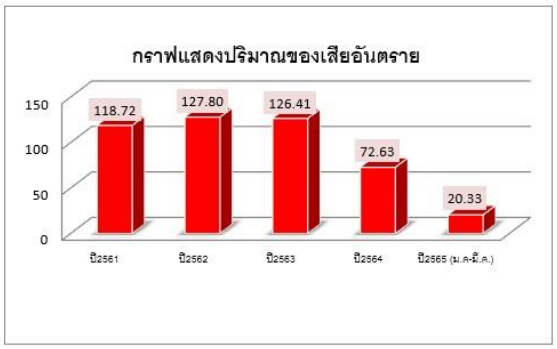
ของเสียไม่อันตราย	ปี2561	ปี2562	ปี2563	ปี2564	ปี2565 (ม.ค.-มี.ค.)
รวมขยะทั่วไป	421.96	292.73	237.41	217.51	0.11
รวมขยะรีไซเคิล	396.97	292.91	112.93	155.58	14.85
เศษเหล็ก	388.57	277.05	102.08	141.92	11.13
เศษกระดาษ	3.79	12.94	7.38	10.51	2.76
เศษพลาสติก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ถังเหล็ก 200 ลิตร	4.61	2.92	3.47	3.15	0.96



จากกราฟแสดงปริมาณของเสียไม่อันตราย จะเห็นว่าน้ำหนักส่วนใหญ่จะเป็นเหล็กจากการผลิต ซึ่งในปี 2564 มีเศษเหล็กเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ซึ่งมาจากคำสั่งซื้อที่เป็นรุ่นพิเศษหรือโครงการที่การควบคุมการสูญเสียเหล็กไม่ดีพอ ทำให้เกิดเศษเหล็ก ตลอดจนการทำชิ้นงานตัวอย่างค่อนข้างมาก ตามนโยบายเพื่อเพิ่มยอดขาย ทำให้มีเศษทิ้งออกมาเพิ่มขึ้น

GRI 306-4

ปริมาณของเสียอันตราย	
ปี2561	118.72
ปี2562	127.80
ปี2563	126.41
ปี2564	72.63
ปี2565 (ม.ค.-มี.ค.)	20.33



จากกราฟแสดงปริมาณของเสียอันตราย ของเสียอันตรายส่วนใหญ่จะมาจากกากสีและกากตะกอนกระบวนการพ่นสี เมื่องานผลิตหรืองานพ่นสีลดลง ปริมาณของเสียอันตรายจึงลดลง

ปริมาณการกำจัดของเสีย (Ton)	ปี2562	ปี2563	ปี2564	ปี2565 (ม.ค.-มี.ค.)
1.ของเสียอันตรายรวม	127.80	126.41	72.63	20.33
1.1นำกลับมาใช้ใหม่หรือเชื้อเพลิง	127.80	126.41	72.63	20.33
1.2 การจัดเก็บในพื้นที่ทำงาน(ณ.สิ้นปี)	0	0	0	10.49
1.3 เททำลายและ/หรือฝังกลบ	0	0	0	0
1.4 การกำจัดด้วยวิธีอื่นๆ	0	0	0	0
2.ของเสียไม่อันตรายรวม	585.64	350.35	373.09	31.90
2.1 นำกลับมาใช้ใหม่หรือเชื้อเพลิง	292.91	112.93	155.58	14.85
2.2 การจัดเก็บในพื้นที่ปฏิบัติงาน	0	0	0	16.94
2.3 เททำลายและ/หรือฝังกลบ	292.73	237.41	217.51	0.112
2.4 การกำจัดด้วยวิธีอื่นๆ	0	0	0	0

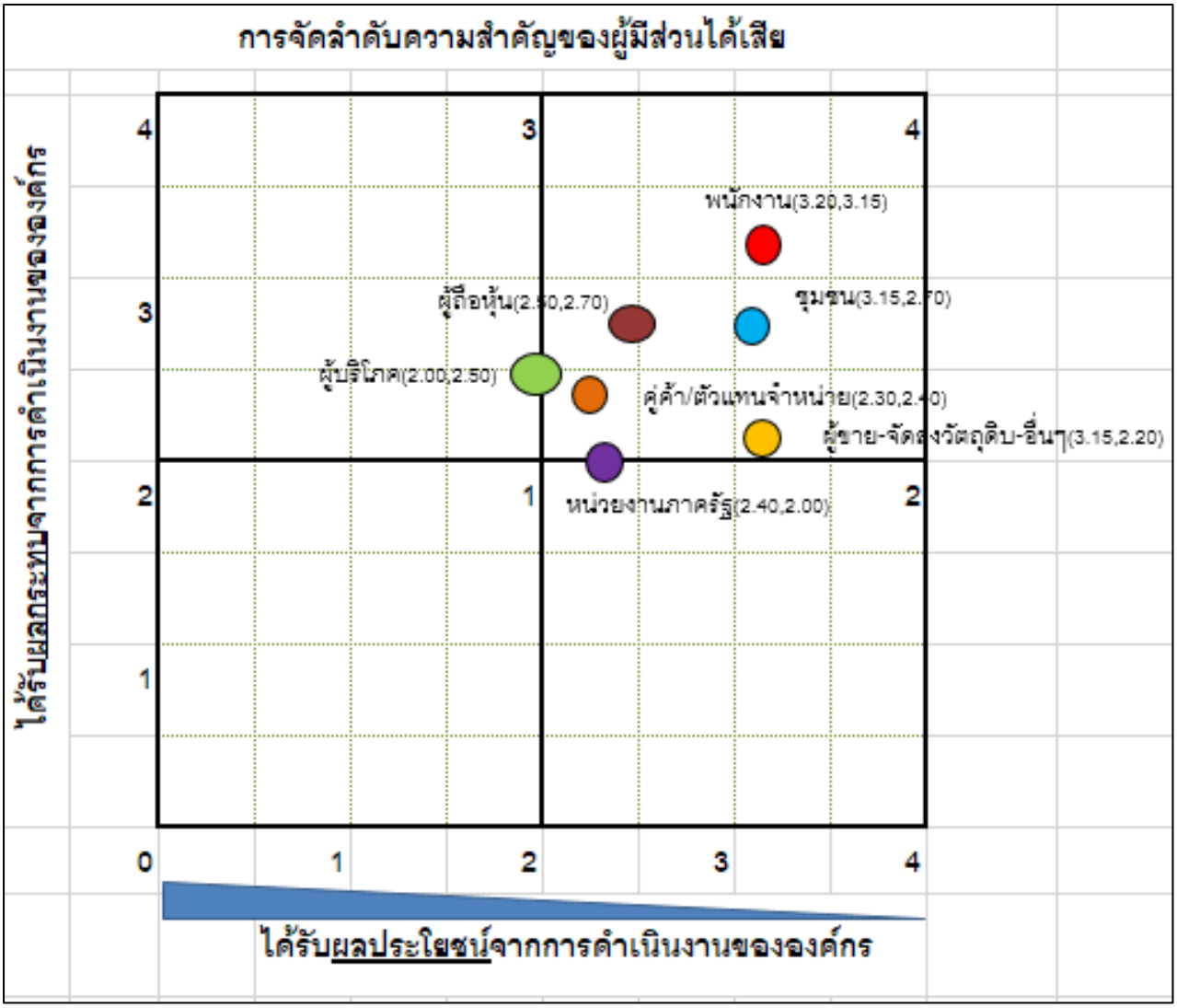
3.6 การดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

- **การชี้บ่งผู้มีส่วนได้เสีย**

จากการวิเคราะห์ พบว่า ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีดังนี้

1. พนักงาน
2. ชุมชน
3. ผู้บริโภค
4. ผู้ถือหุ้น
5. คู่ค้า/ตัวแทนจำหน่าย
6. ผู้ขาย-จัดส่งวัตถุดิบและอื่นๆ
7. หน่วยงานภาครัฐ

- **การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย**



จากการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย พบว่า <u>พนักงาน</u> เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินการขององค์กรสูง จะต้องดำเนินการเชิงรุกเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด (โซน 4)

■ แผนและผลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ชื่อโครงการ	**สยามสตีลปลอดภัยร่วมใจต้านโควิด-19**	**ปี 2564-2565**	SIAM STEEL INTERNATIONAL PLC. Since 1953
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19) 2. เพื่อลดหรือขจัด ป้องกัน การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19)		
เป้าหมาย (Output)	1. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ที่ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของโรคโควิด-19 โดยมีพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 400 คน 2. จำนวนผู้ติดเชื้อต้องไม่เกิน 20 คน		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	1. จำนวนกิจกรรมที่จัดให้พนักงาน 6 (กิจกรรม) 2. จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม 450 (คน) 3. จำนวนพนักงานที่ตรวจพบโรคโควิด-19 (คน)	**ค่าที่วัดได้ในปัจจุบัน**	1. จำนวนกิจกรรมที่จัดให้พนักงาน 6 กิจกรรม 2. จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม 436 คน 3. จำนวนพนักงานที่ตรวจพบโรคโควิด-19 15 คน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)	1. พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโควิด-19 และดูแลตัวเองไม่ให้ติดเชื้อและแพร่เชื้อโควิด-19 2. พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	1. พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญ กับการดูแลและป้องกันตัวเองไม่ให้ติดเชื้อและเป็นผู้แพร่เชื้อโควิด-19 2. สามารถลดสาเหตุที่อาจก่อให้เกิดผลกับการติดเชื้อหรือแพร่เชื้อของพนักงาน รวมถึงบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่ใกล้ชิดของพนักงาน		
ระยะเวลา	มีนาคม 2564 - พฤษภาคม 2565	**งบประมาณ**	130,000.00

แผนการดำเนินงาน

วิธีการ	ปี2564												ปี 2565					ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค		
1. ประชุมจัดตั้งคณะทำงาน																		คุณนัทธมน	
2. กำหนดกิจกรรมที่จะบรรจุในโครงการ และผู้รับผิดชอบ																		คณะทำงาน	
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม																			
3.1 ประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19)																		คุณธนภัทร	-
3.2 ตรวจสอบหาเชื้อโควิด ด้วยวิธี ATK หลังเทศกาลปีใหม่																		คุณสุธารัตน์	24,000.00
3.3 สุ่มตรวจพนักงานเพื่อหาเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี ATK 20 % /สัปดาห์																		คุณนิสิต	61,000.00
3.4 จัดตรวจพนักงานเพื่อหาเชื้อโควิดด้วยวิธี RT-PCR 100%																		คุณสุธารัตน์ / รพ.ศิครินทร์	-
3.5 ตรวจสอบหาเชื้อโควิด ด้วยวิธี ATK หลังเทศกาลสงกรานต์																		คุณสุธารัตน์	45,000.00
3.6 กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโควิด - 19 นอกสถานที่																		คุณธานี	-
4. สรุปผลการดำเนินงาน																		คุณณัฐวรรธน์	

คณะทำงาน	1. คุณณัฐวรรธน์ ปทุม 2. คุณนิสิต ขุนเถียร 3. คุณธรินทร์ธร แปลกโฉม 4. คุณสุธารัตน์ ชวนเชย 5. คุณศุภสร มะนะราด	ผู้จัดการโครงการ	**ผู้จัดทำโครงการ** (ณัฐวรรธน์ ปทุม) ผู้จัดการโครงการ
			ผู้อนุมัติโครงการ (นัทธมน จารุรัตนกิจ) ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ

วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ																	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ใช้จริง
	ปี 2564												ปี 2565						
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค		
1. ประชุมจัดตั้งคณะทำงาน																		คุณนัทธมน	-
2. กำหนดกิจกรรมที่จะบรรจุในโครงการ และผู้รับผิดชอบ																		คณะทำงาน	-
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม																			
3.1 ประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19)																		คุณธนภัทร	-
3.2 ตรวจสอบหาเชื้อโควิด ด้วยวิธี ATK หลังเทศกาลปีใหม่																		คุณสุธารัตน์	24,000 / 24,000
3.3 สุ่มตรวจพนักงานเพื่อหาเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี ATK 20 % /สัปดาห์																		คุณนิสิต	61,000 / 54,000
3.4 จัดตรวจพนักงานเพื่อหาเชื้อโควิดด้วยวิธี RT-PCR 100%																		คุณสุธารัตน์ / รพ.ศิครินทร์	
3.5 ตรวจสอบหาเชื้อโควิด ด้วยวิธี ATK หลังเทศกาลสงกรานต์																		คุณสุธารัตน์	45,000 / 45,000
3.6 กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโควิด - 19 นอกสถานที่																		คุณธานี	-
4. สรุปผลการดำเนินงาน																		คุณนัทธมน	-

แผน ผล

ชื่อโครงการ	สยามสตีลปลอดภัยร่วมใจต้านโควิด-19	
ระยะเวลา	ม.ค.2564 - พ.ค.2565	**งบประมาณ : 130,000 บาท**
วัตถุประสงค์ (Objective)	1.เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19) 2.เพื่อลด ขจัด ป้องกัน การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส(โควิด-19) 3.เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเชื้อโคโรน่าไวรัส(โควิด-19)	
เป้าหมายและผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	<u>เป้าหมายที่ 1</u> : ประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19) ที่ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง <u>ผล</u> : จัดทำข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-19) ให้แก่พนักงาน ผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ อาทิ บอร์ดให้ความรู้, ระบบ Intranet ภายในบริษัทฯ, กลุ่ม Line ต่างๆ ในบริษัทฯ ทำให้พนักงานทีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงอันตรายของเชื้อโควิด-19 และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ทำให้ไม่พบการแพร่ระบาดของเชื้อภายในบริษัทฯ 	

<u>เป้าหมายที่ 2</u> : การตรวจสอบหาเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี Rapid Antigen Test Kid (ATK) ภายหลังวันหยุดเทศกาลปีใหม่ 2565

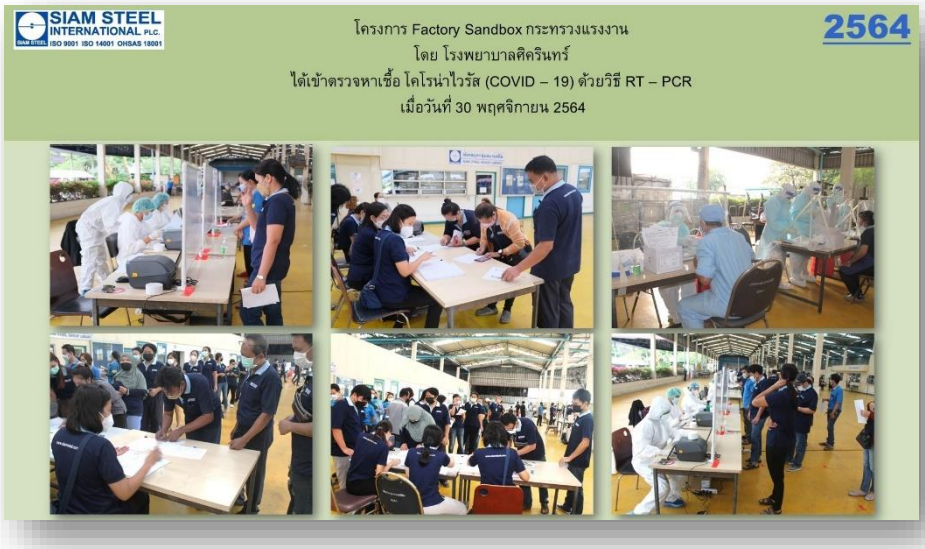
<u>ผล</u> : เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ภายหลังจากวันหยุดเทศกาลปีใหม่ 2565 บริษัทฯ จัดหาชุดตรวจ ATK จำนวน 500 ชุด เพื่อใช้ในการตรวจคัดกรองพนักงาน 100% รวมทั้งพนักงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ อาทิ พนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานทำความสะอาด, ผู้จำหน่ายอาหารในสโมสรฯ โดยใช้งบประมาณกว่า 22,000 บาท และค่าทีมพยาบาลบริการตรวจ 2,000 บาท สามารถตรวจคัดกรองพนักงานได้รวม 436 คน ตรวจพบพนักงานที่ติดเชื้อโควิด-19 ส่งรักษาตัวต่อยังโรงพยาบาลตามสิทธิประกันสังคม จำนวน 1 คน และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ภายในบริษัทฯ ได้

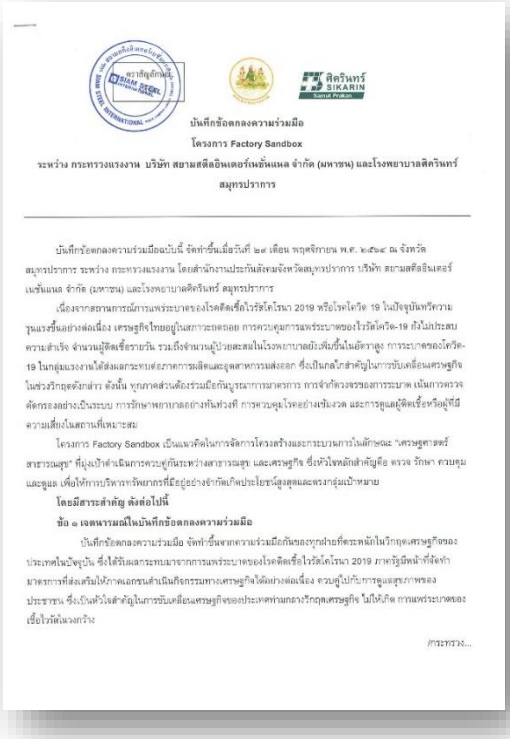
<u>เป้าหมายที่ 3</u> : สุ่มตรวจพนักงานจำนวน 20 % ของพนักงานทั้งหมดทุกสัปดาห์ เพื่อคัดกรองพนักงานที่ได้รับเชื้อโควิด-19 ให้ได้รับการรักษายังสถานพยาบาลประกันสังคม และเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ภายในบริษัทฯ

<u>ผล</u> : บริษัทฯ ใช้งบประมาณกว่า 54,000 บาท ในการจัดซื้อชุดตรวจ ATK เพื่อใช้สำหรับสุ่มตรวจพนักงานตลอดทั้ง ปี 2564 โดยสุ่มตรวจพนักงานสัปดาห์ละ 20 % ทำให้สามารถตรวจพบพนักงานที่ได้รับเชื้อโควิด-19 ส่งไปรักษายังโรงพยาบาลตามสิทธิประกันสังคม และสามารถจัดทำระบบ Bubble สำหรับพนักงานกลุ่มเสี่ยงได้ ทำให้การทำงานไม่หยุดชะงัก และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ภายในบริษัทฯ ได้ โดยเฉลี่ยแล้วพนักงาน 1 คนจะได้รับการสุ่มตรวจ ATK 2 ครั้ง และจากการสุ่มตรวจตลอด 14 เดือน พบพนักงานติดเชื้อ 13 คน

<u>เป้าหมายที่ 4</u> : จัดตรวจหาเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี RT-PCR 100%

<u>ผล</u> : เพื่อให้พนักงานมีความมั่นใจในการทำงาน การดูแลสุขภาพในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 บริษัทฯ ได้รวมมือกับทางโรงพยาบาลศิครินทร์ ทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี RT-PCR ที่มีความแม่นยำ ตามโครงการ Factory Sandbox ของกระทรวงแรงงาน เพื่อคัดกรองพนักงานที่ติดเชื้อโควิด-19 และวิธีตรวจโดยใช้ ATK ตรวจหาไม่พบ โดยมีพนักงานเข้ารับการตรวจทั้งสิ้น 450 คน พบติดเชื้อ 1 คน ซึ่งทางโรงพยาบาลศิรินทร์รับเป็นผู้ป่วยในการดูแลรักษาต่อ





บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

โครงการ Factory Sandbox

ระหว่าง กระทรวงแรงงาน บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และโรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ จังหวัดสมุทรปราการ ระหว่าง กระทรวงแรงงาน โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรปราการ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และโรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ในปัจจุบันทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เศรษฐกิจไทยอยู่ในสภาวะถดถอย การควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ยังไม่ประสบความสำเร็จ จำนวนผู้ติดเชื้อรายวัน รวมถึงจำนวนผู้ป่วยสะสมในโรงพยาบาลยังเพิ่มขึ้นในอัตราสูง การระบาดของโควิด-19 ในกลุ่มแรงงานได้ส่งผลกระทบต่อภาคการผลิตและอุตสาหกรรมส่งออก ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในช่วงวิกฤตดังกล่าว ดังนั้น ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันบูรณาการมาตรการ การจำกัดวงของการระบาด เน้นการตรวจคัดกรองอย่างเป็นระบบ การรักษาพยาบาลอย่างทันท่วงที การควบคุมโรคอย่างเข้มงวด และการดูแลผู้ติดเชื้อหรือผู้ที่มีความเสี่ยงในสถานที่เหมาะสม

โครงการ Factory Sandbox เป็นแนวคิดในการจัดการโครงสร้างและกระบวนการในลักษณะ "เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข" ที่มุ่งเป้าดำเนินการควบคู่กันระหว่างสาธารณสุข และเศรษฐกิจ ซึ่งหัวใจหลักสำคัญคือ ตรวจ รักษา ควบคุม และดูแล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเกิดประโยชน์สูงสุดและตรงกลุ่มเป้าหมาย

โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เจตนารมณ์ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จัดทำขึ้นจากความร่วมมือกันของทุกฝ่ายที่ตระหนักในวิกฤตเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน ซึ่งได้รับผลกระทบมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภาครัฐมีหน้าที่จัดทำมาตรการที่ส่งเสริมให้ภาคเอกชนดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดูแลสุขภาพของประชาชน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจ ไม่ให้เกิด การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสในวงกว้าง

/กระทรวง...

<u>เป้าหมายที่ 5</u> : ตรวจหาเชื้อโควิด-19 หลังวันหยุดเทศกาลสงกรานต์ ปี 2565

<u>ผล</u> : มีการตรวจคัดกรองพนักงานหลังวันหยุดเทศกาลสงกรานต์ จำนวน

ครั้งที่ 1 ตรวจวันแรกที่กลับเข้าทำงาน จำนวน 431 คน พบพนักงานติดเชื้อโควิด-19 1 คน

ครั้งที่ 2 ตรวจวันที่ 5 นับจากกลับมาทำงานวันแรก จำนวน 440 คน ไม่พบพนักงานติดเชื้อโควิด-19

การตรวจทั้ง 2 ครั้งใช้งบประมาณซื้อชุดตรวจ ATK ไปทั้งสิ้น 42,000 บาท และค่าทีมพยาบาลให้บริการตรวจรวม 3,000 บาท

<u>เป้าหมายที่ 6</u> : จัดหาและบริการฉีดวัคซีนเข็มที่ 3 สำหรับพนักงานที่ยังไม่ได้ฉีดวัคซีนเข็มที่ 3

<u>ผล</u> : บริษัทฯ ได้ประสานงานขอความอนุเคราะห์จากอนามัยอยู่เจริญ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพระประแดง ให้เข้าบริการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อโควิด-19 เข็มที่ 3 ให้กับพนักงานที่ยังไม่ได้รับวัคซีนเข็ม 3 เนื่องจากหลายสาเหตุ โดยได้รับความร่วมมือจากอนามัยอยู่เจริญ นำทีมเจ้าหน้าที่มาฉีดวัคซีนให้พนักงาน จำนวน 50 คน ณ บริษัทฯ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

▪ สรุปคุณลักษณะของแผนงานผู้มีส่วนได้เสีย

หัวข้อคุณลักษณะ	รายละเอียด
1.เป็นแผนงานที่นำไปปฏิบัติที่ดีกว่ามาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมาย	แผนงานเป็นกิจกรรมการดำเนินงานที่ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก ส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-19) ให้แก่พนักงาน
2.เพิ่มผลประโยชน์หรือลดผลกระทบจากการสานเสวนาให้กับผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานเน้นการสร้างความตระหนัก และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส(โควิด-19) ภายในสถานที่ทำงาน และภายในครอบครัวของพนักงาน เป็นแผนที่เพิ่มประโยชน์และลดผลกระทบด้านสุขภาพของพนักงาน
3. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	พนักงานทั้งบริษัทฯ 450 คนได้เข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงาน
4. ความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน	พนักงานได้รับความรู้ มีความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตนตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19) พนักงานให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ และภาครัฐในการป้องกันตนเอง และผู้อื่น ส่งผลให้ไม่เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ภายในสถานที่ทำงาน และคพนักงานได้นำความรู้ ความเข้าใจขยายผลไปสู่การดูแลสมาชิกในครอบครัว ให้ปลอดภัยและหรือลดความรุนแรงของการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ได้อย่างยั่งยืน

3.7 การดำเนินงานร่วมกับชุมชน ปี พ.ศ. 2565

ชื่อหัวหน้าชุมชน/หมู่บ้าน:

ชุมชนท้องคุ้งพัฒนา	หมู่ 2	คุณวินัย	โหมดวัฒนะ	โทรศัพท์ 081-659-9133
ชุมชนเทพพัฒนา	หมู่ 14,15	คุณปุณยนุช	ยิ้มน้อย	โทรศัพท์ 02-385-9054
ชุมชนร่วมพัฒนา	หมู่ 17	คุณน้ำทิพย์	สยาม	โทรศัพท์ 086-103-0196
ชุมชนศิษฐ์ธรรมคุณ	หมู่ 18	คุณสมปอง	ปานอินทร์	โทรศัพท์ 089-502-5276
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอยู่เจริญ		คุณณัฏฐชัย	วราธรรมาทิพย์	โทรศัพท์ 089-174-5135
โรงเรียนฉัตรทิพย์เทพวิทยา		คุณตรีเนตร	รัตนวราเกียรติ	โทรศัพท์ 02-3859796
โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก		คุณวรรณี	ชูก้าน	โทรศัพท์ 063-3587049

▪ ข้อมูลชุมชน

ชุมชน	ข้อมูลสมาชิกในชุมชน			
	ครัวเรือน	สมาชิกทั้งหมด	ผู้สูงอายุ	ผู้พิการ
ท้องคุ้งพัฒนา หมู่ 2	489	506	109	25
เทพพัฒนา หมู่ 15	831	1845	332	39
ร่วมพัฒนา หมู่17	717	2760	368	51
ศิษยธรรมคุณ หมู่18	361	1630	281	37

▪ การสานเสวนาร่วมกับชุมชน

คณะทำงานของบริษัทฯ ได้ร่วมสานเสวนา เพื่อรวบรวมข้อมูลจากชุมชนในการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน รวมถึงเป็นการสอบถามข้อห่วงกังวล จากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

▪ แผนและผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

ชื่อโครงการ	จิตอาสาสยามสตีลร่วมพัฒนาชุมชน ปี 2565		
วัตถุประสงค์	1. ปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม 2. ร่วมสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานของชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานบริษัทและสมาชิกในชุมชน		
เป้าหมาย (Output)	1. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day จำนวน 2 แห่ง 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม จำนวน 40 คน		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	1. จำนวนโรงเรียนที่ให้การสนับสนุน 2 (แห่ง) 2. จำนวนสมาชิกชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม 60 (คน) 3. จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม 40 (คน)	ค่าที่วัดได้ในปัจจุบัน	1. จำนวนโรงเรียน 2 แห่ง 2. จำนวนสมาชิกชุมชน 50 คน 3. จำนวนพนักงาน 60 คน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)	1. การดำเนินกิจกรรมของชุมชนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 2. พนักงานขององค์กรได้ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับชุมชน		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	1. ชุมชนและองค์กรมีความร่วมมืออันดีต่อกัน ส่งผลให้ความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนและองค์กรเป็นด้วยความเข้าใจที่ดีต่อกัน		
ระยะเวลา	มกราคม -พฤษภาคม 2565	งบประมาณ	13,000.00

แผนการดำเนินงาน

วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ม.ค - พ.ค 2565)												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ประชุมคณะทำงาน	■												คุณนิสิต	
2. กำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ		■											คุณนิสิต	
3. ดำเนินกิจกรรม														
3.1 ประชุมร่วมกับคณะอาจารย์โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก			■										คุณธรินทร์ธร	
3.2 ประชุมร่วมกับคณะอาจารย์โรงเรียนฉัตรทิพย์วิทยา			■										คุณธรินทร์ธร	
3.3 ประชุมแบ่งงานกับทีมจิตอาสาสยามสตีล				■									คุณนิสิต	
3.4 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด				■									คุณธานี	13,000.00
3.5 ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day					■								คุณนิสิต	
4. สรุปผลการดำเนินงาน					■								คณะทำงานCSR	

คณะทำงาน	1. คุณนิสิต ขุนเสถียร	ผู้จัดการโครงการ	
	2 คุณณัฐวรรธน์ ปทุม		
	3. คุณธานี บุญยะประสพ		
	4. คุณโอฬาร เสียงล้ำเลิศ		
	5 คุณธรินทร์ธร แปลกโฉม		
		ผู้จัดทำโครงการ	(นิสิต ขุนเสถียร) ผู้จัดการโครงการ
		ผู้อนุมัติโครงการ	(นัทธมน จารุรัตนกิจ) ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ

วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ใช้จริง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ประชุมคณะทำงาน													คุณนิสิต	
2. กำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ													คุณนิสิต	
3. ดำเนินกิจกรรม														
3.1 ประชุมร่วมกับโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก													คุณธรินทร์ธร	
3.2 ประชุมร่วมกับโรงเรียนฉัตรทิพย์เทพวิทยา													คุณธรินทร์ธร	
3.3 ประชุมแบ่งงานทีมจิตอาสาสยามสตีล													คุณนิสิต	
3.4 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด													คุณธานี	13,000 / 9,210
3.5 ดำเนินกิจกรรม Big Crinning Day													คุณนิสิต	
4. สรุปผลการดำเนินงาน													คุณนิสิต	

แผน ผล

ชื่อโครงการ	จิตอาสาสยามสตีลร่วมพัฒนาชุมชน		
ระยะเวลา	ม.ค. - พ.ค.2565	งบประมาณ	13,000 บาท
วัตถุประสงค์	1.ปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม 2.ร่วมสนับสนุน กิจกรรมและการดำเนินงานของชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง พนักงาน บริษัท และสมาชิกในชุมชน		
เป้าหมายและผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	<u>เป้าหมายที่ 1</u> : พนักงานจิตอาสาร่วมทำความสะอาดโรงเรียนฉัตรทิพย์วิทยา <u>ผล</u> : พนักงานจิตอาสาของบริษัทฯ จำนวน 30 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาดโรงเรียนฉัตรทิพย์ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ร่วมกับคณะครูและผู้ปกครองจิตอาสาจำนวน 20 คน เพื่อเตรียมโรงเรียนให้สะอาด พร้อมเปิดรับนักเรียนเข้าสู่ภาคการศึกษาใหม่ตามปกติ โดยทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อโรคห้องเรียนในอาคารเรียนจำนวน 2 หลัง อาคารโรงอาหาร 1 หลัง สนามกีฬา พร้อมทั้งทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่โดยรอบ <u>เป้าหมายที่ 2</u> : พนักงานจิตอาสาร่วมปรับปรุงภูมิทัศน์ โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก <u>ผล</u> : พนักงานจิตอาสาของบริษัทฯ จำนวน 30 คน ร่วมกับคณะอาจารย์โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก จำนวน 30 คน ปรับปรุงภูมิทัศน์และทำความสะอาดลานดินอเนกประสงค์ของโรงเรียน ซึ่งไม่ได้รับการดูแลในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19) ทำให้มีต้นไม้วัชพืชขึ้นรก เพื่อเตรียมจัดทำเป็นสนามกีฬาเปตอง		

จิตอาสาสยามสตีลร่วมพัฒนาชุมชน
ทำความสะอาด เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอย จัดระเบียบพื้นที่ และ ทิ้งหรือเคลียร์สิ่งกีดกวางออก
ให้สถานที่น่าอยู่และปลอดภัย ณ โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
2565
SIAM STEEL
INTERNATIONAL PLC.
Since 1953

▪ สรุปคุณลักษณะของแผนงานชุมชน

หัวข้อคุณลักษณะ	รายละเอียด
1.ความสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือขีดความสามารถขององค์กร	แผนงาน/โครงการได้เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยเปิดรับพนักงานที่มีจิตอาสาเสียสละ ในการเป็นผู้ให้ เข้าร่วมทำกิจกรรม มาเป็นส่วนหนึ่งของการร่วมกันพัฒนาชุมชนร่วมกับบริษัทฯ และคนในชุมชน
2.การมีส่วนร่วมของพนักงาน	พนักงานจิตอาสาในแต่ละส่วนงานได้เข้าร่วมกิจกรรมในแผนงาน/โครงการ ในแต่ละขั้นตอนตามแผนงาน/โครงการตามความเหมาะสม ทำให้การดำเนินการตามแผนงานมีประสิทธิภาพ
3.การมีส่วนร่วมของชุมชน	เป็นกิจกรรมการดำเนินงานที่สอดคล้องกับผลการสานเสวนากับชุมชน โดยผู้อำนวยการของโรงเรียนในชุมชนมีความต้องการการสนับสนุนจากบริษัทฯ ทั้งกำลังคนและเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมของโรงเรียนให้พร้อมรับนักเรียนกลับเข้าสู่การเรียนที่โรงเรียนตามปกติ หลังจากที่การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส(โควิด-19) มีสถานการณ์ที่ดีขึ้น
4.ความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 เริ่มดีขึ้น สถานศึกษาในชุมชนจึงมีกำหนดเปิดภาคเรียน และทำการเรียนการสอนที่สถานศึกษาตามปกติ ดังนั้นแผนงานและกิจกรรมจึงเป็นการช่วยเหลือสังคม คือ โรงเรียน ให้มีความพร้อมที่จะรับนักเรียนกลับเข้าสู่ชั้นเรียนตามปกติ เตรียมสถานที่ ห้องเรียน และสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดเชื้อโรค เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียน ผู้ปกครองและบุคลากรในโรงเรียน มีความมั่นใจในการกลับเข้าสู่การเรียนการสอนตามปกติต่อไป

3.8 การติดตามและทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ จะจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในเดือนธันวาคมของทุกปี และจะจัดสารเสวนาร่วมกับชุมชนในเดือนมกราคมของทุกปี

ภาคผนวก 1
ผลการทบทวนสถานะเริ่มต้น

1.1 สรุปผลการทบทวนสถานะเริ่มต้น

☐ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม

■ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

ประเด็น	ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ			ข้อกำหนดที่ควรปฏิบัติเพิ่มเติม			รวมข้อกำหนดทั้งหมด			ร้อยละ
	รวมทั้งหมด	NA	ปฏิบัติ	รวมทั้งหมด	NA	ปฏิบัติ	รวมทั้งหมด	NA	ปฏิบัติ	
5.1 การกำกับดูแลองค์กร	12	0	12	0	0	0	12	0	12	100
5.2 สิทธิมนุษยชน	40	2	46	6	0	0	46	2	46	100
5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน	29	0	31	2	0	0	31	0	31	100
5.4 สิ่งแวดล้อม	24	0	33	11	0	0	35	0	33	100
5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม	22	0	26	4	0	0	26	0	26	100
5.6 ประเด็นด้านผู้บริโภค	36	5	44	8	1	0	44	6	44	100
5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน	27	0	27	16	0	0	43	0	43	100
รวม	**190**	**7**	**232**	**47**	**1**	**0**	**237**	**8**	**232**	**100**

หมายเหตุ :

- ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ คือ ประเด็นที่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต้องปฏิบัติอย่างครบถ้วน
- ข้อกำหนดที่ควรปฏิบัติเพิ่มเติม คือ ประเด็นพิเศษที่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพิ่มเติมตามศักยภาพ
- NA คือ ประเด็นที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง กับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม

การทบทวนสถานะเริ่มต้น เป็นเครื่องมือที่สนับสนุนให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสามารถพิจารณาความสอดคล้องของหัวข้อหลักและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งแสดงความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainabel Development Goals: SDGs) ซึ่งมี 17 ประเด็น และเกณฑ์การทวนสอบโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณค่าต่อสังคม (ECO Factory^{+SV} คือ เกณฑ์รางวัลโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณค่าต่อสังคม ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม มีทั้งหมด 16 ประเด็น) โดยรวบรวมผลการดำเนินงานตามหัวข้อหลักและประเด็นต่างๆ ในรูปแบบของเอกสาร กิจกรรม ภาพถ่าย ผลการวิเคราะห์และประเมินในประเด็นต่างๆ ขององค์กร แสดงได้ดังนี้

- **รายละเอียดผลการทบทวนสถานะเริ่มต้น**

5.1 การกำกับดูแลองค์กร (Organizational governance)

ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรจัดโครงสร้างและกระบวนการตัดสินใจ เพื่อ

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(1)	แสดงความมุ่งมั่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุไว้ในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ หรือเทียบเท่าตามความเหมาะสม	มี	- แสดงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในรายงานของคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ในรายงานประจำปี - แสดงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในหน้าหลักของ Website ขององค์กร www.siamsteel.com หมวด Investor Relation - แสดงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม, นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม, นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน ในระบบการสื่อสารภายใน (Intranet) - นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ISO14001:2015 ISO 50001:2018 ISO45001:2018 - แสดงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ในหน้าหลักของ Website องค์กร - ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2552 – 2564
-	-	(2)	แสดงถึงแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้	มี	- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - คณะกรรมการตรวจสอบ - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ - การตรวจสอบรายงานทางบัญชี/รายงานทางการเงิน มีผู้ตรวจสอบบัญชี - มีการเปิดเผยข้อมูล เช่น ข้อมูลสำคัญทางการเงิน, โครงสร้างรายได้ของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ในรายงานประจำปี - มีการแสดงโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ในรายงานประจำปี - การประชุมผู้ถือหุ้น - มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงทิศทางการบริหารองค์กรแก่พนักงานทุกระดับ โดยผู้บริหารระดับสูง - ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(3)	สร้างและรักษาไว้ซึ่งโครงสร้างองค์กร กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร แนวปฏิบัติ ตามความเหมาะสมในการนำหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไปปฏิบัติ	มี	- คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - มีการเผยแพร่โครงสร้างคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม, นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม, จรรยาบรรณองค์การ ในระบบ Intranet ภายในบริษัทฯ - ข้อบังคับการทำงานของบริษัท - นโยบาย/คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ - คณะกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
-	-	(4)	สร้างแรงจูงใจเพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีประสิทธิภาพโดยอาจเป็นการให้รางวัล การยกย่องชมเชย การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ค่าผลตอบแทนพิเศษ หรือระบบการสร้างแรงจูงใจในรูปแบบต่างๆ	มี	- กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ได้แก่ กิจกรรมบริจาคโลหิตให้แก่สภากาชาดไทย, กิจกรรมสยามสตีลอาสา - กิจกรรม “Safety Morning Talk” - ระบบ Suggestion Box - กิจกรรม “Safety Environment & Energy Day - กิจกรรม “การประกวดร้องเพลงคาราโอเกะต้านยาเสพติด”
-	-	(5) (Eco11)	แสดงผลการใช้งบประมาณทรัพยากรธรรมชาติ วัตถุดิบ และทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	มี	- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - รายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ - รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท - แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - แผนการดำเนินกงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลธุรการ - แผนงานด้านการจัดการพลังงาน - รายงานสรุปผลการลดต้นทุนจากการคัดเลือกการใช้วัตถุดิบ - ตรวจสอบชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเปรียบเทียบกับผลผลิตที่ได้รับประจำวัน - รายงานงบการเงินระหว่างกาล /รายงานประจำปี (Annual Report)
-	-	(6)*	ส่งเสริมบุคลากรซึ่งหมายรวมถึงสตรี บุคลากรที่มีความแตกต่าง	มี	- มีคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะผู้บริหารทีเป็นสตรี

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ทางเชื้อชาติ และกลุ่มชาติพันธุ์ ในการดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสได้อย่างเป็นธรรม		- โครงสร้างการจัดการองค์กร ของผู้ดำรงตำแหน่งระดับจัดการในองค์กร ซึ่งมาจากหน่วยงานต่างๆ ไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ - การบริหารบุคลากรภายใน ดำเนินงานตามนโยบายและจรรยาบรรณที่ไม่มีการกีดกันทางเพศ เชื้อชาติ
-	-	(7)	มีการพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างให้เกิดความสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งความต้องการเร่งด่วนและความต้องการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	มี	- ทบทวนการชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการแสดงถึงการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในรายงานประจำปี - มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง - การจัดประชุมร่วมกับชุมชนรอบๆ โรงงานประจำปี - การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - มีการสำรวจและประเมินผู้ขาย - ระบบ Exit Interview โดยให้พนักงานทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อบริษัทฯ ระบบบริหาร ระบบการทำงาน และหัวข้ออื่นๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาต่อไป
-	-	(8)	กำหนดให้มีกระบวนการในการสื่อสารแบบสองทางระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำข้อมูลมาใช้ประกอบการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น	มี	- มีการเปิดช่องทางในการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ <u>ภายนอก</u> : Website ของบริษัทฯ เปิดช่องทาง Investor Relation <u>ภายใน :</u> การสื่อสารภายในในระบบ Intranet - มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ตามที่กฎหมายกำหนด - มีการประชุมภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานเป็นประจำ เพื่อให้การทำงานทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน และมีระสิทธิภาพ - ผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / แผนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
-	-	(9)	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในกิจกรรมด้าน	มี	- มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ		- แผนและผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้น - คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมีตัวแทนมาจากพนักงานทุกหน่วยงาน
-	-	(10)	บุคลากรที่ทำหน้าที่ตัดสินใจในนามขององค์กรในบทบาทต่าง ๆ ควรได้รับการกำหนดอำนาจการตัดสินใจ และความรับผิดชอบที่มีความสมดุล	มี	- คู่มืออำนาจดำเนินการ - มีการมอบอำนาจจากกรรมการบริษัท ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในบทบาทต่างๆ ตามขอบเขตและความเหมาะสม ทั้งการมอบอำนาจภายในบริษัท และการมอบอำนาจในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอก - Job Description ใบกำหนดหน้าที่งาน - หนังสือมอบอำนาจ
-	-	(11)	ติดตามผลการตัดสินใจในการดำเนินงานทั้งด้านบวกและด้านลบ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจเหล่านั้นได้ถูกติดตามจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามช่วงเวลาที่กำหนด	มี	- มีการติดตามผลการดำเนินงานตาม KPI - รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ประจำปี /รายงานประจำปี - มีการจัดประชุมเพื่อทบทวน ทวนสอบผลการประเมินความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำทุกไตรมาส - การประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
-	-	(12)	มีการทบทวนและประเมินผลกระบวนการในการกำกับดูแลองค์กรตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อนำไปสู่การปรับกระบวนการดังกล่าวให้ได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้และสื่อสารการเปลี่ยนแปลงนั้นทั่วทั้งองค์กร	มี	-รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ประจำปี ในรายงานประจำปี - ประกาศงบการเงินรายไตรมาส ให้พนักงานรับทราบ -การประชุมผู้ถือหุ้น

5.2 สิทธิมนุษยชน (Human rights)

ในทุก ๆ กระบวนการตรวจสอบและประเมินสถานะองค์กร องค์กรควรพิจารณาถึงบริบทของประเทศที่เข้าไปดำเนินการหรือสถานที่ที่ทำกิจกรรม ทั้งแนวโน้มและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กร และแนวโน้มการกระทำทารุณด้านสิทธิมนุษยชนอันมีผลจากกิจกรรมของส่วนเอกชนอื่น ๆ หรือบุคคลที่มีกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับองค์กรเหล่านั้นอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบและประเมินสถานะองค์กรในวิธีการที่มีความเหมาะสมกับขนาดและสภาพแวดล้อมขององค์กร โดยผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.2.1 ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 1: การตรวจสอบและประเมินสถานะขององค์กร (Due diligence) ในทุกกระบวนการตรวจสอบและประเมินสถานะองค์กร ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร					
-	-	(1)*	กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร	มี	- จรรยาบรรณองค์กร มีการกำหนดจรรยาบรรณองค์กร ด้านการปฏิบัติโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน - คู่มือพนักงาน - คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน - มีข้อปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน - นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
-	-	(2)	ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กรที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต	มี	- รายงานการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการบริษัทฯ - ผลการประเมิน Environment Aspect ตามระบบ ISO 14001 - ผลการประเมิน Risk Assessment ตามระบบ ISO 45001 - ผลการประเมินความสอดคล้องกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน - ผลการสำรวจและประเมินผู้ขาย ผู้ผลิต ไม่ใช้แรงงานเด็ก
-	-	(3)*	กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ครอบคลุมถึง ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา หรือหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร	มี	- ข้อมูลจรรยาบรรณองค์กรให้เป็นปัจจุบัน - คู่มือพนักงานให้สอดคล้องตามกฎหมายแรงงานใหม่ - ปรับคู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การจัดซื้อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานเวอร์ชั่นใหม่ ได้แก่ ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 50001:2018 ISO 45001:2018

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					- สำรวจข้อมูล Supplier รายใหม่ - มีกระบวนการในการจัดการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม - มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน เช่น การตรวจค้นไม่สัมผัสร่างกาย - นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
-	-	(4)*	ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด เพื่อ • ปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรตามลำดับความสำคัญ • ปรับปรุงผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจและการดำเนินงานขององค์กร	มี	- รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม - ผลการประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม - การควบคุมการปฏิบัติ และผลการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การควบคุมแหล่งกำเนิดต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เช่น เสียงดัง ฝุ่น
5.2.2 ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 2: สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human rights risk situations) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรพิจารณาและจัดการต่อสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในเรื่องสิทธิมนุษยชนด้วยความระมัดระวัง ตามที่สามารถประยุกต์ใช้ได้					
-	-	(1)**	ความขัดแย้งหรือขาดเสถียรภาพทางการเมืองอย่างรุนแรง	มี	- จรรยาบรรณองค์กรมีการกำหนดเสรีภาพทางการเมือง
-	-	(2)*	ภาวะความยากจน ภาวะแห้งแล้ง และการเรียกร้องหรือความต้องการบริการด้านสุขภาพ และภัยธรรมชาติ	มี	- จรรยาบรรณองค์กร มีการกำหนดหลักปฏิบัติงานโดยหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ - ISO 14001 และ ISO 45001 เรื่อง การรับข้อร้องเรียนแบบการประเมินความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มสยามสตีลมีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้สมาชิกกู้เงินฉุกเฉิน และเงินกู้พิเศษ

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					- บริการห้องปฐมพยาบาลให้บริการแก่ พนักงาน โดยนอกเหนือจากการจัดแพทย์และพยาบาลมาให้บริการตามข้อกำหนดของกฎหมายยังได้จัดรถพยาบาลฉุกเฉินไว้ให้บริการกรณีที่มีความจำเป็นต้องส่งพนักงานไปยังสถานพยาบาล - การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง - จัดหาและอำนวยความสะดวกให้พนักงานได้รับวัวคซีนป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-19) - จัดหาอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19) อาทิ หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ เครื่องวัดอุณหภูมิ สำหรับพนักงานและมอบให้ชุมชน
-	-	(3)**	การเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่มีการนำทรัพยากรมาดัดแปลงหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีนัยสำคัญ เช่น แหล่งน้ำ ป่าไม้ หรือชั้นบรรยากาศและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อชุมชน	มี	- นโยบายให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001 - คู่มือการจัดการสิ่งแวดล้อม - แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนาามัยและสิ่งแวดล้อม - แผนการจัดการพลังงาน - แบบประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม – การขยายธุรกิจผลิตเชื้อเพลิงชีวมวล อ.นาสาร จ.สุราษฎร์ธานี - ใบขออนุญาตการใช้ทรัพยากรต่างๆ อาทิ ไม้, น้ำบาดาล
-	-	(4)	การดำเนินงานอยู่ใกล้ชุมชนพื้นเมือง	มี	- ผลการดำเนินงานร่วมกับชุมชน - แผนการดำเนินงานร่วมกับชุมชน - แบบการประเมินความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - มีการประสานความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้นำชุมชนอย่างใกล้ชิด
-	-	(5)	กิจกรรมที่สามารถส่งผลกระทบหรือเกี่ยวข้องกับเด็ก	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - นโยบายด้านการจ้างงาน ที่ไม่รับผู้สมัครงานที่มีอายุน้อยกว่า 18 ปี - การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน เรื่อง การ จ้างแรงงานเด็ก - แบบการประเมินความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					การปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานใหม่
-	-	(6)	การคอร์รัปชั่นในองค์กร	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน บทที่ 7 เรื่อง วินัยและมาตรการลงโทษ - การประเมินความเสี่ยง ด้านการคอร์รัปชั่น - การตรวจสอบจาก Third Party - แบบการประเมินความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - จัดให้มีคณะกรรมการรับข้อร้องเรียนรับเรื่อง การคอร์รัปชั่นในองค์กร - มีช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ในเรื่องการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณต่อกรรมการอิสระ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี/บรรษัทภิบาล ทางช่องทางสื่อสาร Investor Relationใน Website บริษัทฯ
-	-	(7)	การมีแรงงานที่เข้ามาทำงานในองค์กรอย่างไม่เป็นทางการ โดยที่กฎหมายไม่ได้คุ้มครอง	มี	- การปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน - สัญญาจ้างแรงงาน / สัญญาจ้างเหมาแรงงาน - จรรยาบรรณองค์กร - แบบการประเมินความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - การดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการเข้ามาปฏิบัติงานของพนักงานตามกฎหมาย และให้คำแนะนำช่วยเหลือ พร้อมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจ้างเหมาแรงงานดำเนินงานจัดหาแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมายเข้ามาปฏิบัติงาน - การตรวจสอบหลักฐานการนำส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคม ของบริษัทจ้างเหมาแรงงาน
-	-	(8)	การรักษาความปลอดภัยของพื้นที่หรือสินทรัพย์อย่างเข้มงวด	มี	- มีการติดตั้งกล้อง CCTV ที่ประตูทางเข้าพื้นที่ - ติดตั้งไม้กั้น เพื่อตรวจสอบยานพาหนะและบุคคลเข้า-ออกตลอด 24 ชั่วโมง - การปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน - สัญญาจ้างแรงงาน / สัญญาจ้างเหมาแรงงาน - จรรยาบรรณองค์กร

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					- บันทึกรายงานประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.), บันทึกเหตุการณ์ผิดปกติ และผลการแก้ไขปรับปรุง - มีรักษาความปลอดภัยการเข้า-ออกโรงงาน โดยใช้ Key Card - ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือเพื่อผ่านเข้าออกตึกอาคารสำนักงาน - ปรับขั้นตอนให้มีการตรวจสอบ การนำทรัพย์สินออกจากบริษัทที่เข้มงวดขึ้น
5.2.3 ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 3: การหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำความผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Avoidance of complicity) เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำความผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรง และทางอ้อม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรพิจารณาปัจจัยเหล่านี้คือ					
-	-	(1)	ทวนสอบมาตรการการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มี	- สัญญาจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย - ระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย - ระบบการติดตั้งกล้องวงจรปิด มีการกำหนดจุดที่ชัดเจน ไม่มีการติดตั้งในจุดที่กระทบต่อสิทธิมนุษยชน - แผนผังจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด - เพิ่มจุดติดตั้งกล้องวงจรปิดในบริเวณที่มีความเสี่ยง แต่ไม่ล่วงละเมิดพื้นที่ห้ามส่วนบุคคล -ระเบียบปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการใช้กล้อง CCTV
-	-	(2)	ฝึกอบรม ให้ความรู้ต่อบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักสิทธิมนุษยชน	มี	การอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน
-	-	(3)	มีขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นกลางเกี่ยวกับกระบวนการรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	มี	- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน บทที่ 9 เรื่องการร้องทุกข์ และการวินิจฉัยฯ - คณะกรรมการรับข้อร้องเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท - ระเบียบปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการใช้กล้อง CCTV

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(4)**	ไม่นำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กับองค์กรอื่น เพื่อนำไปใช้ในการละเมิดสิทธิมนุษยชน	มี	- จรรยาบรรณองค์กร -แบบสำรวจข้อมูลผู้ส่งมอบ และผู้รับเหมาช่วง ในประเด็นที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้านแรงงาน
-	-	(5)*	ไม่เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นพันธมิตรทางการค้ากับองค์กรที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - การบรรจุประเด็นด้านการสะเมิดสิทธิมนุษยชนไว้ในแบบสำรวจคู่ค้า
-	-	(6)*	กำหนดประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ ตามความสามารถที่ดำเนินการได้	มี	แบบสำรวจข้อมูลผู้ส่งมอบ และผู้รับเหมา
-	-	(7)	ไม่มีการเข้าไปเกี่ยวข้องในการขับไล่บุคคลออกจากพื้นที่ ยกเว้นแต่ได้กระทำตามกฎหมายของประเทศ และแนวปฏิบัติสากลรวมถึงการค้นหาวิธีการอื่นๆ ในการแก้ปัญหาและมั่นใจว่าผู้ที่ได้รับผลกระทบได้รับการชดเชยที่เพียงพอ	มี	- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน - จรรยาบรรณองค์กร - หลักฐานการได้มาซึ่งที่ดินที่ถูกต้องตามกฎหมาย
-	-	(8)*	เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรต่อสาธารณะ	มี	- ธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ที่เผยแพร่สู่สาธารณะ ผ่านทางรายงานการประชุมประจำปีผู้ถือหุ้น, Website ในปี 2564 -ช่องทางการสื่อสาร ใน Facebook
-	-	(9)	หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกับองค์กรที่มีกิจกรรมต่อต้านสังคม	มี	- แบบสำรวจจัดซื้อปี 2564 - ไม่สนับสนุนกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่มีพฤติกรรมต่อต้านสังคม
5.2.4 ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 4: การแก้ไขปัญหาจากการเรียกร้องความเป็นธรรม (Resolving grievances) **ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรกำหนดกลไกในการแก้ไขปัญหาจากการเรียกร้องความเป็นธรรม สำหรับใช้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**					
-	-	(1)	กำหนดกลไกในการแก้ไขปัญหาจากการเรียกร้องความเป็นธรรม	มี	- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน บทที่ 9 การร้องทุกข์และการวินิจฉัยข้อร้องทุกข์ - เพิ่มช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			สำหรับใช้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียโดย • กำหนดวิธีการ หรือช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย ทั้งทางโทรศัพท์ แบบฟอร์มร้องทุกข์ จดหมาย ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กล่องรับเรื่องร้องเรียน การประชุมร่วมกับชุมชน หรือรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม • กำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีการสื่อสารให้ผู้ร้องทุกข์ได้รับทราบ • ทบทวนผลลัพธ์และวิธีการแก้ปัญหาจากการเรียกร้องความเป็นธรรม ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนที่ยอมรับในระดับสากล		<u>ภายนอก</u> : Website ของบริษัทฯ เปิดช่องทาง Investor Relation <u>ภายใน :</u> การสื่อสารภายในในระบบIntranet - ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 เรื่องการรับข้อร้องเรียน -มีโครงสร้างคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน พร้อมขอบเขตหน้าที่ ที่ระบุถึงขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน / การแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานให้ตัวแทนผู้บริหารในระบบการจัดการข้อร้องเรียนรับทราบ
-	-	(2)*	กำหนดโครงสร้าง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความเป็นกลาง เพื่อแก้ไขปัญหาจากการเรียกร้องความเป็นธรรมของลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรทุกกลุ่ม	มี	- จรรยาบรรณองค์กร มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน / การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง - โครงสร้างคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน มีคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระรับผิดชอบ 4 คณะ ดังนี้ : คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนจากพนักงาน : คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า : คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนจากคู่ค้า : คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม : คณะกรรมการลูกจ้าง / คณะกรรมการสวัสดิการ

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(3)**	สร้างกระบวนการโดยให้ผู้เสียหายสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล คำแนะนำ และผู้เชี่ยวชาญที่จำเป็น เพื่อเป็นส่วนทำให้กระบวนการเรียกร้องมีความเป็นธรรม	มี	- ISO 9001 เรื่อง การรับข้อร้องเรียน - หนังสือตอบกลับข้อร้องเรียน - แผนการประชุมร่วมระหว่างบริษัทและชุมชน - ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน บทที่ 9 การร้องทุกข์และการวินิจฉัยข้อร้องทุกข์ - โครงสร้างคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนฯ - เพิ่มช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน ภายนอก : Website ของบริษัทฯ เปิดช่องทาง Investor Relation ภายใน : การสื่อสารภายในในระบบ Intranet - จรรยาบรรณองค์กร มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน / การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
-	-	(4)*	กำหนดกระบวนการเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้เสียหายกับองค์กร หรือมีบุคคลที่ 3 ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย	มี	-หนังสือตอบกลับข้อร้องเรียน -ISO 9001 คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การรับข้อร้องเรียน -แผนการประชุมร่วมระหว่างบริษัทและชุมชน ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน บทที่ 9 การร้องทุกข์ และการวินิจฉัยข้อร้องทุกข์ -โครงสร้างคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนฯ -จรรยาบรรณองค์กร มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน / การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
-	-	(5)**	กำหนดช่องทาง หรือวิธีการ เพื่อเปิดเผยถึงกระบวนการและผลลัพธ์จากการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนขององค์กรให้สาธารณชนได้ตรวจสอบ รวมทั้งให้ความสำคัญกับประเด็นที่สังคมให้ความสนใจ	มี	- หนังสือตอบกลับข้อร้องเรียน - แผนการประชุมร่วมระหว่างบริษัทและชุมชนปี 2564 - ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน บทที่ 9 การร้องทุกข์และการวินิจฉัยข้อร้องทุกข์ - จรรยาบรรณองค์กร มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน / การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.2.5 ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 5: การเลือกปฏิบัติและกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (Discrimination and vulnerable groups) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรดำเนินการดังต่อไปนี้					
	5.5	(1)	ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่นที่องค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท - คู่มือพนักงาน - ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง - หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง - แผนฝึกอบรมประจำปี แยกตามลักษณะและความจำเป็นของตำแหน่งงาน ข้อมูล - เปรียบเทียบราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง
-	-	(2)*	มีการตรวจสอบการดำเนินงานถึงการไม่เลือกปฏิบัติทั้งทางตรงและทางอ้อมขององค์กรต่อลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่นที่องค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง	มี	- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท - คู่มือพนักงาน - ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง - หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง - แผนฝึกอบรมประจำปี แยกตามลักษณะและความจำเป็นของตำแหน่งงาน - ผลการรับ Audit จากหน่วยงานต่างๆ อาทิ Internal Audit ในระบบ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 -ผ่านการรับรอง ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 จากThird Party
	4.5 5.5	(3)	มีการส่งเสริมความเสมอภาคของสตรีในด้านการศึกษา โอกาสในการจ้างงาน การตัดสินใจในเรื่องเกี่ยวกับการมีครอบครัว และการวางแผนครอบครัว	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ที่แสดงถึงความเท่าเทียม อาทิ : ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน : หลักเกณฑ์ในการสรรหา คัดเลือกพนักงาน : หลักฐานการจ้างงาน และทะเบียนประวัติพนักงาน : ขั้นตอนการดำเนินงานในการฝึกอบรม - บันทึกการเข้ารับการฝึกอบรมที่มีพนักงานสตรีเข้าร่วมอบรม - แผนผังโครงสร้างองค์กร ที่มีสตรีดำรงตำแหน่งผู้บริหาร - ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
-	-	(4)	ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ ตลอดจนมีการจัดหาสิ่งอำนวย	มี	- ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อ ชุมชนประจำปี และแผนการดำเนินงาน

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ความสะดวกให้ตามความเหมาะสม		ร่วมกับชุมชน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กับกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว -หลักฐานการรับคนพิการเข้าทำงาน - การส่งเงินสมทบกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ตาม พรบ. การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534
-	-	(5)	มีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการจ้างแรงงานเด็ก	มี	- ทะเบียนลูกจ้าง ไม่มีพนักงานที่อายุต่ำกว่า18 ปีเข้าทำงาน - นโยบายด้านการจ้างงาน ที่ไม่รับผู้สมัครงานที่มีอายุน้อยกว่า 18 ปี
-	-	(6)	เคารพสิทธิส่วนบุคคลของชนพื้นเมือง เมื่อต้องมีการตัดสินใจและมีส่วนร่วมกับองค์กรในด้านต่างๆ ทั้งเรื่องของการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการทรัพย์สินทางวัฒนธรรมและทางปัญญา	มี	-รายงานการประชุมร่วมกับชุมชน -แผนดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน
-	-	(7)	เคารพสิทธิมนุษยชนของแรงงานย้ายถิ่น รวมถึงครอบครัวในการจัดการสวัสดิการอย่างเหมาะสม	มี	- สัญญาจ้างเหมาแรงงานใหม่ - หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง - หลักฐานการจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของแรงงานต่างด้าว - การจัดสวัสดิการรถรับ – ส่งพนักงาน การจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของแรงงานต่างด้าว
-	-	(8)	หลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นบนพื้นฐานของความแตกต่างของเชื้อสายบรรพบุรุษ เชื้อชาติ สีผิว ชั้นวรรณะ	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - ทะเบียนประวัติพนักงาน -การบริหารจัดการด้านเอดส์ในสถานประกอบการ ระดับทอง
-	-	(9)	เคารพสิทธิและไม่เลือกปฏิบัติต่อกลุ่มคนที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษอื่นๆ ซึ่งครอบคลุมถึงกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้อพยพ คน	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - ทะเบียนประวัติพนักงาน -การบริหารจัดการด้านเอดส์ในสถานประกอบการ ระดับทอง

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ยากจน ผู้ไม่รู้หนังสือ ผู้ติดเชื้อ HIV/AIDS ชนกลุ่มน้อย และกลุ่มทางศาสนา		-ร่วมกิจกรรมรดน้ำสงกรานต์ผู้สูงอายุ
5.2.6 ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 6 : สิทธิการเป็นพลเมืองและสิทธิทางการเมือง (Civil and political rights) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลรวมถึงการเป็นพลเมืองอื่น ๆ ดังนี้					
-	-	(1)	ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลรวมถึงสิทธิการเป็นพลเมืองอื่นๆ ดังนี้ • สิทธิในการดำรงชีวิต • สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก • เสรีภาพในการชุมนุมและสมาคมอย่างสงบ • เสรีภาพที่จะแสวงหา รับรู้และแจ้งข้อมูลและความคิดผ่านสื่อใดๆ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ • สิทธิในการเป็นเจ้าของทรัพย์สินแต่เพียงผู้เดียวหรือร่วมกับผู้อื่น และอิสระจากการถอดถอนสิทธิในทรัพย์สินโดยพลการ • สิทธิที่จะเข้าถึงกระบวนการและสิทธิในการรับฟังการชี้แจง ก่อนที่จะมีการตัดสินโทษทางวินัย การพิจารณาโทษทางวินัยควรมีความเหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการลงโทษทางกายหรือการทารุณหรือการทำให้เสื่อมเสียเกียรติ	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การจัดสวัสดิการ อาทิ ห้องพยาบาล โรงอาหาร ห้องน้ำ สหกรณ์ออมทรัพย์ - ปฏิบัติสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2550 - โครงการ Suggestion Box - คณะกรรมการสวัสดิการ - สหภาพแรงงานบริษัทสยามสตีล - บอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์ /เสียงตามสาย -เปิดโอกาสให้มีการร่วมกลุ่มที่ถูกต้องและอยู่ภายใต้กรอบกฎหมาย และไม่ผิดต่อข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท อาทิ : สหภาพแรงงานบริษัทสยามสตีล - มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน ภายนอก : Website ของบริษัทฯ เปิดช่องทาง Investor Relation ภายใน : การสื่อสารภายในในระบบ Intranet - มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น อาทิ แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของห้องปฐมพยาบาล แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขอสโมสรกลุ่มสยามสตีล แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด -มีการประชุมรับทราบทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยผู้บริหาร -สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มสยามสตีล
5.2.7 ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 7: สิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (Economic, social and cultural rights) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรเคารพในสิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม โดย					
-	-	(1)*	มีการพิจารณาถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจาก	มี	- แบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามระบบ ISO 9001:2015

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			การตัดสินใจดำเนินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ บริการ และโครงการใหม่ขององค์กร รวมถึงสิทธิของประชากรในท้องถิ่น		- แบบประเมินผลกระทบและประเมินความเสี่ยง -คู่มือการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
-	-	(2)	ควบคุมการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นอุปสรรค หรือกีดขวางต่อการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของชุมชน	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน - นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและ - รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมกลุ่มสยามสตีล - ผลการประชุมร่วมชุมชนและบริษัทฯ
-	-	(3)	อำนวยความสะดวกและส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ให้กับสมาชิกชุมชน	มี	- จัดบอร์ดข่าวสารชุมชน เพื่อเผยแพร่ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกในชุมชน - จัดห้องสมุดกลุ่มสยามสตีลให้บริการแก่พนักงาน - บริจาคหนังสือให้แก่มูลนิธิกระจกเงา เพื่อมอบต่อสถานศึกษาต่างๆ ที่ขาดแคลน - มอบทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนให้เยาวชนได้รับการศึกษา ทั้งบุตรพนักงาน นักเรียนในโรงเรียนในชุมชน และสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ - การให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา อาทิ การเปิดให้เข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตในโรงงานเพื่อการเรียนรู้ - แผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี - จัดการฝึกอบรมหลักสูตร “เงินทองต้องวางแผน” ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในการบริหารจัดการทางด้านการเงิน และการออมเงิน - รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน
-	-	(4)*	เข้าร่วมกับองค์กรอื่นๆ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม	มี	- เข้าร่วมกิจกรรมตำรวจโรงงาน - ให้นักศึกษาพิการเข้าฝึกงานภาคปฏิบัติ และพิจารณาเข้าร่วมงาน - ร่วมโครงการถนนปู่เจ้าสมิงพรายปลอดยาเสพติดของสำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ โดยดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงพิษและ

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					โทษของยาเสพติด ตลอดรวมถึงเพื่อค้นหาผู้เสพเพื่อส่งรับการบำบัดต่อไป - ให้การสนับสนุนการจ้างนักกีฬาคนพิการ โดยให้สิทธิในการฝึกซ้อมและทำหน้าที่นักกีฬาในรายการต่างๆ - จัดการฝึกอบรมหลักสูตร “เงินทองต้องวางแผน” ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในการบริหารจัดการทางด้านการเงิน และการออมเงิน - ร่วมเป็นสมาชิกชนรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมุทรปราการ
-	-	(5)	นำขีดความสามารถ หรือศักยภาพที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจขององค์กรไปส่งเสริมกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของชุมชน	มี	- ผลการดำเนินงานด้านความร่วมกับชุมชน - แผนการดำเนินงานร่วมกับชุมชน
-	-	(6)**	มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยหรือผู้ด้อยโอกาส สามารถซื้อหรือใช้บริการได้	มี	- ผลิตภัณฑ์ PILOT - มีการจัดสวัสดิการจำหน่ายสินค้าราคาพิเศษให้แก่พนักงาน - มีการจัดสวัสดิการร้านจำหน่ายอาหาร โดยบริษัทฯ ร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่ายของร้านจำหน่ายอาหารเพื่อให้จำหน่ายอาหารราคาพนักงาน - มีการเปิดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานมือสอง ในราคาลดพิเศษแก่พนักงานและบุคคลภายนอก ผลิตภัณฑ์เพื่อสังคม Green Mobile Nursery สำหรับเด็กผู้ด้อยโอกาส
5.2.8 ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 8: สิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Fundamental principles and rights at work) แม้ว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน จะมีผลควบคุมทางกฎหมาย ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควรดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้					
-	-	(1)	ให้เสรีภาพในการสมาคมและการรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองของลูกจ้าง โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร	มี	-เปิดโอกาสในการรวมกลุ่มที่ถูกต้องและอยู่ภายใต้กรอบกฎหมาย และไม่ผิดต่อกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท อาทิ : การจัดตั้งสหภาพแรงงานสยามสตีลอินเตอร์ : การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มสยามสตีล -ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม -ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ -รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม -รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ -อนุญาตให้ตัวแทนสหภาพแรงงานสยามสตีลเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับองค์กรแรงงานที่ตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ -รายงานการประชุมคณะกรรมการต่างๆ
-	-	(2)	ไม่หาผลประโยชน์จากการใช้แรงงานบังคับ หรือทำงานโดยไม่สมัครใจ รวมถึงการหาผลประโยชน์จากแรงงานนักโทษ เว้นแต่เป็นนักโทษที่ได้รับการตัดสินว่าผิดจริงในชั้นศาล โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการควบคุมของรัฐ ตามเงื่อนไขที่เหมาะสมของการจ้างงาน	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน - นโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล - ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน - สัญญาว่าจ้าง
	5.5 8.5 10.3 10.7	(3)	ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ โดยองค์กรควรแสดงได้ว่ามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงาน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ต่อสัญชาติ เชื้อชาติ อายุ เพศ สีผิว แผ่นดินเกิด ความคิดเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ รวมถึงสถานภาพการสมรส สถานะทางครอบครัว ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล สถานะทางสุขภาพ	มี	- รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - กำหนดขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ ปีละ 2 ครั้ง มีเกณฑ์การประเมินผลเพื่อใช้ในการขึ้นเงินเดือน และเลื่อนตำแหน่ง - มี KPI มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการขึ้นเงินเดือน -ข้อร้องเรียน หรือข้อเรียกร้อง -รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - ผลการประเมินและติดตามค่าผลงานด้วยKPIs
-	-	(4)*	มีการประเมินเป็นระยะ เกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดจากนโยบายการจ้างงานและการดำเนินงานที่ส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมกันและการไม่เลือกปฏิบัติ	มี	- รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - กำหนดขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ ปีละ 2 ครั้ง มีเกณฑ์การประเมินผลเพื่อใช้ในการขึ้นเงินเดือน และเลื่อนตำแหน่ง - มี KPI มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการขึ้นเงินเดือน -ข้อร้องเรียน หรือข้อเรียกร้อง -รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					- ผลการประเมินและติดตามค่าผลงานด้วยKPIs

5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour practices)

แนวปฏิบัติทางด้านแรงงานขององค์กร เป็นการรวมไว้ซึ่งนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานที่กระทำภายในองค์กรหรือในนามขององค์กร โดยรวมถึงการจัดหาและการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้าง ระเบียบวินัย ขั้นตอนการร้องเรียน การโอนย้ายและการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง การฝึกอบรมและพัฒนาความเชี่ยวชาญ สุขภาพ ความปลอดภัย และสุขศาสตร์อุตสาหกรรม การปฏิบัติด้านแรงงานที่รับผิดชอบต่อสังคมจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อความยุติธรรม ความมั่นคง และความสงบสุข ดังนั้นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.3.1 ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 1: การจ้างงานและความสัมพันธ์ในการจ้างงาน (Employment and employment relationships) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร :					
	9.2 16.2	(1)	มีการจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่หาช่องทางหลีกเลี่ยง ภาระหน้าที่ของนายจ้างซึ่งครอบคลุมทั้งการจ้างงานของผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - สัญญาจ้างแรงงาน / สัญญาจ้างแบบมีกำหนดระยะเวลา - สัญญาจ้างพนักงานส่งเสริมการขาย - สัญญาจ้างเหมาแรงงาน - หลักฐานแสดงการส่งเงินประกันสังคม - ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน - สัญญาจ้างพนักงาน - หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนประกันสังคม - หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทน เอกสารการจ่ายค่าแรงของบริษัทรับจ้างเหมาแรงงาน - ทะเบียนลูกจ้าง -ทวนสอบความสอดคล้องกฎหมายแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2551
-	-	(2)	มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อหลีกเลี่ยงการจ้างงานบางเวลาเป็นบางครั้งบางคราว หรือการจ้างแรงงานชั่วคราวมากเกินไป ยกเว้นว่าลักษณะของงานนั้นเป็นงานระยะสั้น งานตามฤดูกาล หรืองานโครงการที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี	มี	- สัญญาจ้างแรงงาน - ข้อมูลอัตรากำลังคนแยกตามอายุงาน -จำนวนพนักงานของบริษัทรับจ้างเหมาแรงงานที่ปรับเข้ามาเป็นพนักงานประจำของบริษัท
-	-	(3)	มีการแจ้ง และให้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพการจ้างงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และ	มี	- การประชุมชี้แจงทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยผู้บริหาร - รายงานการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการบริษัทฯ

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ให้ผู้แทนลูกจ้างมีส่วนร่วมในการหาแนวทางลดผลกระทบนั้น		- รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - การประชุมชี้แจงทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยผู้บริหาร - รายงานการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการบริษัทฯ ปี 2564 - รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ
-	-	(4)	ไม่ปลดออก เลิกจ้าง และไล่ออกโดยไม่มีกฎเกณฑ์ หรือเลือกปฏิบัติ	มี	- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน - คู่มือพนักงาน - ประวัติ/เอกสารการบอกเลิกจ้างพนักงาน - แบบประเมินผลพนักงานทดลองงาน - หนังสือแจ้งไม่ผ่านทดลองงาน -ใบเตือน
-	-	(5)	ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง	มี	- มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล - มีระบบ Password การเข้าฐานข้อมูล มีขั้นตอนการอนุมัติการแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลของพนักงาน -ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานจะถูกจัดเก็บในระบบทะเบียนประวัติ และสมุดรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการเป็นผู้รับผิดชอบการจัดเก็บ และการเปิดเผยข้อมูลจะต้องได้รับการยินยอมจากพนักงาน
-	-	(6)	มีขั้นตอนที่มั่นใจได้ว่า ผู้รับเหมาผู้รับจ้างช่วงที่ทำงานให้กับองค์กรได้รับการยอมรับตามกฎหมายหรือแสดงความรับผิดชอบในฐานะของนายจ้าง และถูกแสดงออกถึงความเท่าเทียมกัน	มี	- สัญญาจ้างเหมาแรงงาน พร้อมหลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมายของคู่ค้า/ภพ.20 - คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และประเมินผู้รับจ้างช่วง -แบบสำรวจข้อมูลผู้ขาย ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วง
-	-	(7)	ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่เป็นธรรม เอารัดเอาเปรียบ หรือกดขี่ด้านแรงงานจากคู่ธุรกิจ ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วง	มี	- สัญญาจ้างทำของต่างๆ พร้อมหลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมายของคู่ค้า -แบบสำรวจข้อมูลผู้ขาย ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วง

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.3.2 ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 2: สภาพการจ้างและการคุ้มครองทางสังคม (Conditions of work and social protection) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรจัดให้มีสภาพการจ้างงานและให้การคุ้มครองทางสังคม ดังนี้					
	3.1 3.2 8.5 10.4	(1)	มีสภาพการจ้างที่เหมาะสม ครอบคลุมค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันหยุดตามประเพณี สุขภาพและความปลอดภัย การคุ้มครองความเป็นมารดา และความสามารถในการรับผิดชอบต่อครอบครัว	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน - ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน - หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน -รายงานสภาพการจ้างต่อสำนักงานสวัสดิการ คุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกปี -ประกาศวันหยุดประจำปี -รายงานผลการตรวจสุขภาพทั่วไป และผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง -หลักฐานการใช้สิทธิ์การลางานตามประเภทต่างๆ เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาภรรยาคลอดบุตร เป็นต้น
-	-	(2)	อนุญาตให้ลูกจ้าง สามารถปฏิบัติตนตามประเพณีประจำชาติหรือประเพณีตามศาสนา และประเพณีอื่นๆ	มี	-ปฏิทินวันหยุดประจำปี -ข้อบังคับการทำงาน เรื่องวันลาและหลักเกณฑ์การลาหลักฐานการลา เช่น การลาอุปสมบท ถือศีลอดในศาสนาอิสลาม
-	-	(3)	มีสภาพการจ้างที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและการดำเนินชีวิต และสามารถเทียบเคียงกับสภาพการจ้างงานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอื่นที่คล้ายกันในท้องถิ่น	มี	- รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - การนำข้อมูลสภาพการจ้างของผู้ประกอบการในท้องถิ่น และประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกัน มาพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง อาทิ อัตราค่าจ้าง การจัดสวัสดิการ - คู่มือพนักงาน ข้อบังคับการทำงาน
-	-	(4)	กำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสภาพการจ้างงานตามกฎหมายหรือข้อตกลงร่วม และสะท้อนถึงการพิจารณาความเพียงพอต่อความต้องการของลูกจ้างและครอบครัว จากอัตราค่าจ้างในประเทศ ค่าครองชีพ หลักประกันทางสังคม มาตรฐานการครองชีพในกลุ่มอื่น ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ	มี	- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน - หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง - สัญญาจ้างเหมาแรงงาน / สัญญาจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย / สัญญาจ้างพนักงานแม่บ้าน -จ่ายค่าตอบแทน โดยพิจารณาจาก อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย อัตราค่าจ้างของสถาน ประกอบการอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน และใน ท้องถิ่นใกล้เคียงกัน พร้อมทั้งพิจารณาจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจ

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					สำหรับพนักงาน
-	-	(5)**	วางแผนการดำรงชีวิตหลังเกษียณอายุสำหรับพนักงาน	มี	- มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ -จัดฝึกอบรมหลักสูตร “เงินทองต้องวางแผน” การออมเงิน การวางแผนภาษี ให้กับพนักงาน - การการจ่ายเงินชดเชย กรณีเกษียณอายุ - จัดฝึกอบรมหลักสูตร “เงินทองต้องวางแผน” การออมเงิน การวางแผนภาษี ให้กับพนักงาน - จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มสยามสตีลเพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการออมเงิน ไว้ใช้อย่าเกษียณอายุจากการเป็นพนักงาน -เมื่อพนักงานเกษียรมีการให้ข้อมูลความรู้ที่จำเป็นต่อพนักงานหลังเกษียณ
5.3.3 ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 3: การสานเสวนาทางสังคม (Social Dialogue) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร					
-	-	(1)	กำหนดโครงสร้างการเจรจาต่อรองร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้างขององค์กร	มี	- คณะกรรมการสวัสดิการ / รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - สหภาพแรงงานสยามอินเตอร์ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
-	-	(2)	ยอมรับให้มีการจัดตั้งหรือรวมกลุ่มในการเจรจาต่อรองเพื่อรักษาผลประโยชน์ของลูกจ้าง	มี	- มีคณะกรรมการสวัสดิการ / รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - สหภาพแรงงานสยามอินเตอร์
-	-	(3)	ไม่ปลด หรือไล่ออก หรือการเลือกปฏิบัติต่อบุคคล หรือกลุ่มคนที่มีการจัดตั้งเพื่อการเจรจาต่อรอง	มี	- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน - สรุปเหตุผลการลาออกของพนักงาน ประวัติ และเหตุผลการลาออก หรือเลิก

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			รวมถึงการคุกคามทั้งทางตรงและทางอ้อมด้วยวิธีการข่มขู่ หรือสร้างให้เกิดความกลัว		จ้างพนักงานที่ทวนสอบได้ว่า มีเหตุจากการรวมกลุ่มหรือการจัดตั้งสหภาพแรงงาน
-	-	(4)	จัดให้มีการแจ้งไปยังตัวแทนภาครัฐและผู้แทนของลูกจ้าง เพื่อให้เกิดการตรวจสอบร่วมกันในการบรรเทาผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นเท่าที่เป็นไปได้มากที่สุด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการจ้างงาน	มี	- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน - รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - มีการแจ้งล่วงหน้าในเรื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อพนักงาน เช่น การย้ายสถานที่ทำงาน การปรับลดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบที่ส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยการติดประกาศ การส่งจดหมายเวียน - หนังสือแจ้งกรณีหยุดงานชั่วคราว
-	-	(5)*	แต่งตั้งผู้แทนลูกจ้าง เป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ หรือร่วมให้ความคิดเห็นกับผู้มีอำนาจตัดสินใจขององค์กร	มี	- คณะกรรมการสวัสดิการ - คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม / รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม -หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม อาทิ ประกาศรับสมัคร ประกาศ กำหนดวันเลือกตั้ง
-	-	(6)	สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงเกี่ยวกับสถานะการดำเนินธุรกิจ ผลประกอบการ และกิจกรรมขององค์กร	มี	- รายงานประจำปี - บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - Website ของบริษัทฯ - ระบบการสื่อสารภายใน Intranet - ประกาศแจ้งงบการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาส - การประชุมชี้แจงทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยผู้บริหาร
-	-	(7)**	หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมกับกลุ่มใดๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนในการสนับสนุน หรือโน้มน้าว ให้เกิดการจำกัดสิทธิเสรีภาพสากลในการสมาคม และการเจรจาต่อรอง	มี	- จรรยาบรรณองค์กร

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.3.4 ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 4: สุขภาพ และความปลอดภัย ในการทำงาน (Health and safety at work) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร					
-	-	(1)	พัฒนา ประยุกต์ใช้ และรักษานโยบายด้านสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานบนหลักการของความปลอดภัยและมาตรฐานด้านสุขอนามัย และความเท่าเทียมกันทั้งลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว และผู้รับจ้างช่วง รวมถึงการจ้างงานนอกเวลา	มี	- ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และ ISO 45001 - นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - คู่มือการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - มีแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - มีแผนและผลการดำเนินการติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ -มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-19)
-	-	(2) (Eco13)	วิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร	มี	- ISO 14001 และ ISO 45001 - คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง - คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่องการชี้บ่งการประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม - ผลการประเมินความเสี่ยง - ผลการประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม - คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน - มีการจัดให้แพทย์เฉพาะทาง ด้านอาชีวเวชศาสตร์เดินสำรวจและจัดทำรายงานการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เพื่อปรับปรุงเกณฑ์การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของบริษัท - จัดทำคู่มือวิธีการทำงานเรื่อง การตรวจสุขภาพ -มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-19)
-	-	(3)*	กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงตามลำดับขั้น ดังนี้	มี	- ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และ ISO 45001

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			• การขจัด • การทดแทน • การควบคุมทางวิศวกรรม • การควบคุมการจัดการขั้นตอนการทำงาน • อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงสตรี สตรีมีครรภ์ สตรีหลังคลอดหรืออยู่ในระหว่างการให้นมบุตร คนพิการ หรือลูกจ้างที่มีประสบการณ์ทำงานน้อยเป็นพิเศษ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในสภาวะฉุกเฉิน โดยให้พนักงาน คู่ธุรกิจ ภาครัฐ ชุมชนท้องถิ่น หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งแผนดังกล่าวควรรวมถึงการซ้อมแผน การทบทวนแผน และการสื่อสาร		ตั้งแต่ การแยกกิจกรรมและการสำรวจพื้นที่การชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง การจัดหาแนวทางในการกำจัดและควบคุมอันตราย - แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมประจำปี - รายงานการตรวจสอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำเดือน - งบประมาณด้านการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การควบคุมการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล -มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-19)
-	-	(4)	สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัย เพื่อให้ลูกจ้างสามารถปฏิบัติและมั่นใจว่าลูกจ้างได้ทำตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	มี	- คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่อง การสื่อสาร การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษาในระบบการจัดการความปลอดภัยฯ - คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน - คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การปฐมนิเทศ - คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การฝึกอบรม - แผนการฝึกอบรมประจำปี / บันทึกการฝึกอบรม - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เพิ่มระบบการสื่อสารภายในองค์กรทาง Intranet กลุ่ม Line - กิจกรรม Safety Day - กิจกรรม Morning Talk - มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า(โควิด-19)
-	-	(5)	บันทึกและสอบสวนอุบัติการณ์ด้านสุขภาพและความปลอดภัย และ	มี	- คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่อง การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ อุบัติการณ์

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ปัญหาที่ได้รับแจ้งจากลูกจ้าง เพื่อทำการลดหรือกำจัดปัญหาดังกล่าว		- ใบรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ -แบบสำรวจและประเมินความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19
-	-	(6)	มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสภาวะจิตใจในสถานที่ทำงานซึ่งอาจนำไปสู่ความเครียดและการเจ็บป่วยของลูกจ้าง	มี	- แบบประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในระบบ ISO 14001 และ ISO 45001 - คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่องการสื่อสาร การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษา ในระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและคุณภาพ - สนับสนุนการออกกำลังกายของพนักงาน โดยจัดตั้ง Siam Steel Fitness Center ให้บริการแก่พนักงาน - จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลาย - จากการทำงาน อาทิ โครงการสร้างเสริมสุขภาพ - การจัดพื้นที่ทำงานให้มีระยะห่าง การจัด Work from Home สำหรับพนักงานที่ลักษณะงานเอื้อ
-	-	(7)	ให้การฝึกอบรมที่เพียงพอกับบุคลากรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในด้านสุขภาพ และความปลอดภัย	มี	- แผนฝึกอบรมประจำปี / เส้นทางการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม/ แผนการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง - บันทึกประวัติการฝึกอบรม - สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน Safety Talk / บอร์ดประชาสัมพันธ์
-	-	(8)	ไม่ผลักภาระค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพและการตรวจวัดด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้าง	มี	- งบประมาณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - โครงการสร้างเสริมสุขภาพ ประจำปี บริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานสำหรับพนักงานใหม่ และการตรวจสุขภาพประจำปี -บริษัทจัดให้มีการตรวจ ATK เพื่อค้นหาพนักงานที่ติดเชื้อโควิด-19 และป้องกัน

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					การแพร่ระบาด ด้วยงบประมาณค่าใช้จ่ายของบริษัท
-	-	(9)*	จัดระบบสุขภาพ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของลูกจ้าง และให้การยอมรับและเคารพสิทธิของลูกจ้าง ในการ • ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความเสี่ยงอย่างถูกต้องและเหมาะสม • ได้รับคำปรึกษาในประเด็นด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน • ปฏิเสธงานที่ได้พิจารณาอย่างมีเหตุผลว่าอาจมีอันตรายหรือเกิดอันตรายร้ายแรงต่อชีวิตหรือสุขภาพของตนเองหรือชีวิตและสุขภาพของผู้อื่น • แสวงหาคำปรึกษาด้านแรงงานจากภายนอก หรือบุคคลอื่น ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ • รายงานเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • เข้าร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงการสอบสวนอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ	มี	- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง - คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ - ใบรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ - คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่องการสื่อสาร การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษา ในระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและคุณภาพ - ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ/ระดับบริหาร/ระดับหัวหน้างาน - จัดห้องพยาบาล พร้อมพยาบาลประจำ 24 ชั่วโมงในวันทำงาน และจัดแพทย์ตรวจประจำทุกวันทำงาน วันละ 1 ชั่วโมง - จัดข่าวสารด้านสุขภาพ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อส่งเสริมงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย - ห้องปฐมพยาบาล / พยาบาลประจำ / แพทย์ประจำ - หลักฐานการเป็นสมาชิกสมาคมความปลอดภัย - สัญญาจ้างตรวจเครน / อาคาร และสิ่งแวดล้อม - การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยความร่วมมือจากเทศบาลตำบลสำโรงใต้ - คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน - ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน บทที่ 4 วันลาและหลักเกณฑ์การลา - ISO 14001 และ ISO 45001 คู่มือขั้นตอน การทำงาน เรื่อง การสื่อสาร

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					- แผนการสื่อสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก - รายงาน จปว. - รายงานการตรวจสอบเครน / รายงานการตรวจสอบอาคาร - รายงานการซ้อมแผนฉุกเฉิน - รายงานผลการตรวจสุขภาพ - มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส(โควิด-19)
5.3.5 ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 5: การพัฒนามนุษย์และการฝึกอบรมในสถานที่ปฏิบัติงาน (Human Development and training in the workplace) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร					
-	-	(1)	จัดให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับ ได้รับการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะการฝึกงาน และโอกาสก้าวหน้าทางอาชีพบนพื้นฐานความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	มี	- คู่มือการทำงาน เรื่อง การฝึกอบรม - แผนการฝึกอบรมประจำปี - เส้นทางการฝึกอบรม ของแต่ละหน่วยงาน - โครงการการศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) -ข้อมูลโครงการฝึกอบรมที่ส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
-	-	(2)	มั่นใจว่าลูกจ้างที่เริ่มงานใหม่ จะได้รับการฝึกอบรม และได้รับคำแนะนำที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	มี	- จัดให้มีปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้ : ประวัติของบริษัท โครงสร้างบริหาร ผู้บริหารของฝ่ายต่างๆ และสายการบังคับบัญชา : คู่มือ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท : วัน-เวลาทำงาน ระเบียบการลางาน และการบันทึก เวลาทำงาน : การทดลองงาน การบรรจุ การพ้นสภาพการจ้าง : การพัฒนา ฝึกอบรม และการก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน : ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา รายได้อื่นๆ และวันจ่ายค่าจ้าง ภาษีเงินได้ : สวัสดิการต่างๆ : ความปลอดภัยในการทำงาน : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ISO 9001 ISO14001, ISO 45001, การจัดการพลังงาน

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					: กระบวนการผลิตเบื้องต้น
-	-	(3)*	จัดทำแผนงานร่วมกันระหว่างลูกจ้างและผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	มี	- โครงการจัดแข่งขันกีฬาภายในประจำปี - สนับสนุนการส่งพนักงานเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานภายนอก - ตรวจสุขภาพประจำปี - โครงการอบรมด้านสุขภาพให้แก่พนักงานกลุ่มเสี่ยง อาทิ พนักงานที่สูบบุหรี่ พนักงานที่ดื่มสุรา และให้ความรู้การดูแลสุขภาพตามวัย - บอร์ดให้ความรู้ด้านสุขภาพ - โครงการโรงงานสีขาว - มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19)

5.4 สิ่งแวดล้อม (The environmental)

การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมขององค์กร ย่อมมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าองค์กรจะตั้งอยู่ที่ใดก็ตาม ผลกระทบอันเกิดจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการขององค์กร อาจเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรด้านกายภาพและชีวภาพ การปล่อยมลพิษและของเสีย และผลกระทบต่อที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม องค์กรควรนำแนวทางแบบบูรณาการที่พิจารณาถึงความเกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมมาประกอบการดำเนินกิจกรรมและการตัดสินใจขององค์กร

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.4.1 ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 1: การป้องกันมลพิษ (Prevention of pollution) เพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการในการป้องกันการเกิดมลพิษ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร					
-	-	(1)	ชี้บ่งประเด็นและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการตัดสินใจและกิจกรรมขององค์กร ซึ่งครอบคลุมแหล่งกำเนิดของเสียและมลพิษที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการขององค์กร	มี	- คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่องการชี้บ่งและประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม - แบบประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม - ปรับข้อมูลชีบ่งให้สอดคล้องตามข้องกำหนด ISO14001โดยเพิ่มการพิจารณาประเด็นให้ครอบคลุมLife Cycle (วัฏจักรชีวิต)
-	-	(2) (Eco06)	ตรวจวัด บันทึก ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษ และปริมาณของเสีย	มี	- คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การติดตามและวัดผลด้านสิ่งแวดล้อม - ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม - บันทึกสรุปผลการใช้น้ำ ไฟฟ้า และแก๊ส - บันทึกรายการขนส่งของเสียประจำปี แบบ สก.3
	6.3 11.6 12.4 14.1 14.3	(3)* (Eco06)	ป้องกันมลพิษและของเสีย โดยใช้วิธีการจัดการของเสียตามลำดับขั้น (waste management hierachy) กรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ควรมีการจัดการอย่างเหมาะสม	มี	- คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การจัดการน้ำเสียและการควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางน้ำ - คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การจัดการของเสีย - ใบรับรองฉลากเขียว - สรุปประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและการควบคุมป้องกัน - คู่มือขั้นตอนการทำงน เรื่อง การจัดการเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
-	-	(4)*	เปิดโอกาสให้ชุมชนรับรู้ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการแก้ไข	มี	- แบบขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน - ใบกำกับการขนส่งของเสีย - รว.1,2,3

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			บรรเทาปัญหา และความเสี่ยงด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้น		- แบบ ทส.2 รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
-	-	(5)* (Eco02)	พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	มี	- ผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว - ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Greenn System) โดย กระทรวงอุตสาหกรรม - พัฒนาผลิตภัฑณ์เก้าอี้ที่ผลิตจากวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันเชื้อโรค - มีการประเมินPRTR(ทำเนียบการปลดปล่อยและการเคลื่อนย้ายมลพิษ)
3	3.9	(6)*	เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะเกี่ยวกับชนิด ปริมาณของสารพิษ วัตถุอันตรายที่ใช้ การปล่อยออกสู่ภายนอก ความเสี่ยงต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ทั้งในการดำเนินงานปกติ และกรณีการเกิดอุบัติเหตุ	มี	- สอ.1,2,3 - วอ อก7 บัญชีรายชื่อสารเคมี /วัตถุอันตราย - จัดทำ SDS กำกับสารเคมีไว้ ณ จุดใช้สารเคมี - แบบ รสส.1,2,3 - แบบรายงาน บฉ.4
3	3.9	(7)	ไม่ใช้สารเคมีต้องห้ามตามกฎหมาย หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีต้องห้ามตามอนุสัญญาระหว่างประเทศ เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มี	- SDS - สอ.1,2,3 - วอ อก 7 บัญชีรายชื่อสารเคมี /วัตถุอันตราย - สรุปประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและการควบคุมป้องกัน - ทะเบียนกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
5.4.2 ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 2: การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable resource use) ในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการบริการ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร					
-	-	(1) (Eco04) (Eco07) (Eco011)	ชี้บ่ง ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญ	มี	- คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่องการติดตามและวัดผลด้านสิ่งแวดล้อม - คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่องการชี้บ่งและประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม - รายงานการจัดการด้านพลังงาน - มีบันทึกผลผลิตไฟฟ้าจากระบบโซล่าเซลล์
-	-	(2) (Eco04) (Eco07) (Eco011)	ดำเนินมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่ลดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ โดยอาจพิจารณาจาก	มี	- โครงการอนุรักษ์พลังงาน - ระบบการจัดการพลังงานISO 50001

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ตัวชี้วัดของแนวปฏิบัติที่ดี และเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ		- คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การกำหนดวัตถุเป้าหมาย และโครงการด้านการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - รายงานการจัดการด้านพลังงาน - เป้าหมายการลดของเสียในกระบวนการผลิต
-	-	(3)** (Eco04) (Eco06) (Eco07) (Eco08) (Eco011)	นำทรัพยากรทางเลือกที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และมีผลกระทบต่ำ มาใช้ร่วมกันหรือทดแทนทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป	มี	- ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) - ใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) - บันทึกปริมาณการผลิตและการใช้พลังงานโซล่าเซลล์)
	12.5	(4) (Eco04) (Eco06)	ใช้วัสดุรีไซเคิล และนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้	มี	- นำเศษผ้าหนังไม่ใช้แล้วมาตัดเป็นเอี๊ยมกันไฟใช้ในงานเชื่อม - นำกล่องใส่ผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบที่ไม่ใช้แล้วมาใช้เป็นวัสดุกันกระแทก ในกระบวนการบรรจุภัณฑ์และจัดส่ง - มีการนำเศษเหล็กจากกระบวนการตัด - เหล็กนำมาทำเป็นอะไหล่ชิ้นส่วนย่อย - นำภาชนะที่ไม่ใช้แล้วมาปรับปรุงเป็นถังขยะภายในโรงงาน - นำเศษเหล็กที่เหลือใช้ไปขายไปขายเป็นวัสดุรีไซเคิล - นำกากตะกอน กากสีส่งกำจัดเป็นขยะรีไซเคิล
-	-	(5)*	บริหารจัดการแหล่งทรัพยากรน้ำเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานจากแหล่งน้ำเดียวกัน สามารถเข้าถึงอย่างเท่าเทียม	มี	- บริหารการใช้น้ำประปา โดยมีการตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำไม่ให้เกิดการรั่วไหล และซ่อมแซมระบบท่อส่งน้ำประปาอยู่เสมอ
-	-	(6)* (Eco02)	กำหนดแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างยั่งยืน	มี	- คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่องการคัดเลือกการประเมินและควบคุมผู้รับเหมา/ผู้ส่งมอบ
-	-	(7)*	ขยายขอบเขตวิธีการปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนไปยังคู่ธุรกิจ	มี	- คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่องการคัดเลือกกาประเมินและควบคุมผู้รับเหมา/ผู้ส่งมอบ - กำหนดให้การประเมินให้ความสำคัญกับคู่ธุรกิจที่มีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 -ผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว และการจัดการด้าน

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					พลังงาน ISO 50001
-	-	(8)	สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน	มี	-การจัดอบรมการจัดการพลังงาน ISO 50001 / การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 - เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลด้านการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่พนักงานผ่านช่องทาง Intranet และบอร์ดข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
5.4.3 ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 3: การบรรเทา และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change mitigation and adaptation) เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการบริการ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร					
-	-	(1)* (Eco10)	ชี้บ่งแหล่งกำเนิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม ภายในขอบเขตความรับผิดชอบขององค์กร	มี	- ผังแสดงแหล่งกำเนิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากการเผาไหม้ก๊าซ LPG - แบบประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม - บันทึกผลการตรวจวัด คาร์บอนไดออกไซด์จากปล่องที่มีการเผาไหม้ - บันทึกผลการใช้สารที่มีองค์ประกอบ CFC เช่น น้ำยาโฟม - เลิกใช้สารเคมีที่มีองค์ประกอบ CFCไปใช้สารเคมีอื่นที่มีส่วนประกอบทดแทน
	9.4	(2)* (Eco10)	ตรวจวัด บันทึก และรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยใช้วิธีที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	มี	- รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการร่วมโครงการส่งเสริมการจัดทำ Carbon Foot Print ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย - รายงาน GRI G4-EN15-16 - บันทึกข้อมูลด้านพลังงานตามระบบการจัดการพลังงาน ตามกฎหมายพลังงานและระบบการจัดการ ISO 50001
-	-	(3) (Eco10)	ดำเนินมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายใต้ขอบเขตที่องค์กรควบคุมได้	มี	- โครงการอนุรักษ์พลังงาน - การจัดการด้านพลังงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535 แผนและผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม จัดทำมาตรการตามระบบ ISO 50001

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(4)* (Eco10)	ป้องกัน หรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (โดยเฉพาะที่ก่อให้เกิดการทำลายชั้นโอโซน) จากการใช้ และการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน กระบวนการหรืออุปกรณ์ รวมถึงระบบทำความร้อน ระบบการระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ	มี	- โครงการอนุรักษ์พลังงาน - จัดทำระบบการจัดการด้านพลังงาน ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการอนุรักษ์**พลังงาน** พ.ศ.2535 - ระบบการจัดการพลังงาน ISO5001
-	-	(5)** (Eco08) (Eco10)	ทบทวนปริมาณและชนิดของเชื้อเพลิงที่องค์กรมีการใช้งานอย่างมีนัยสำคัญ และประยุกต์วิธีการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้งานนั้น รวมทั้งมีการนำแนวคิดการประเมินวัฏจักรชีวิตเพื่อพิจารณาการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยการใช้เทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดมลพิษต่ำ และใช้พลังงานทดแทน	มี	- การทบทวนพลังงานในระบบการจัดการพลังงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535 - เพิ่มการรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว - ข้อมูลชีบ่งให้สอดคล้องตามข้องกำหนด ISO14001 ครอบคลุมLife Cycle (วัฏจักรชีวิต)
-	-	(6) (Eco07)	มีวิธีการในการประหยัดพลังงาน รวมถึงการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มี	- คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่องการออกแบบด้านพลังงาน - โครงการอนุรักษ์พลังงาน - คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การจัดซื้อสินค้าทั่วไป เครื่องมือ เครื่องจักร งานบริการ งานจ้างทำ - คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การเลือก การประเมิน และการควบคุมผู้รับเหมา ผู้ส่งมอบ - ดำเนินการตามระบบการจัดการพลังงานISO 50001
-	-	(7)**	พิจารณาใช้มาตรการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งให้เกิดสมดุลคาร์บอน ด้วยวิธีที่น่าเชื่อถือและโปร่งใส	มี	- ผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว - ร่วมโครงการ Carbon Footprint (เคยร่วมจัดทำ LCA เฟอร์นิเจอร์เหล็กและไม้กับสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย) -ขาย Carbon Credit จากระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าโซล่าเซลล์

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(8)**	พิจารณาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับโลก และระดับท้องถิ่น ในการชี้บ่งความเสี่ยง เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ขององค์กร	มี	- แบบประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - เพิ่มการรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว
-	-	(9)**	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถดำเนินการเพื่อบรรเทาและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเหมาะสม	มี	- เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศของโลก ให้แก่พนักงานผ่านช่องทาง Intranet และบอร์ดข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความตระหนักให้แก่พนักงาน
5.4.4 ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 4: การปกป้องและฟื้นฟูแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ (Protection of the environment and restoration of natural habitats) ในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการบริการ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร					
-	-	(1) (Eco14)	ชี้บ่งผลกระทบที่ร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ และกำหนดมาตรการเพื่อลดหรือกำจัดผลกระทบเหล่านี้	มี	- คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่องการชี้บ่งและประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม - แบบประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม - ระบบบำบัดน้ำเสีย - คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่องการจัดการของเสีย - คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่องการติดตามวัดผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่องการจัดการน้ำเสียและการควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางน้ำ - แบบขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม
-	-	(2) (Eco14)	ดำเนินแนวทางที่เป็นไปได้และมีความเหมาะสมในการปกป้องระบบนิเวศ รวมทั้งการยอมรับภาระค่าใช้จ่ายด้านสิ่งแวดล้อมและนำไปสู่การสร้างคุณค่าเชิงเศรษฐกิจ	มี	- งบประมาณประจำปีด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม - ค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย เช่น ค่ากำจัดขยะ ของเสียอันตราย - เลิกใช้สารเคมีที่มีองค์ประกอบ CFCไปใช้สารเคมี อื่นที่มีส่วนประกอบทดแทน - ค่าใช้จ่ายในการตรวจวัดวัตถุดิบที่มีโอกาสปนเปื้อนโลหะหนัก เช่น สี น้ำยาเคลือบก่อนพ่นสี ฯลฯ (ผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว)
-	-	(3)* (Eco14)	หลีกเลี่ยงการทำให้เกิดความสูญเสียของระบบนิเวศ และฟื้นฟู	มี	-ใบอนุญาตเพื่อบำบัดหรือกำจัดของเสียอันตรายและไม่อันตราย

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ระบบนิเวศที่สูญเสียไปจากการดำเนินงานขององค์กร ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงและฟื้นฟูระบบนิเวศได้ ควรชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น		-ส่งบำบัดหรือกำจัดของเสียอันตรายและไม่อันตรายกับบริษัทที่กรมโรงงานอนุญาต (105,106) -ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียและระบบบำบัดอากาศเสีย -มีระบบการจัดการ ISO 14001 -ได้รับการรับรองระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 -ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) โดยกระทรวงอุตสาหกรรม
-	-	(4)**	บริหารจัดการที่ดิน น้ำ และ ระบบนิเวศที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ การใช้อย่างยั่งยืนและเท่าเทียมในสังคม	มี	- คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การจัดการน้ำเสียและการควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางน้ำ - คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การจัดการของเสีย - ระบบการจัดการด้านพลังงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535 - ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001
-	-	(5)** (Eco14)	สงวนสายพันธุ์สิ่งมีชีวิตเฉพาะถิ่นที่ถูกคุกคามหรือใกล้สูญพันธุ์หรือถิ่นที่อยู่อาศัยที่อาจได้รับผลกระทบ	มี	- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 - ผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว - ได้รับการรับรองระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001
-	-	(6) (Eco14)	ดำเนินการวางแผน ออกแบบและปฏิบัติ ซึ่งเกิดจากการตัดสินใจการใช้ที่ดินขององค์กรโดยส่งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด	มี	- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 - ผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว - ระบบการจัดการด้านพลังงาน ตาม พรบ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535 - ได้รับการรับรองระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001
-	-	(7) (Eco14)	ป้องกันถิ่นที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ พื้นที่ชุ่มน้ำ ป่าไม้ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า พื้นที่อนุรักษ์และพื้นที่เกษตรกรรม ในกรณีที่มีการพัฒนาอาคารและมีงานก่อสร้างขององค์กร	มี	- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 - การขออนุญาตประกอบกิจการ - ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Greenn System) โดยกระทรวงอุตสาหกรรม
-	-	(8)**	นำแนวทางการทำเกษตรอย่างยั่งยืน การทำประมงอย่างยั่งยืน	N/A	ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			การดูแลสวัสดิภาพสัตว์ และการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน มาใช้ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้		
-	-	(9)**	สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ส่งมอบที่มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการและเทคโนโลยีที่รักษาความหลากหลายทางชีวภาพ	มี	คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การคัดเลือกประเมินการควบคุมผู้รับเหมา/ผู้ส่งมอบ
-	-	(10)**	ปกป้องสวัสดิภาพของสัตว์ป่าและถิ่นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า ให้เป็นไปตามระบบนิเวศทางธรรมชาติ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้	N/A	- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 - ผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว
-	-	(11)**	หลีกเลี่ยงการคุกคามต่อความอยู่รอด หรือนำไปสู่การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ทั้งในระดับโลก ภูมิภาค และท้องถิ่น รวมถึงการแจกจ่ายหรือขยายสายพันธุ์ที่เป็นอันตรายต่อความอยู่รอดของสิ่งมีชีวิตในท้องถิ่น	มี	- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 - ผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว - นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม - ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) โดย กระทรวงอุตสาหกรรม - ได้รับการรับรองระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001

5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair operating practices)

การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม มีความเกี่ยวข้องกับหลักจริยธรรมในการดำเนินงานระหว่างองค์กรกับองค์กรอื่นและบุคคลอื่น รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับภาครัฐ คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา คู่แข่งทางธุรกิจ และสมาคมต่างๆ ที่องค์กรเป็นสมาชิก การดำเนินงานอย่างเป็นธรรมในที่นี้ครอบคลุมถึงการต่อต้านคอร์รัปชั่น การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสาธารณชนในวงกว้าง พฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินความสัมพันธ์กับองค์กรอื่นและการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน เพื่อส่งเสริมให้เกิดผลลัพธ์ในทางบวก ซึ่งสามารถบรรลุได้ด้วยผู้นำขององค์กร รวมทั้งการส่งเสริมการดำเนินการความรับผิดชอบตลอดทั่วทั้งขอบเขตอิทธิพลขององค์กร

SDGs	Target		รายการทบทวน	การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.5.1 ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 1: การต่อต้านการคอร์รัปชั่น (Anti–corruption) เพื่อป้องกันการคอร์รัปชั่นและการติดสินบน ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร					
-	-	(1)	ชี้บ่งความเสี่ยงของการคอร์รัปชั่นจากกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกขององค์กร พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชั่น และมีมาตรการ หรือระบบที่รัดกุม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชั่น	มี	-จรรยาบรรณองค์กร -ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน -ระเบียบปฏิบัติด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง -ผลการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชั่น จากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร -รายงานผลการตรวจสอบบัญชี โดยผู้ตรวจสอบภายใน -เผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการในรายงานประจำปี -มีการเปิดช่องทางในการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ภายนอก : Website ของบริษัทฯ เปิดช่องทาง Investor Relation ภายใน : การสื่อสารภายในในระบบ Intranet
-	-	(2)*	แสดงความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชั่นเพื่อแสดงความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - ผลการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชั่นจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร - มีระบบการติดตามตรวจสอบภายในจากบุคคลที่สาม (Third Party) อาทิ ผู้ตรวจสอบบัญชี - มีการแสดงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมรายงานของคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ในรายงานประจำปี - มีการเปิดช่องทางในการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					ภายนอก : Website ของบริษัทฯ เปิดช่องทาง Investor Relation ภายใน : การสื่อสารภายในในระบบ Intranet
-	-	(3)	ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก หรือฝึกอบรมเรื่องการคอร์รัปชั่น วิธีการต่อต้านการคอร์รัปชั่น การกำจัดการติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน ให้กับลูกจ้าง ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมา และผู้ส่งมอบ	มี	- คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่อง การฝึกอบรม - การจัดปฐมนิเทศพนักงาน - หนังสือเวียนภายในเมื่อพบการกระทำที่เสี่ยงต่อการทุจริต เพื่อป้องกันและปรามการทุจริต คอร์รัปชั่นในบริษัทฯ - มีการพิจารณาลงโทษพนักงานกรณีกระทำผิดเรื่อง คอร์รัปชั่น
-	-	(4)*	สนับสนุนให้ลูกจ้าง คู่ค้า ผู้แทนองค์กรและผู้ส่งมอบ รายงานการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นขององค์กร	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นธรรม
16	16.5	(5)	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมาย เมื่อพบการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นในองค์กร	มี	- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน - ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย เมื่อพบการทุจริตคอร์รัปชั่น
-	-	(6)*	สนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องกับองค์กรนำแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นไปใช้	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปรียบเทียบราคาอย่างน้อย 3 ราย
5.5.2 ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 2: การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ (Responsible political involvement) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร					
-	-	(1)	ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก หรือฝึกอบรมให้กับลูกจ้าง และผู้แทนองค์กร เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมทางการเมืองและสนับสนุนทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ รวมถึงวิธีการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - มีแผนการสื่อสาร นโยบาย หรือจรรยาบรรณ องค์กรให้พนักงานรับทราบ - สนับสนุนให้พนักงานไปใช้สิทธิเลือกตั้ง โดยอนุญาตให้ลางานเพื่อไปใช้สิทธิเลือกตั้ง - จรรยาบรรณองค์กร เรื่อง เสรีภาพทางการเมือง ที่มีความเป็นกลาง - การประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบถึงวิธีการสนับสนุนพรรคการเมืองที่ถูกต้อง โดยการบริจาคเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้แก่ พรรคการเมืองที่พนักงาน สนับสนุน

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(2)	มีความโปร่งใสในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง การสนับสนุนทางการเมืองทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ	มี	-จรรยาบรรณองค์กร -มีแผนการสื่อสาร นโยบาย หรือ จรรยาบรรณ องค์กรให้พนักงานรับทราบ -สนับสนุนให้พนักงานไปใช้สิทธิเลือกตั้งโดยอนุญาตให้ลางานเพื่อไปใช้สิทธิเลือกตั้ง - จรรยาบรรณองค์กร เรื่อง เสรีภาพทางการเมือง ที่มีความเป็นกลาง -การประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบถึงวิธีการสนับสนุนพรรคการเมืองที่ถูกต้อง โดยการบริจาคเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้แก่พรรคการเมืองที่พนักงานสนับสนุน
-	-	(3)*	กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติของบุคคลากรที่ปฏิบัติงานในนามขององค์กร ที่เข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมือง	มี	- มีการประกาศให้พนักงานใช้สิทธิลางานเพื่อไปเลือกตั้ง โดยไม่ถือเป็นวันลา - อนุญาตให้ทุกพรรคการเมืองทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ เข้ามาหาเสียงในบริษัทโดยไม่เลือกพรรคการเมือง
-	-	(4)*	หลีกเลี่ยงการช่วยเหลือทางการเมือง ซึ่งครอบคลุมถึงนักการเมืองหรือผู้กำหนดนโยบายทางการเมืองที่มีอิทธิพลในทางที่ไม่เหมาะสม	มี	- จรรยาบรรณองค์กร เรื่อง เสรีภาพทางการเมือง ที่มีความเป็นกลาง - การปฏิบัติโดยวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และให้สิทธิเสรีภาพทางการเมืองแก่พนักงานอย่างอิสระ
-	-	(5)*	ห้ามดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลที่ไม่เป็นจริง การข่มขู่หรือการบีบบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง	มี	- จรรยาบรรณองค์กร เรื่อง เสรีภาพทางการเมือง ที่มีความเป็นกลาง - ไม่มีการดำเนินกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามความจริง ข่มขู่ เกี่ยวกับการเมือง
5.5.3 ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 3 : การแข่งขันอย่างเป็นธรรม (Fair competition) เพื่อส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร					
-	-	(1)	ดำเนินการอย่างสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับด้านการค้าและแข่งขันอย่างเป็นธรรม และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล	มี	- จรรยาบรรณองค์กร เรื่อง การปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้การค้า - มีการประเมินสอดคล้องกับกฎหมายด้านการแข่งขันที่เป็นธรรม - เข้าร่วมการประมูลงานกับภาครัฐผ่านระบบ E-Biding ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ทบทวนการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(2)*	กำหนดระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการป้องกันอื่นๆ เพื่อป้องกันการถูกชักจูง หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในการต่อต้านการแข่งขันทางการค้า	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายการแข่งขันอย่างเป็นธรรม - สื่อสาร นโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - การจัดอบรมปฐมนิเทศพนักงานในด้านการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
-	-	(3)*	ส่งเสริมลูกจ้างให้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติอย่างสอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการแข่งขันที่เป็นธรรม	มี	- จรรยาบรรณขององค์กร - ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายการแข่งขันอย่างเป็นธรรม - เข้าร่วมการประมูล E – Auction / ยื่นสอบราคา/ ประกวดราคา ตามระเบียบของหน่วยงานราชการ - การดำเนินการทางธุรกิจตามขั้นตอนที่ถูกต้องของกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานต่างๆ
-	-	(4)*	สนับสนุนการต่อต้านการผูกขาดและการทุ่มตลาด และส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม	มี	- จรรยาบรรณขององค์กร เรื่องการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย - ไม่มีการดำเนินธุรกิจ ด้วยวิธีการสร้างความได้เปรียบ หรือทำลายคู่แข่ง ที่ไม่ถูกต้อง ผิดจรรยาบรรณ และหลักบรรษัทภิบาล - ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
-	-	(5)	ไม่นำประเด็นทางสังคม ดังเช่นความยากจน ไปสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการค้า	มี	- จรรยาบรรณขององค์กร เรื่องการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย - ไม่มีการดำเนินธุรกิจ ด้วยวิธีการสร้างความได้เปรียบ หรือทำลายคู่แข่ง ที่ไม่ถูกต้อง ผิดจรรยาบรรณ และหลักบรรษัทภิบาล - ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
5.5.4 ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 4: ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับ หน่วยงานในห่วงโซ่คุณค่า (Promoting social responsibility in the value chain) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร					
-	-	(1)*	บูรณาการเกณฑ์ทางด้านจริยธรรม สังคม สิ่งแวดล้อม และความเท่าเทียมกันทางเพศ รวมถึง สุขภาพ	มี	- จรรยาบรรณขององค์กร - คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การสรรหาคัดเลือกและประเมินผู้รับจ้างช่วง

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			และความปลอดภัย เข้าไปในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง การจำหน่าย และการทำสัญญา เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม		- แบบสำรวจข้อมูลผู้ขาย ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมายแรงงาน - การจัดจำหน่าย และการทำสัญญาที่เป็นธรรมไม่มีการเลือกปฏิบัติ
-	-	(2)	สนับสนุนให้องค์กรอื่นนำหลักการและประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาประยุกต์ใช้	มี	- แบบสำรวจข้อมูลผู้ขาย ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมายแรงงาน - สื่อสารนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปปฏิบัติเช่น ผู้รับเหมาแรงงาน / ผู้รับเหมาช่วง - สนับสนุน ส่งเสริมและผลักดัน ให้บริษัทรับจ้างเหมาแรงงาน จ้างแรงงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งแรงงานคนไทย และต่างด้าว
-	-	(3)**	มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติขององค์กรอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร ว่ามีการปฏิบัติสอดคล้องตามที่ได้ตกลงไว้กับองค์กรในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม	มี	- ตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนและ การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง ของผู้รับเหมาช่วง ผู้รับเหมาแรงงาน - แบบสำรวจข้อมูลผู้ขาย ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมายแรงงาน - มีการเรียกตรวจสอบและเก็บหลักฐานด้านการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทรับจ้างเหมาแรงงานเป็นประจำทุกเดือน - ประสานงานเพื่อขอความร่วมมือจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัด เพื่อตรวจสอบการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของบริษัทรับจ้างเหมาแรงงาน
-	-	(4)**	สนับสนุนองค์กรในห่วงโซ่คุณค่าในการยกระดับความตระหนัก และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	มี	- เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ(CSR-DIW) - สื่อสารนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปปฏิบัติเช่น ผู้รับเหมาแรงงาน / ผู้รับเหมาช่วง - ประชุมชี้แจงและขอความร่วมมือจากบริษัท

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					รับจ้างเหมาแรงงาน ให้ดำเนินงานด้านการจัดจ้างพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานให้ถูกตามตามกฎหมาย
-	-	(5)**	ส่งเสริมความเป็นธรรมและการปฏิบัติที่เป็นจริงด้านต้นทุนและประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับหน่วยงานในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร	มี	-รายงานประจำปี -สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่ตอบสนองต่อความรับผิดชอบต่อสังคม -สื่อสารและตรวจสอบให้ผู้รับเหมาจ้างแรงงานผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติตามกฎหมาย -การรับเรื่องขอร้องเรียนของพนักงานรับจ้างเหมาแรงงาน กรณีบริษัทรับจ้างเหมาแรงงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และดำเนินการตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้อง
5.5.5 ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 5: การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน (Respect for property rights) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร					
-	-	(1)	กำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทรัพย์สินทางปัญญา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	มี	- จรรยาบรรณองค์กร เรื่อง การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ - ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายลิขสิทธิ์ - การจัดซื้อ การนำไปใช้ซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
-	-	(2)	ตรวจสอบการใช้หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	มี	- ที่ดินมีเอกสารสิทธิ์ในการครอบครองตามกฎหมาย - มีหน่วยงานธุรการ – ราชการ ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมาย - ใบประกอบการค้า คืออะไร - เครื่องหมายการค้า - มีการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา - ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยบริษัทฯได้นำไปขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเป็นที่เรียบร้อยก่อนนำเสนอขายให้แก่ลูกค้า - มีหน่วยงาน MIS ติดตามตรวจสอบการใช้ Software ให้ถูกลิขสิทธิ์และมีใบรับรอง
-	-	(3)	ไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สิน รวมถึงการใช้ที่ผิดไปจากอำนาจการครอบครอง การปลอมแปลง และการละเมิดลิขสิทธิ์	มี	- ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อ Software - ใบเสร็จค่าเช่า / สัญญาเช่า เช่น โกดังใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ในกระบวนการผลิตที่มีการชำระเงินอย่างถูกต้อง

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					- การแจ้งขออนุญาตจากพนักงานผู้มีสิทธิ์ในใบอนุญาตคุณวุฒิทางวิชาชีพ และให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม
-	-	(4)	จ่ายค่าตอบแทนสำหรับทรัพย์สินที่ได้รับหรือนำมาใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม	มี	- รายงานประจำปี - มีการตรวจสอบระบบบัญชี จาก Third Party การปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย - การแจ้งขออนุญาตจากพนักงานผู้มีสิทธิ์ในใบอนุญาตคุณวุฒิทางวิชาชีพ และให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม
-	-	(5)**	พิจารณาความคาดหวังของสังคม สิทธิมนุษยชน และความต้องการขั้นพื้นฐานส่วนบุคคล เมื่อมีการใช้และมีการปกป้องสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาและทรัพย์สินทางกายภาพ	มี	-การประเมินผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย -มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย -การประชุมปรึกษาหารือร่วมระหว่างชุมชนกับบริษัทฯประจำปี

5.6 ประเด็นด้านผู้บริโภค (Consumer issues)

องค์กรควรให้ความสำคัญกับโอกาสที่จะสนับสนุนการบริโภคและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านทางผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์กร ทั้งการให้ความรู้และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส และการตลาดที่เป็นธรรม และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค และลูกค้าอื่นๆ รวมทั้งการลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุดจากการใช้ผลิตภัณฑ์และการบริการ ผ่านการออกแบบ การผลิต การจำหน่าย การให้ข้อมูล การสนับสนุนการบริการและขั้นตอนการเรียกคืน ตลอดจนรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลของผู้บริโภคให้มีความปลอดภัย และเป็นความลับ

SDGs	Target		รายการทบทวน	การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.6.1 ประเด็นด้านผู้บริโภคที่ 1: การตลาดที่เป็นธรรม ข้อมูลที่เป็นจริงและไม่เบี่ยงเบน และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรม (Fair marketing, factual and unbiased information and fair contractual practices)					
-	-	(1)	ไม่กระทำการใดๆ ที่หลอกลวง ทำให้เข้าใจผิด ฉ้อโกงหรือไม่เป็นธรรม ไม่ชัดเจนหรือคลุมเครือ รวมทั้งปกปิดข้อมูลที่จำเป็น	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ในเรื่องรายละเอียดต่างๆ ที่ให้แก่ผู้บริโภค ในรูปแบบของ Catalog, Brochure, Price list ของผลิตภัณฑ์สินค้าต่างๆ - Catalog, Brochure, Price list - Quotation, Proforma Invoice - มีการตรวจสอบจาก ผู้ตรวจสอบบัญชี - ช่องทางการค้า On Line มีการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และราคาที่ถูกต้องเป็นจริงต่อผู้บริโภค
-	-	(2)	ทำการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปรียบเทียบและตัดสินใจของผู้บริโภค	มี	-สื่อสารเพื่อทำการตลาดต่อผู้บริโภคเฉพาะสิ่งที่เป็นจริงและมีความชัดเจน - Catalog, Brochure, Price list - Website www.furnituresystem.com - เครื่องหมายการค้า -ช่องทางการค้า On Line มีการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และราคาที่ถูกต้องเป็นจริงต่อผู้บริโภค
-	-	(3)	เปิดเผยราคารวมสุทธิและภาษี ข้อตกลงและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์และบริการ อย่างครบถ้วน ครอบคลุม • อุปกรณ์เสริมที่จำเป็นสำหรับใช้การงาน • ค่าจัดส่ง • ดอกเบี้ยต่อปี เมื่อมีการให้สินเชื่อ • จำนวนงวดการจ่ายเงิน	มี	- ใบเสนอราคามีรายละเอียดต่างๆ อย่างครบถ้วน เช่น ราคาสินค้า เงื่อนไขการชำระหนี้ที่ชัดเจน คุณสมบัติของสินค้า เงื่อนไขการบริการต่างๆ เป็นต้น - Quotation - Catalog, Brochure, Price list - ดำเนินการออกใบกำกับภาษีที่ถูกต้องเพื่อใช้

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			• วันครบกำหนดของงวดการจ่ายเงิน • อัตราค่าปรับกรณีชำระไม่ตรงเวลาที่กำหนด • เงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		แสดงเป็นหลักฐาน
-	-	(4)	แสดงหลักฐานข้อเท็จจริงตามที่กล่าวอ้างของผลิตภัณฑ์และบริการ เมื่อลูกค้าร้องขอ	มี	- หลักฐานยืนยันความถูกต้องของข้อมูล เช่นผลการทดสอบต่างๆ ที่ได้รับการรับรองใบรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม - ISO certificate - ใบรับรอง ISO 9001 ISO 14001 ISO 5001 ISO 45001 & ISO /IEC 17025 certificate - Green Label - ผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ - จัดทำผลิตภัณฑ์ตัวอย่างให้ลูกค้า และประเมินตามร้องขอ
-	-	(5)	ไม่ใช้ข้อความ เสียง หรือสื่อรูปภาพ ที่เกี่ยวข้องกับเพศ ศาสนา เชื้อชาติ ความพิการหรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล เพื่อบิดเบือนข้อความที่สื่อสารให้ผู้บริโภค	มี	- การใช้สื่อต่างๆ โดยหลีกเลี่ยงการใช้สื่อรูปภาพที่ส่งผลกระทบต่อลักษณะเฉพาะของบุคคล และไม่เลือกปฏิบัติในกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ - Catalog, Price list, Brochure, Website www.furnituresystem.com
-	-	(6)	การทำโฆษณาและการตลาด ควรพิจารณาถึงประโยชน์ที่เด็กและกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษจะได้รับ รวมทั้งไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อกลุ่มคนเหล่านั้น	มี	- Website มีภาพประกอบมีผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก คนชราและคนพิการ
-	-	(7)	ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการโดยใช้ภาษาที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เข้าใจง่าย และสามารถเปรียบเทียบได้ ณ จุดขาย โดยเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยครอบคลุมถึง • ลักษณะทางคุณภาพที่สำคัญของผลิตภัณฑ์และบริการ • ที่อยู่ขององค์กร เบอร์โทรศัพท์และอีเมล์ เมื่อมีการขายภายในประเทศ	มี	- มีเอกสารหลักฐานที่ระบุถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องหมายรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - Catalog, Brochure, Price list, Website www.furnituresystem.com - จรรยาบรรณองค์กร - มีการแจ้งที่อยู่องค์กร เบอร์โทรศัพท์ ที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และ

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			หรือระหว่างประเทศ รวมถึงทางอินเตอร์เน็ต (อี-คอมเมิร์ซ) หรือการสั่งซื้อทางไปรษณีย์		e-mail ในเอกสารหรือสื่อต่างๆ ที่ชัดเจน อาทิ Catalogue, Price list, Brochure, Website www.furnituresystem.com
-	-	(8)**	ให้ข้อมูลลักษณะที่สำคัญของผลิตภัณฑ์หรือบริการ รวมทั้งข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย กระบวนการที่ก่อให้เกิดอันตราย วัตถุดิบที่เป็นอันตราย และสารเคมีอันตรายในตัวผลิตภัณฑ์หรือที่ปล่อยออกจากผลิตภัณฑ์ โดยพิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิต	มี	- มีเอกสารหลักฐานที่ระบุถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องหมายรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) -Catalog, Brochure, Price list, Website www.furnituresystem.com
-	-	(9)	การทำสัญญากับผู้บริโภค • เขียนด้วยภาษาที่ชัดเจน • กำหนดเงื่อนไขในสัญญาอย่างเป็นธรรม โดย - ไม่หลีกเลี่ยงการรับผิดต่อผู้บริโภค - กำหนดสิทธิในการเปลี่ยนแปลงราคาที่เหมาะสม - ไม่ถ่ายโอนความเสี่ยงให้แก่ผู้บริโภค - ไม่กำหนดระยะเวลาสัญญาที่ยาวนานเกินไป - ให้สินเชื่อในอัตราที่สมเหตุสมผล - ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเพียงพอเกี่ยวกับราคา ระยะเวลา เงื่อนไข และค่าใช้จ่าย ระยะเวลาของสัญญาและช่วงเวลาที่ยกเลิกสัญญา	มี	- สัญญาซื้อ-ขายมีรายละเอียดที่ชัดเจน มีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นธรรม - Catalog, Brochure, Price list - จรรยาบรรณองค์กร
5.6.2 ประเด็นด้านผู้บริโภคที่ 2: การคุ้มครองด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค (Protecting consumers' health and safety) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควรดำเนินการปกป้องด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค รวมทั้งให้การดูแลกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ โดย					
-	-	(1)	จัดเตรียมผลิตภัณฑ์และบริการในสภาพที่ปลอดภัยต่อสุขภาพ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภคภายใต้เงื่อนไขการใช้งานปกติ	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - คลังเก็บสินค้าและการบริการรถขนส่งมีความปลอดภัย - ใบรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม - สัญญาลักษณ์ "ฉลากเขียว"

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(2)	ประเมินกฎหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัย กฎระเบียบ มาตรฐานและข้อกำหนดอื่นๆ อย่างครอบคลุม เพื่อระบุถึงผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	มี	- กระบวนการในการชี้บ่ง ติดตาม รวบรวมและประเมินความสอดคล้องการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ทะเบียนกฎหมาย และผลการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย - คู่มือขั้นตอนการทำงาน เรื่อง การรวบรวมกฎหมายและข้อกำหนด ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
-	-	(3)	กำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการเรียกเก็บ หรือเรียกคืนผลิตภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างการจัดจำหน่าย ในกรณีที่พบว่าผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่ายในท้องตลาดอาจเป็นอันตราย มีข้อบกพร่องที่ร้ายแรง มีการให้ข้อมูลที่ผิดพลาด หรือมีการเข้าใจผิด	มี	- มาตรการในการเรียกคืนผลิตภัณฑ์รวมถึงแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนและตอบสนองข้อร้องเรียน, การรับ Claim เป็นต้น
-	-	(4)*	ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงน้อยที่สุด โดยชี้บ่งกลุ่มผู้ใช้งานและมีมาตรการป้องกันอันตราย เริ่มจากการออกแบบให้เกิดความปลอดภัย การคาดการณ์การใช้งานที่ผิดพลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการ และอันตรายที่จะเกิดขึ้นทุกขั้นตอน กำหนดเงื่อนไขในการใช้งาน การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ	มี	-คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การออกแบบผลิตภัณฑ์ -ขั้นตอนการดำเนินงานในเรื่อง การออกแบบและ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ระบุถึงรายละเอียดในการพิจารณา เกี่ยวกับกลุ่มผู้ใช้งาน, ผลกระทบจากการปรับปรุงแบบหรือวัตถุดิบใหม่, ผลกระทบที่ เกิดจากการใช้งานผลิตภัณฑ์ใหม่, การจัดทำ -คู่มือการใช้งานและข้อควรระวังต่างๆ, การจัดทำสัญลักษณ์เตือนอันตราย
-	-	(5)**	ออกแบบการให้ข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการที่แตกต่าง และข้อจำกัดของผู้บริโภค	มี	คู่มือ Catalog Brochure Website มีรูปภาพแสดงข้อมูลของผลิตภัณฑ์ มี 2 ภาษา และมีหลายขนาดในรุ่นเดียวกัน
-	-	(6) (Eco 12)	หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย สารก่อมะเร็ง สารก่อกลายพันธุ์ หรือสารพิษที่มีผลต่อการสืบพันธุ์ หรือตกค้างยาวนาน และสะสมในสิ่งมีชีวิตเมื่อมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้ติดฉลากบอกไว้อย่างชัดเจน	มี	- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 - ใบรับรองฉลากเขียว - คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การออกแบบผลิตภัณฑ์

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(7)	ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพที่เกิดจากผลิตภัณฑ์และบริการก่อนที่จะมีการใช้วัตถุดิบ การใช้เทคโนโลยีหรือวิธีการผลิตใหม่	มี	- คู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่อง การออกแบบผลิตภัณฑ์ - ผลการประเมินความเสี่ยง วัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ ในคู่มือขั้นตอนการทำงานเรื่องการประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม
-	-	(8)	ใช้สัญลักษณ์ที่เป็นสากลหรือร่วมกับข้อความเพื่อสื่อสาร และแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ผลิตภัณฑ์ในสภาพการใช้งานปกติ รวมถึงการเคลื่อนย้ายหรือการจัดเก็บที่ถูกวิธีในขณะที่อยู่ในการดูแลของผู้บริโภค	มี	- ข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารด้านความปลอดภัยแก่ผู้บริโภคในลักษณะสัญลักษณ์ที่เป็นสากลร่วมกับข้อความ เช่น เครื่องหมาย มอก. JIS เครื่องหมายฉลากเขียว เป็นต้น - คู่มือการใช้งานผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ คำเตือน ห้ามโยน, ระวังแตก ฯลฯ
5.6.3 ประเด็นด้านผู้บริโภคที่ 3: การบริโภคอย่างยั่งยืน (Sustainable consumption) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการบริโภคอย่างยั่งยืน ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควรเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดย					
-	-	(1)	ให้ข้อมูลกับผู้บริโภคเกี่ยวกับการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงคำแนะนำการใช้งาน	มี	Catalog, Brochure, Price list คู่มือการใช้งานผลิตภัณฑ์
-	-	(2)**	เสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพที่พิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ โดย • ขจัดหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเท่าที่จะเป็นไปได้ และหาทางเลือกอื่นที่มีผลกระทบน้อยมาใช้ทดแทน • ออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ง่ายต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ ซ่อมได้ หรือนำกลับมาผลิตใหม่ หรือแนะนำหน่วยงานที่ให้บริการรับรีไซเคิลและกำจัดของเสีย • เสนอผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง คงทนในราคาที่สมเหตุสมผล	มี	- การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - ใบรับรองฉลากเขียว - ระบบ ISO 14001 เรื่อง การจัดการของเสีย - สรุปประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและการป้องกัน - ระบบ ISO 14001 & OHSAS 18001 เรื่อง การติดตามและวัดผล ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - บรรจุภัณฑ์สามารถนำไป Recycle ได้ และมีเครื่องหมายแสดงอย่างชัดเจน

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(3)*	จัดเตรียมข้อมูล • ด้านวิทยาศาสตร์ที่สามารถสอบกลับในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งเชื่อมโยงกับการผลิต การจัดส่งผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กับผู้บริโภค • ผลิตภัณฑ์และบริการ โดยรวมถึงประสิทธิภาพ แหล่งที่มา ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (ถ้าทำได้) ส่วนประกอบหรือส่วนผสม รวมถึงการใช้วิธีดัดแปลงทางพันธุกรรม ผลกระทบต่อสุขภาพ สวัสดิภาพของสัตว์ การใช้งานอย่างปลอดภัย การบำรุงรักษา การจัดเก็บและกำจัดผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	มี	- เอกสารการรับรองระบบ ISO 14001 - การชี้บ่งและสอบกลับได้ตามมาตรฐาน ISO9001 - ใบรับรองฉลากเขียว - การจัดการขยะ เช่น แบบสก.3 ใบอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน - บันทึกรายการขนส่งของเสียประจำปี - บันทึกผลการผลิตพลังไฟฟ้าจากโซล่าเซลล์ - ผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม - MSDS ของวัตถุดิบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ - บันทึกผลการใช้ น้ำ ไฟฟ้า แก๊ส - บันทึกผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม - บันทึกแบบชี้บ่งและประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม - บันทึกสรุปประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและการควบคุมป้องกัน - สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เช่นการใช้งานอย่างปลอดภัย การจัดเก็บอย่างถูกวิธี - คู่มือการใช้งานผลิตภัณฑ์ - บรรจุภัณฑ์ - ใบรับรองฉลากเขียว
-	-	(4)**	ใช้ฉลากที่แสดงถึงการดูแลสิ่งแวดล้อม (Eco-label) ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม	มี	ใบรับรองฉลากเขียว
5.6.4 ประเด็นด้านผู้บริโภคที่ 4: การบริการ การสนับสนุน และการยุติข้อร้องเรียน ข้อโต้แย้งแก่ผู้บริโภค (Consumer service, support, and complaint and dispute resolution) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมควร					
-	-	(1)**	กำหนดมาตรการการป้องกันก่อนการเกิดข้อร้องเรียนของผู้บริโภค โดยการเสนอทางเลือกในการรับคืนผลิตภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือแนวทางอื่นๆ ที่เหมาะสม	มี	- มีวิธีปฏิบัติในการรับ Claim สินค้าเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาชัดเจน

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(2)	ทบทวนข้อร้องเรียนและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน	มี	- การรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า - รายงานการประชุมทบทวนข้อร้องเรียนเพื่อพัฒนาปรับปรุงมาตรการการจัดการข้อร้องเรียน
-	-	(3)**	เสนอการรับประกันที่มากกว่าระยะเวลาการรับประกันตามที่กฎหมายกำหนดไว้และเหมาะสมกับอายุของผลิตภัณฑ์	มี	- เงื่อนไขการรับประกันตามที่ระบุในสัญญาซื้อ-ขาย
-	-	(4)*	สื่อสารกับผู้บริโภคอย่างชัดเจนเรื่องบริการหลังการขาย และการสนับสนุนต่างๆ รวมทั้งการระงับข้อพิพาทและกลไกการชดเชย	มี	- มีช่องทางในการสื่อสารในการบริการหลังการขายที่เข้าถึงง่ายและรวดเร็ว - User Manual - Website - E-mail
-	-	(5)*	กำหนดแนวปฏิบัติในการสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่ผู้บริโภคในด้านบริการ รวมถึงการยุติข้อร้องเรียน ข้อโต้แย้ง การชดเชย ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานของประเทศหรือสากล โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับผู้บริโภคและไม่ขัดขวางการทวงสิทธิ์ตามกฎหมายผู้บริโภค	มี	- User Manual, Website, E-mail - มีบริการรับออกแบบ - มีสินค้าตัวโชว์สามารถทดลองใช้งานได้
-	-	(6)*	เสนอการบำรุงรักษาหรือการซ่อมแซมในราคาที่สมเหตุสมผล และมีสถานที่ตั้งสะดวกต่อการให้บริการ	มี	- แสดงราคาและรายละเอียดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้ชัดเจนก่อนดำเนินการ
5.6.5 ประเด็นด้านผู้บริโภคที่ 5: การปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของผู้บริโภค (Consumer data protection and privacy) การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรปฏิบัติดังนี้					
-	-	(1)	การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรกำหนดแนวปฏิบัติที่แสดงถึงและเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภค ที่ครอบคลุมถึง • การไม่ใช้ข้อมูลของผู้บริโภคเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด โดยการให้ข้อเสนอพิเศษผูกพันในสัญญา โดยที่ผู้บริโภคไม่ต้องการ	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เกี่ยวกับการรักษาความลับของผู้บริโภค - ทะเบียนลูกค้าตัวแทนจำหน่ายมีเฉพาะข้อมูลที่จำเป็น - แบบสอบถามความพึงพอใจ สอบถามเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น - Website www.furnituresystem.com เครื่องหมายการค้า - มีการใช้ password และผู้ดูแลรักษาข้อมูลของผู้บริโภค

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			• การได้มาของข้อมูล ต้องถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม • การกำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนทั้งก่อนหรือในระหว่างการจัดเก็บข้อมูล • การไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภคหรือนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุ ยกเว้นได้รับการยินยอมจากผู้บริโภค หรือเมื่อมีการร้องขอจากกระบวนการทางกฎหมาย • การจัดให้ผู้บริโภคมีสิทธิที่จะทวนสอบข้อมูลของตนที่ให้ไว้ และมีสิทธิที่จะคัดค้านข้อมูลเหล่านี้ตามที่กฎหมายกำหนด หากการคัดค้านเป็นผล ข้อมูลต้องได้รับการลบทิ้งหรือได้รับการแก้ไขตามความเหมาะสม • การกำหนดมาตรการปกป้อง เพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภคที่เพียงพอ • การเปิดเผยรายชื่อ และสถานที่ปฏิบัติงานของบุคคลที่มีหน้าที่ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร (บางครั้งเรียกผู้เก็บข้อมูล) และถือให้บุคคลนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรการข้างต้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		- มีช่องทางการทวนสอบและคัดค้านเช่น โทรศัพท์, e-mail - การใช้ password และมีผู้ควบคุมดูแล - Job Description ของฝ่ายขายในการรักษาฐานข้อมูลของลูกค้า
5.6.6 ประเด็นด้านผู้บริโภคที่ 6: การเข้าถึงบริการที่จำเป็น (Access to essential services) **ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ให้บริการที่จำเป็นควร**					
-	-	(1)	ไม่ตัดบริการที่จำเป็นในกรณีที่ผู้บริโภคยังไม่ได้ชำระค่าใช้จ่าย โดยไม่ให้โอกาสผู้บริโภคในการหาเงินมาชำระตามระยะเวลาที่เหมาะสม และไม่ตัดการให้บริการรวมที่จะกระทบต่อผู้บริโภครายอื่น	มี	- จรรยาบรรณองค์กร การให้บริการที่จำเป็นแก่ผู้บริโภคโดยหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติและมีความเป็นธรรมแก่ผู้บริโภค - สัญญาระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าที่มีการระบุอย่างชัดเจน

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(2)**	กำหนดอัตราภาษี สำหรับจัดสรรเงินช่วยเหลือให้องค์กรที่ยังมีความต้องการโครงสร้างพื้นฐานนั้นไว้ในราคาและค่าธรรมเนียมของการให้บริการ	มี	- มีการกำหนดและสื่อสารกับผู้บริโภคอย่างชัดเจน ในเรื่องเกี่ยวกับราคาค่าบริการ ค่าธรรมเนียมและอัตราภาษี ซึ่งจะนำไปสมทบแก่ผู้ที่มีความต้องการ
-	-	(3)	ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส โดยการเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดราคาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ	มี	- เอกสารเผยแพร่ในเรื่องการกำหนดราคาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ครบถ้วน ตามความเป็นจริง - รายงานประจำปีของบริษัทฯ
-	-	(4)	ขยายพื้นที่และจัดเตรียมการให้บริการที่มีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้บริโภค	มี	- ตัวแทนจำหน่ายในพื้นที่ต่างจังหวัด - Website www.furnituresystem.com - การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและให้บริการ
-	-	(5)	ให้บริการผู้บริโภคอย่างเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะกรณีที่มีการลดการผลิตหรือหยุดชั่วคราว ไม่ควรมีการเลือกปฏิบัติต่อกลุ่มผู้บริโภคกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	มี	จรรยาบรรณองค์กร
-	-	(6)	บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยป้องกันการหยุดชะงักในการให้บริการ	มี	แผนงานและหลักฐานการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร
5.6.7 ประเด็นด้านผู้บริโภคที่ 7: การให้ความรู้และการสร้างความตระหนัก (Education and awareness) **ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรมุ่งเน้นการให้ความรู้แก่ผู้บริโภค ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการบริการต่าง ๆ ดังนี้**					
-	-	(1)	ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงอันตรายจากผลิตภัณฑ์	มี	- ติดเครื่องหมาย “มอก.” ที่ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน - ติดเครื่องหมาย “ฉลากเขียว” ที่ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรอง - มีเอกสาร MSDS ของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
-	-	(2)*	ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ช่องทางที่จะได้รับการชดเชย หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและองค์กรคุ้มครองผู้บริโภค	มี	- สัญญาซื้อ-ขาย
-	-	(3)	ฉลากผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งข้อมูลที่จัดเตรียมไว้ในคู่มือและขั้นตอนการใช้งาน	มี	- คู่มือการใช้งานผลิตภัณฑ์ - ฉลากผลิตภัณฑ์

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(4)	ข้อมูลเกี่ยวกับน้ำหนักและหน่วยวัด ราคา คุณภาพ และเงื่อนไขของสินเชื่อและความพร้อมสำหรับการให้บริการที่จำเป็น	มี	- ใบเสนอราคา - Catalog
	12.3	(5)	ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานและข้อควรระวังที่จำเป็นต่างๆ	มี	คู่มือการใช้งานผลิตภัณฑ์
		(6)**	ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและการลงทุน	มี	- รายงานประจำปี - แบบ 56-1 - Website : Siamsteel.com
-	-	(7)*	ข้อมูลเกี่ยวกับการปกป้องสิ่งแวดล้อม	มี	- ใบรับรองฉลากเขียว - ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ISO14001
-	-	(8)*	ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วัตถุดิบ พลังงานและน้ำ	มี	- โครงการอนุรักษ์พลังงาน - รายงานการจัดการด้านพลังงานของผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน(ผชร.) - โครงการยกระดับขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิต โดยนำระบบ lean – 5 ส – TPM มาใช้ในกระบวนการผลิต - โครงการพัฒนาบุคลากรภาคปฏิบัติเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานการใช้พลังงานในระบบอัดอากาศ
-	-	(9)*	ข้อมูลเกี่ยวกับการบริโภคอย่างยั่งยืน	มี	ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผลิตจากวัตถุดิบที่มีอายุการใช้งานยาวนาน และบริษัทฯ มีบริการซ่อมสินค้า
-	-	(10)*	ข้อมูลเกี่ยวกับการกำจัดบรรจุภัณฑ์ของเสียและผลิตภัณฑ์	มี	- ใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำมา Reuse, Recycle ได้วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสามารถนำมา Recycle ได้

5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community involvement and development)

ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางว่า องค์กรควรมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในพื้นที่ดำเนินการ โดยความสัมพันธ์ดังกล่าว ควรอยู่บนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน การมีส่วนร่วมของชุมชนทั้งในรูปแบบส่วนบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าว เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและเป็นการสะท้อนการเสริมสร้างค่านิยมประชาธิปไตย รวมถึงสนับสนุนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.7.1 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 1: การมีส่วนร่วมของชุมชน (Community involvement)					
-	-	(1) (Eco16)	จัดให้มีตัวแทนขององค์กรเข้าปรึกษาหารือกับชุมชน เพื่อดำเนินกิจกรรมและการพัฒนาชุมชนร่วมกันอย่างเป็นขั้นเป็นตอน และให้ความสนใจเป็นพิเศษกับกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ กลุ่มผู้ถูกเลือกปฏิบัติ กลุ่มคนชายขอบ กลุ่มคนที่ถูกกีดกัน และกลุ่มคนที่ไม่มีอำนาจต่อรอง	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - รายงานการประชุม การพบปะหารือระหว่างผู้นำชุมชนกับบริษัท เพื่อหาความคาดหวัง ข้อวิตกกังวล เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับชุมชน - ผลการดำเนินงานร่วมกับชุมชน - แผนการดำเนินงานร่วมกับชุมชน - นอกเหนือจากเชิญผู้นำชุมชนเข้าร่วมการประชุมสานเสวนา ได้พิจารณาเชิญผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ อาทิ สถานพยาบาลในชุมชน โรงเรียนในชุมชน เข้าร่วมการประชุมสานเสวนา เพื่อร่วมกันดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - เข้าร่วมประชุมสานเสวนากับองค์กรอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง อาทิ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยามจำกัด (มหชน)
-	-	(2)	รวมรวมข้อมูลจากชุมชนท้องถิ่นอย่างเหมาะสม ก่อนการดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาร่วมกับชุมชน	มี	- จัดการประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อหารือเรื่องความต้องการของชุมชน - ก่อนดำเนินกิจกรรมตามผลที่ได้รับจากการสานเสวนาร่วมกับชุมชน ได้จัดส่งคณะทำงานเข้าไปศึกษาพื้นที่และรายละเอียดต่างๆ ก่อนนำมาจัดทำเป็นแผนดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
-	-	(3) (Eco16)	สนับสนุนการจัดทำสาธารณสมบัติและพัฒนาชุมชนร่วมกับองค์กรต่างๆ ในท้องถิ่นอย่างเหมาะสม	มี	- ผลการดำเนินงานร่วมกับชุมชน ประจำปี ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกิดจากการสานเสวนา ในส่วนที่เน้นการให้การสนับสนุนสา

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					ธารณสมบัติของชุมชน อาทิ การมอบเก้าอี้ให้แต่ละชุมชนใช้ในการทำกิจกรรมของชุมชน จัดกิจกรรมอาสาพัฒนาวัด โรงเรียนภายในชุมชน
-	-	(4)	สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนเป็นอาสาสมัครบริการชุมชน	มี	- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - พนักงานร่วมกลุ่มกันจัดกิจกรรมอาสาเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม โดยบริษัทให้งบประมาณสนับสนุน - เข้าร่วมโครงการตำรวจโรงงานของจังหวัดสมุทรปราการ
-	-	(5)	จัดทำแผนงานการพัฒนาชุมชนที่มีการติดตาม และประเมินผล โดยแผนงานนั้นควรเคารพต่อสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมกับการรักษาผลประโยชน์ขององค์กร	มี	- มีแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกิดจากการสานเสวนา และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน -การดำเนินงานร่วมกับชุมชน เป็นการดำเนินงานโดยยึดความต้องการของชุมชนเป็นที่ตั้ง และพิจารณาถึงความสามารถและศักยภาพของบริษัทฯ เป็นหลัก
5.7.2 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 2: การศึกษาและวัฒนธรรม (Education and Culture)					
-	-	(1)**	ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา และเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคนทุกระดับในท้องถิ่น	มี	- อนุญาตให้นักเรียนนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมโรงงาน - การมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษาผ่านมูลนิธิวันชัย – อรชร -มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนที่ขาดแคลนในโรงเรียนชุมชน - ให้การสนับสนุนการพัฒนาสถานศึกษาของชุมชนส่งพนักงานจิตอาสา เข้าช่วยสอนหนังสือให้แก่ นักเรียนในโรงเรียนที่มีความต้องการ เพื่อส่งเสริม การเรียนของเยาวชน อาทิ สอนคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ -แผนงานสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการเปิดการเรียนการสอน หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 ดีขึ้น
-	-	(2)	ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษหรือกลุ่มผู้ถูกเลือกปฏิบัติ	มี	- ให้ความร่วมมือในการรับนักศึกษาคนพิการเข้าฝึกงานที่บริษัท ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					- นโยบายด้านการจัดการด้านเอดส์ในสถานประกอบการ - การดำเนินการบริหารจัดการด้านเอดส์ในสถานประกอบการ จัดทำบอร์ดและสื่อ ให้ความรู้ด้านพิษและโทษของยาเสพติด มอบให้แก่ชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์ในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่กลุ่มเสี่ยงต่อการเสพสารเสพติดในชุมชน
-	-	(3)*	ส่งเสริมให้เด็กได้รับการศึกษาในระบบ	มี	- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระบุ ไม่จ้างแรงงานที่อายุต่ำกว่า 18 ปี - อนุญาตให้นักเรียนนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมโรงงาน - รับนักเรียนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาเข้าฝึกงานกับบริษัท -มอบทุนการศึกษาให้กับสถาบันการศึกษาต่างๆเป็นประจำทุกปี
-	-	(4)	ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่น	มี	- สนับสนุนการการจัดกิจกรรม ประเพณีสงกรานต์ร่วมกับชุมชน - จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ และทุกวันพระ - จัดสรงน้ำพระพุทธรูป ในเทศกาลสงกรานต์ สนับสนุนการจัดทอดกฐิน / ทอดผ้าป่าของหน่วยงานต่างๆ ในชุมชน
-	-	(5)*	เผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับชุมชน	มี	การประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้ไปใช้สิทธิในการเลือกตั้ง
-	-	(6)	ช่วยอนุรักษ์และปกป้องมรดกทางวัฒนธรรม โดยเฉพาะในพื้นที่ที่การดำเนินการขององค์กรส่งผลกระทบ	มี	- ผลการดำเนินงานการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงวัย ร่วมกับชุมชน แผนการดำเนินงานร่วมกับชุมชน ประจำปี
-	-	(7)*	ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเทคโนโลยีของชุมชน	มี	- N/A จากการสานเสวนา ชุมชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างเป็นพนักงานงานในบริษัทอุตสาหกรรมเอกชน - รับสินค้าที่ผลิตจากชุมชน มาจำหน่ายให้แก่พนักงานผ่านทางสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มสยามสตีล
5.7.3 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 3: การสร้างงานและการพัฒนาทักษะ (Employment creation and skills development)					

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(1)** (Eco15)	วิเคราะห์ผลกระทบของการตัดสินใจในการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างงานในชุมชน และดำเนินการลงทุนเพื่อบรรเทาความยากจนผ่านการสร้างงาน	มี	- แผนการดำเนินงานร่วมกับชุมชนประจำปี - รับสินค้าที่ผลิตจากชุมชน มาจำหน่ายให้แก่พนักงานผ่านทางสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มสยามสตีล - จัดพื้นที่ให้ร้านค้าในชุมชมเข้ามาจำหน่ายในโรงอาหารของบริษัท - ให้โอกาสผู้ค้าในพื้นที่ชุมชน อาทิ ผู้จำหน่ายอาหารในสโมสรฯผู้รับซื้อเศษกระดาษ
-	-	(2)**	พิจารณาการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดการจ้างงานสูงสุด และมีความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจระยะยาว	มี	- ไม่มีการปรับลดกำลังคนเนื่องจากการนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้งานแทนกำลังคน - การพิจารณาจ้างพนักงานที่มีทักษะฝีมือเฉพาะด้าน ในกระบวนการผลิตที่ไม่สามารถใช้เครื่องจักรทดแทนได้
-	-	(3)**	พิจารณาผลกระทบทั้งภายในและภายนอกองค์กรจากการตัดสินใจในการจ้างผู้รับเหมาช่วง หรือจากหน่วยงานภายนอก	มี	- การพิจารณาจ้างผู้รับเหมาช่วงจะกระทำเฉพาะงานที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักของบริษัท อาทิ พนักงานรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน หรืองานตามฤดูกาล - การจ้างเหมาแรงงาน เป็นไปตามความจำเป็น -พิจารณารับพนักงานจ้างเหมาแรงงานเป็นพนักงานประจำ
-	-	(4)** (Eco15)	พิจารณาประโยชน์ของการสร้างงาน โดยการจ้างเป็นลูกจ้างประจำแทนลูกจ้างชั่วคราว	มี	มีการพิจารณาปรับพนักงานจ้างเหมาแรงงานเป็นพนักงานประจำ
-	-	(5)** (Eco15)	มีส่วนร่วมในการวางแผน การฝึกงาน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และรับรองการพัฒนาทักษะ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	มี	- เปิดรับนักศึกษาคนพิการเข้าฝึกงานในบริษัท - ข้อมูลการจ้างงานคนพิการเข้าทำงานกับบริษัท - ดำเนินโครงการเสริมสมรรถนะอาชีพ เพื่อวัดและกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานของบริษัท - สมทบเงินเข้ากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ - สมทบเงินเข้ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(6)* (Eco15)	ร่วมกับองค์กรอื่นในชุมชน ในการพัฒนาและปรับปรุงแผนงานพัฒนาทักษะสำหรับชุมชนที่ขาดแคลน	มี	- เข้าร่วมประชุมสานเสวนากับ บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
-	-	(7) (Eco15)	จ้างงานและสร้างศักยภาพให้กับกลุ่มคนที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษเท่าที่จะทำได้	มี	- แผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2556/2557 เรื่อง ส่งเสริมสินค้าชุมชน - ให้โอกาสผู้ค้าในพื้นที่ชุมชน อาทิ ผู้จำหน่ายอาหารในสโมสรฯ ผู้รับซื้อเศษกระดาษ
-	-	(8)* (Eco15)	ส่งเสริมทักษะของชุมชน ให้สอดคล้องกับความต้องการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร	มี	- แผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เรื่องการสร้างรายได้จากสินค้าชุมชน
5.7.4 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 4: การพัฒนาและเข้าถึงเทคโนโลยี (Technology development and access)					
	11.6	(1) (Eco16)	ส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยี ที่สามารถช่วยแก้ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	มี	- ดำเนินโครงการผลิตก๊าซชีวภาพ จากขยะจากเศษอาหารในบริษัท เพื่อลดปริมาณขยะ และเป็นการนำขยะมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ - พัฒนาผลิตภัณฑ์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด – 19 และบริจาคให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อช่วยสนับสนุนการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19
	9.b	(2)* (Eco16)	สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีต้นทุนต่ำที่สามารถทำซ้ำได้ง่าย และช่วยก่อให้เกิดรายได้ให้กับชุมชน	มี	N/A จากการสานเสวนา ชุมชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างเป็นพนักงานงานในบริษัทอุตสาหกรรมเอกชน
-	-	(3)*	สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญา และเทคโนโลยีของชุมชนที่มีศักยภาพในเชิงเศรษฐกิจ ไปพร้อมกับการปกป้องสิทธิของชุมชนเหล่านั้น	มี	- ผลการดำเนินงานร่วมกับชุมชน - แผนการดำเนินงานร่วมกับชุมชน - รับสินค้าที่ผลิตจากชุมชน มาจำหน่ายให้แก่พนักงานผ่านทางสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มสยามสตีล จัดพื้นที่ให้ร้านค้าในชุมชมเข้ามาจำหน่ายในโรงอาหารของบริษัท
	9.5 9.b 17.17	(4)**	ร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ห้องปฏิบัติการวิจัย หรือองค์กรอื่นๆ ในท้องถิ่น เพื่อการพัฒนา	มี	- ข้อมูลการจ้างพนักงานที่อยู่ในเขตจังหวัดสมุทรปราการ

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับคู่ค้าท้องถิ่น และจ้างคนในท้องถิ่นเข้าทำงานดังกล่าว		
-	-	(5)**	ยินยอมให้มีการถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี ซึ่งมีความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน โดยกำหนดเงื่อนไขการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี เงื่อนไขด้านลิขสิทธิ์อย่างเหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนในการจัดการเทคโนโลยีนั้นได้ด้วยตนเอง	มี	N/A - จากการสานเสวนา ชุมชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างเป็นพนักงานงานในบริษัทอุตสาหกรรมเอกชน
5.7.5 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 5: การสร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน (Wealth and income creation)					
-	-	(1)**	พิจารณาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม และการใช้ทรัพยากรพื้นฐานที่จำเป็นจากการย้ายเข้าหรือย้ายออกจากชุมชน	มี	- จรรยาบรรณองค์กร - แบบประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
	8.5 9.3	(2)** (Eco15)	สนับสนุนการดำเนินงานที่มีส่วนช่วยกระตุ้นให้เกิดความหลากหลายของกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ในชุมชน	มี	- แผนดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี เช่น โครงการสินค้าชุมชน - ทะเบียนคู่ค้าที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดสมุทรปราการ
-	-	(3)	พิจารณาให้สิทธิพิเศษและพัฒนาศักยภาพ รวมถึงการเสริมสร้างความสามารถให้กับผู้ส่งมอบท้องถิ่น และให้ความสนใจเป็นพิเศษต่อกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในชุมชน	มี	- แผนดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี เช่น โครงการสินค้าชุมชน - ทะเบียนคู่ค้าที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดสมุทรปราการ
-	-	(4)**	พิจารณาช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรอื่น เป็นไปตามกฎหมาย	มี	- ตรวจสอบให้คู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้างเหมาแรงงาน ปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงาน
-	-	(5)**	ร่วมดำเนินกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจกับองค์กรที่มีการพัฒนาน้อย ยากที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ก็ต่อเมื่อองค์กรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยบรรเทาความยากจน กิจกรรมขององค์กรเหล่านี้	มี	- แผนดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี เช่น โครงการส่งเสริมการสร้างรายได้ชุมชนจาก "สินค้าชุมชน" - ร่วมกิจกรรม “ตู้ปันสุข”เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกในชุมชน ในวิกฤตการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			มีความสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และมีความคาดหวังที่สมเหตุสมผลว่า องค์กรเหล่านี้จะปรับตัวสู่การปฏิบัติภายใต้กรอบกฎหมายที่เหมาะสม		
-	-	(6)*	สนับสนุนแผนงาน โครงการต่างๆ ในชุมชนที่ดำเนินการโดยกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษอื่นๆ ในการสร้างธุรกิจ การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเท่าที่สามารถทำได้	มี	- ให้โอกาสผู้ค้าสตรีในพื้นที่ชุมชน อาทิ ผู้จำหน่ายอาหารในสโมสรฯ ผู้รับซื้อเศษกระดาษ
-	-	(7)	ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงการดูแลสัตว์เลี้ยงที่ดี	N/A	N/A - จากการสานเสวนา ชุมชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างเป็นพนักงานงานในบริษัทอุตสาหกรรมเอกชน
-	-	(8)**	ช่วยให้ชุมชนสามารถเข้าถึงกระบวนการจัดหาขององค์กรได้ง่าย รวมทั้งสร้างศักยภาพและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ชุมชนสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการ ได้สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์กร	มี	- แผนดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี เช่น โครงการส่งเสริมการสร้างรายได้ชุมชนจาก "สินค้าชุมชน"
-	-	(9)**	สนับสนุนองค์กรหรือบุคคลที่นำผลิตภัณฑ์และบริการที่จำเป็นมาสู่ชุมชนทำให้เกิดการเชื่อมโยงตลาดท้องถิ่นกับเขตเมือง และส่งเสริมสวัสดิการชุมชนและการจ้างงาน	N/A	-
-	-	(10)	ให้ความรู้แก่ชุมชนเกี่ยวกับการชำระภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	N/A	-
5.7.6 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 6: สุขภาพ (Health)					
	3.1 3.9	(1)	หาวิธีลดหรือขจัดผลกระทบด้านลบต่อสุขภาพ อันเกิดจากกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร	มี	- ผลการตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อม -ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 -ระเบียนสรุปความเสี่ยงที่มีระดับสูงและการควบคุมป้องกัน

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					-ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ISO 45001
-	-	(2)**	ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี โดยมีส่วนช่วยให้ชุมชนได้รับยาและฉีดวัคซีน การออกกำลังกาย และโภชนาการที่ดี การป้องกันโรค การคุมกำเนิด และให้การดูแลเรื่องโภชนาการของเด็ก	มี	- ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี เรื่อง การมอบป้ายติดข่าวสารด้านสุขภาพและข้อมูลอื่นๆ ให้กับชุมชน 4 แห่ง - จัดบอร์ดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพอนามัยให้แก่ชุมชน 2 บอร์ดตลอดปี - สนับสนุนอุปกรณ์คัดกรองและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ให้แก่ชุมชน
-	-	(3)	สนับสนุน ส่งเสริมการให้ความรู้กับชุมชน เกี่ยวกับโรคอันตรายและภัยคุกคามต่อสุขภาพ และวิธีการป้องกัน ดังเช่น โรคเอดส์ โรคมะเร็ง โรคหัวใจ โรคไข้มาเลเรีย โรควัณโรค และโรคอ้วน	มี	- ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2555/2556 เรื่อง การมอบป้ายติดข่าวสารด้านสุขภาพและข้อมูลอื่นๆ ให้กับชุมชน 4 แห่ง - แผนดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2556/2557 เรื่อง สยามสตีลอาสา จัดบอร์ดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพอนามัยให้แก่ชุมชน 2 บอร์ดตลอดปี
	1.4 3.9 3.b 6.1 6.2	(4)*	สนับสนุนบริการสุขภาพพื้นฐานที่จำเป็น ดังเช่น การจัดหาน้ำสะอาด รวมทั้งสุขอนามัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยให้กับชุมชน	มี	- ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี - โครงการ ปรับปรุงที่พักอาศัยให้กับผู้ด้อยโอกาส - โครงการ สยามสตีลจิตอาสา สนับสนุนสุขภัณฑ์เคลื่อนที่ให้กับผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง จำนวน 35 ชุด - สนับสนุนอุปกรณ์คัดกรองและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ให้แก่ชุมชน - มอบเครื่องอุปโภคบริโภคให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน
5.7.7 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 7: การลงทุนด้านสังคม (Social Investment)					
-	-	(1) (Sv02)	หลีกเลี่ยงหรือลดการดำเนินการที่ทำให้ชุมชนต้องพึ่งพากิจกรรมการบริจาคจากองค์กร	มี	- แผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี เน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการให้ความรู้แก่ชุมชนในด้านต่างๆ 1. โครงการ ส่งเสริมการสร้างรายได้ชุมชนจาก "สินค้าชุมชน" 2. โครงการ “Clean Food Good Taste”

SDGs	Target	รายการทบทวน		การดำเนินงาน (มี / ไม่มี / NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
-	-	(2)	ประเมินผลการดำเนินงานร่วมกับชุมชน และรายงานต่อชุมชนและคนในองค์กร รวมทั้งชี้ให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องมีการพัฒนาปรับปรุง	มี	- รายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ชุมชนรับทราบในการประชุมสานเสวนา
-	-	(3)	พิจารณาร่วมมือกับองค์กรอื่น ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ หรือองค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งของชุมชน โดยมีการแลกเปลี่ยนในด้านความรู้ ทักษะ และทรัพยากร	มี	- สมาชิกชมรมผู้ประกอบการปู่เจ้า - สมาชิกตำรวจโรงงานสมุทรปราการ - กรรมการคณะกรรมการความปลอดภัยกลุ่มสยามสตีล - คณะกรรมการสหกรณ์กลุ่มสยามสตีล - สมาชิกสภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย - สมาชิกสมาคมการบริหารงานบุคคลแห่งประเทศไทย - สมาชิกชมรมทรัพยากรบุคคลสมุทรปราการ
-	-	(4)**	สนับสนุนแผนงานเพื่อให้เกิดการเข้าถึงอาหารและผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต สำหรับกลุ่มคนที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ หรือกลุ่มคนผู้ถูกเลือกปฏิบัติ และผู้มีรายได้น้อย	มี	- ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เรื่อง สยามสตีลอาสา ช่วยผู้ป่วยโรคเรื้อนที่สถาบันราชประชาสมาสัย และผู้พิการมูลนิธิสงเคราะห์คนพิการพระประแดง - แผนดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เรื่อง สยามสตีลอาสา

ภาคผนวก 2
ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การรายงาน ให้ลงข้อมูลปี พ.ศ. 2563-2564 ตั้งแต่ ม.ค.-ธ.ค.หรือขึ้นอยู่กับแต่ละโรงงาน และ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่ม.ค. – มี.ค. ให้ครบถ้วน

ด้านเศรษฐกิจ

SDGs	Target	GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
					2563	2564	2565 (ม.ค.-มี.ค.)
-	-	GRI 201-3	รายได้จากการขายและบริการ	ล้านบาท	1,095.87*	856.72*	244.28*
			กำไรจากการขายและบริการ	ล้านบาท	68.79*	17.14*	20.93*
			เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน)	ล้านบาท	29.66*	29.66*	-
			ค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงาน	ล้านบาท	226.38*	175.74*	42.81*
			ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินให้แก่ผู้กู้ยืม	ล้านบาท	15.01*	1.62*	0.33*
			ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาล และหน่วยงานราชการท้องถิ่น เช่น ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรียน หรืออื่นๆ โปรดระบุ	ล้านบาท	0.54*	0.52*	-
			ค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาและสนับสนุนด้านสังคมและชุมชน	ล้านบาท	0.24*	0.19*	0.013*
หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูล ○ สามารถรายงานผลเป็นกลุ่มบริษัท (Corporate) ได้ แต่ข้ออื่นๆ ต้องบันทึกข้อมูลของแต่ละโรงงาน และกรณีมีข้อมูลบางส่วน แต่ยังไม่สามารถรายงานได้ครบ หรือไม่มีข้อมูลผลการดำเนินการ ระบุ -							
	8.1 8.2 9.1 9.4 9.5	GRI 201-1	ค่าใช้จ่ายเงินสบทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและที่เตรียมสำหรับการเกษียณอายุให้แก่พนักงาน	ล้านบาท	55.55*	55.31*	52.59*
			- ค่าใช้จ่ายเงินสบทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม	ล้านบาท	3.55*	2.29*	0.87*
			- ค่าใช้จ่ายเงินสบทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ล้านบาท	3.01*	2.67*	0.71*
			- ค่าใช้จ่ายเงินที่เตรียมสำหรับการเกษียณอายุให้แก่พนักงาน	ล้านบาท	48.99*	50.35*	51.01*

SDGs	Target	GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
					2563	2564	2565 (ม.ค.-มี.ค.)
-	-	GRI 201-4	สิทธิประโยชน์ทางภาษีและอื่นๆ ที่ได้รับจากรัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่นจากการส่งเสริมการลงทุนและพัฒนา	ล้านบาท	0*	0*	0*
	8.5	GRI 202-2	ร้อยละของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปที่มาจากคนในท้องถิ่น (รัศมี 5 กิโลเมตร หรือภายในจังหวัด)	ร้อยละ	31.25*	25.58*	23.91*
	8.3	GRI 204-1	ร้อยละของผู้ส่งมอบในท้องถิ่น (Supplier /Service/Outsource) (รัศมี 5 กิโลเมตร หรือภายในจังหวัด)	ร้อยละ	5.12*	13.85*	5.82*

ด้านสังคม

SDGs	Target	GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
					2563	2564	2565 (ม.ค.-มี.ค.)
	8.5 10.3	GRI 102-8	จำนวนพนักงานรวม	คน	169	155	168
			- พนักงานประจำ	คน	102	103	101
			- พนักงานชั่วคราว	คน	67	52	67
			จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ	คน	102	103	101
			- ชาย	คน	86	87	87
			- หญิง	คน	16	16	14
			จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับพนักงาน	คน	102	103	101
			- ระดับปฏิบัติการ	คน	56	56	54
			- ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ	คน	44	45	45
			- ระดับผู้จัดการ	คน	2	2	2
	8.5 10.3	GRI 401-1	ร้อยละของพนักงานที่จะเกษียณอายุ				
			- ใน 5 ปี (ช่วงอายุ 55-60 ปี)	ร้อยละ	8.56*	16.08*	15.70*
			- ใน 10 ปี (ช่วงอายุ 50-60 ปี)	ร้อยละ	34.72*	42.32*	41.34*
			อัตราการลาออก (Turn Over Rate)	ร้อยละ	3.64*	0.68*	0.41*
	5.1 8.5	GRI 401-3	จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ในการลาคลอด/ลาเลี้ยงดูบุตร *(จำนวนพนักงาน ชายและหญิง)*	คน	1*	1*	0*
			จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิ์ในการลาคลอด/ลาเลี้ยงดูบุตร *(จำนวนพนักงาน ชายและหญิง)*	คน	1*	1*	0*
			จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิ์ในการลาคลอด/ลาเลี้ยงดูบุตร โดยมีการทำงานต่อเนื่อง 12 เดือน *(จำนวนพนักงาน ชายและหญิง)*	คน	1*	1*	0*
			อัตราการคงอยู่ของพนักงานที่ลาคลอด/เลี้ยงดูบุตร	ร้อยละ	100*	100*	100*

SDGs	Target	GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
					2563	2564	2565 (ม.ค.-มี.ค.)
*	3.6 3.9 8.8 16.1	GRI 403-9 (2018)	จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงาน	คน	13*	16*	2*
			พนักงานทั้งหมด	คน	730*	540*	530*
			ผู้รับเหมา	คน	45*	88*	31*
			อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน	รายต่อชั่วโมงการทำงาน	1.25*	2.53*	1.14*
			พนักงานทั้งหมด	รายต่อชั่วโมงการทำงาน	1.25*	2.53*	1.14*
			ผู้รับเหมา	รายต่อชั่วโมงการทำงาน	0*	0*	0*
			จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0*	0*	0*
			พนักงานประจำ	คน	0*	0*	0*
			ผู้รับเหมา	คน	0*	0*	0*
			อัตราผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	รายต่อชั่วโมงการทำงาน	0*	0*	0*
			พนักงานประจำ	รายต่อชั่วโมงการทำงาน	0*	0*	0*
			ผู้รับเหมา	รายต่อชั่วโมงการทำงาน	0*	0*	0*
หมายเหตุ: GRI 403-9 (2018) ○ รายต่อชั่วโมงการทำงาน พิจารณาข้อมูล 1 วันหรือ 3 วัน ทั้งนี้ ให้อ้างอิงกับการเก็บข้อมูลของบริษัท ○ ผู้รับเหมา ให้พิจารณาผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของโรงงาน ทั้งนี้ ให้อ้างอิงกับการเก็บข้อมูลของบริษัท ○ กรณีที่ไม่มีจำนวนและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน ทั้งพนักงานทั้งหมดและผู้รับเหมา ให้ระบุผลข้อมูลในแต่ละปีเป็น 0							
	3.3 3.4 3.9 8.8 16.1	GRI 403-10 (2018)	จำนวนการเจ็บป่วยจากการทำงาน	คน	0*	0*	0*
			พนักงานทั้งหมด	คน	0*	0*	0*
			ผู้รับเหมา	คน	0*	0*	0*
			จำนวนผู้เสียชีวิตจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน	คน	0*	0*	0*
			พนักงานทั้งหมด	คน	0*	0*	0*
			ผู้รับเหมา	คน	0*	0*	0*
หมายเหตุ: GRI 403-10 (2018) ○ กรณีที่ไม่มีจำนวนการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งพนักงานทั้งหมดและผู้รับเหมา ให้ระบุผลข้อมูลในแต่ละปีเป็น 0							

SDGs	Target	GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
					2563	2564	2565 (ม.ค.-มี.ค.)
	4.3 4.4 4.5 5.1 8.2 8.5 10.3	GRI 404-1	ชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมต่อคนต่อปี	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	1.20*	1.40*	8.43*
	5.1 8.5 10.3	GRI 404-3	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานและการวางแผนการเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน	ร้อยละ	100*	100*	100*
	5.1 8.5 10.3	GRI 405-2	อัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงและชาย	* วิธีคิดนำ รายได้ของญ.ทั้งหมด / จน.พนักงาน ญ. ทั้งหมดต่อ รายได้ของช.ทั้งหมด / จน.พนักงาน ช. ทั้งหมด			
			- ระดับปฏิบัติการ		1:5.14	1:1.12	1;1.2
			- ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ		1:9.45	1:1.50	1:1.52
			- ระดับผู้จัดการ		1:100	1:100	1:100
	5.2 8.8 16.1	GRI 414-1	ร้อยละของผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และหุ้นส่วนทางธุรกิจที่มีความสำคัญที่ผ่านการคัดกรองเรื่องสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	-	-	-
-	-	GRI 412-1	ร้อยละของกระบวนการดำเนินงานที่มีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	100*	100*	100*
	16.5	GRI 205-2	ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมนโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชั่นในองค์กร	ร้อยละ	-	-	-
-	-	GRI 103-2	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและการดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นทางการ	ครั้ง	0	0	0

SDGs	Target	GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
					2563	2564	2565 (ม.ค.-มี.ค.)
-	-	GRI 102-43 GRI 102-44	ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	96.29*	92.14*	-

หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูล

- GRI 102-43 GRI 102-44 กรณีมีข้อมูล แต่ยังไม่สามารถรายงานผลข้อนั้นได้ครบทุกปี ให้ระบุ (-) พร้อมทั้งระบุเหตุผล เช่น ยังไม่ถึงรอบการประเมินความพึงพอใจ

ด้านสิ่งแวดล้อม

SDGs	Target	GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565 (ม.ค.-มี.ค.)
	8.4 12.2	GRI 301-1	วัตถุดิบหลัก				
			1. เหล็ก	Ton	4,395.29*	2,973.59*	1,274.09*
			2. สีและสารเคมี	Ton	662.65*	257.64*	74.77*
			3. ไม้	Ton	410.05*	200.89*	32.82*
	7.2 7.3 8.4 12.2 13.1	GRI 302-1	ปริมาณการใช้พลังงานฟอสซิล				
			1. น้ำมันดีเซล (เผาไหม้อยู่กับที่)	Lite	0*	0*	0*
			2. น้ำมันดีเซล (ที่มีการเคลื่อนที่)	Lite	9,505*	7,777*	1,624*
			3. LPG (เผาไหม้อยู่กับที่)	kg	165,581*	172,589*	32,393*
			4. LPG (ที่มีการเคลื่อนที่)	kg	0*	0*	0*
			5. ก๊าซธรรมชาติ	scf	0*	0*	0*
			6. น้ำมันเตา	Lite	0*	0*	0*

หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูล

○ ปริมาณการใช้พลังงานฟอสซิล กรณีบริษัทมีการดำเนินการหรือมีการใช้งานในบางรายการที่ระบุในตาราง ให้ระบุ (-) ในรายการที่ไม่ได้มีการดำเนินการหรือไม่ได้มีการใช้งาน

	7.2 7.3 8.4 12.2 13.1	GRI 302-1	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	kWh	**3,968,164**	**3,555,722**	**899,684**
			1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก	kWh	2,908,332*	2.520,000*	631,000*
			2. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากโซล่าเซลล์	kWh	1,059,832*	1,035,722*	268,684*

หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูล

○ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากโซล่าเซลล์ กรณีบริษัทมีการดำเนินการหรือมีการใช้งานในบางรายการที่ระบุในตาราง ให้ระบุ (-) ในรายการที่ไม่ได้มีการดำเนินการหรือไม่ได้มีการใช้งาน

	6.4	GRI 303-3 (2018)	ปริมาณการใช้น้ำจำแนกตามแหล่งน้ำ	**m^3**			
			1. น้ำผิวดินตามธรรมชาติ	m^3	0	0	0
			2. น้ำใต้ดิน	m^3	0	0	0
			3. น้ำจากผู้จัดหาภายนอก	m^3	13,560	12,455	2,593

หมายเหตุ : - น้ำจากผู้จัดหาภายนอก หมายถึง สาธารณูปโภคจากภาครัฐหรือเอกชน เช่น การประปา บริษัทเอกชนผู้จำหน่ายน้ำ
- กรณีไม่ได้มีการใช้น้ำตามแหล่งน้ำในบางรายการของตารางที่กำหนด ให้ระบุ (-)

SDGs	Target	GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
					2563	2564	2565 (ม.ค.-มี.ค.)
	6.3	GRI 303-4 (2018)	ปริมาณน้ำทิ้งรวมที่ปล่อยออกนอกองค์กร	m3	4,960	5,129	1,529
			(กรณีแยกแหล่งปริมาณน้ำทิ้งตามแหล่งที่ปล่อย)				
			1. น้ำผิวดิน	m^3	4,960	5,129	1,529
			2. น้ำใต้ดิน	m^3	0	0	0
			3. น้ำทะเล	m^3	0	0	0
			4. องค์กรอื่นๆ	m^3	0	0	0
หมายเหตุ : ปริมาณน้ำทิ้งรวมที่ปล่อยออกนอกองค์กร กรณีไม่ได้มีการปล่อยน้ำทิ้งในบางรายการของตารางที่กำหนดให้ระบุ (-)							
	6.3 (ต่อ)	GRI 303-4 (2018) (ต่อ)	(กรณีแยกปริมาณน้ำทิ้งตามประเภทน้ำ)				
			ปริมาณน้ำทิ้งที่มีค่าของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ≤ 1,000 mg/l (Fresh water ≤ 1,000 mg/l)	m^3	4,960	5,129	1,529
			ปริมาณน้ำทิ้งที่มีค่าของแข็งละลายน้ำทั้งหมด >1,000 mg/l (Other water > 1,000 mg/l)	m^3	0	0	0
	3.9 12.4 13.1 14.3 15.2	GRI 305-1	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง : Scope 1 (ton CO_2e)*	ton CO_2e	541.54*	558.63*	105.31*
			1. น้ำมันดีเซล (litre) (เผาไหม้อยู่กับที่) x 2.708 /1,000	ton CO_2e	0*	0*	0*
			2. น้ำมันดีเซล (litre) (ที่มีการเคลื่อนที่) x 2.740/ 1,000	ton CO_2e	26.04*	21.31*	4.46*
			3. LPG (kg) (เผาไหม้อยู่กับที่) x 3.1133 /1,000	ton CO_2e	515.50*	537.32*	100.85*
			4. LPG (litre) (ที่มีการเคลื่อนที่) x1.6812 / 1,000	ton CO_2e	0*	0*	0*
			5. ก๊าซธรรมชาติ (scf) x 0.0573 /1,000	ton CO_2e	0*	0*	0*

SDGs	Target	GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
					2563	2564	2565 (ม.ค.-มี.ค.)
			6. น้ำมันเตา (litre) x 2.4773 /1,000	ton CO_2e	0*	0*	0*
หมายเหตุ : กรณีบางรายการในตารางที่กำหนดไม่มีการใช้งาน ซึ่งจะไม่มีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในรายการนั้น ให้ระบุ (-)							
	3.9 12.4 13.1 14.3 15.2	GRI 305-2	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า : Scope 2* คำนวณจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก x 0.4999 / 1,000	ton CO_2e	1,692.94*	1,259.75*	315.44*
	3.9 12.4 13.1 14.3 15.2	GRI 305-3	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ton CO_2e) : Scope 3 เช่น การใช้วัตถุดิบ การซื้อน้ำใช้ การเดินทางของพนักงาน เป็นต้น	ton CO_2e	-	-	-
	3.9	GRI 305-6	ปริมาณการปล่อยสารทำลายโอโซน (ton CFC-11e)				
			1. การใช้สาร HCFC22	ton	0*	0*	0*
			2. ปริมาณการทำลายโอโซน	ton CFC-11e	0*	0*	0*
	3.9 12.4 14.3 15.2	GRI 305-7	1. ปริมาณการปล่อย NO_x	ton	-	-	-
			2. ปริมาณการปล่อย SO_x	ton	-	-	-

SDGs	Target	GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
					2563	2564	2565 (ม.ค.-มี.ค.)
	3.9 6.6 11.6 12.4 12.5 15.1	GRI 306-3 (2020)	ปริมาณของเสีย	ton	589.69	601.30	50.14
			1. ของเสียอันตราย	ton	126.41	72.63	20.33
			2. ของเสียไม่อันตราย	ton	463.28	528.67	29.81
			2.1 ขยะทั่วไป		237.41	217.51	0.11
			2.2 ขยะขาย Recycle		112.93	155.58	14.85
			- เศษเหล็ก		102.08	141.92	11.13
			- เศษกระดาษ		7.38	10.51	2.76
			- เศษพลาสติก		0.00	0.00	0.00
			- ถังเหล็ก200ลิตร		3.47	3.15	0.96
	3.9 11.6 12.4 12.5 15.1	GRI 306-4 (2020)	ของเสียอันตราย	ton	126.41	72.63	20.33
			○ นำกลับมาใช้ใหม่หรือเชื้อเพลิง *(อ้างอิงรหัสการกำจัด 01/ 03/ 04 /05 /08)*	ton	126.41	72.63	20.33
			○ การจัดเก็บในพื้นที่ปฏิบัติงาน (ณ สิ้นปี)	ton	0	0	10.49
			○ เผาทำลาย และ/ฝังกลบ *(อ้างอิงรหัสการกำจัด 072 / 073 / 075)*	ton	0	0	0
			○ การกำจัดด้วยวิธีอื่นๆ	ton	0	0	0
			ของเสียไม่อันตราย	ton	350.35	373.09	31.90
			○ นำกลับมาใช้ใหม่หรือเชื้อเพลิง *(อ้างอิงรหัสการกำจัด 01/ 03/ 04 /05 /08)*	ton	112.93	155.58	14.85
			○ การจัดเก็บในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ton	0	0	16.94
			○ เผาทำลาย และ/ฝังกลบ *(อ้างอิงรหัสการกำจัด 071 / 074)*	ton	0	0	0
			○ การกำจัดด้วยวิธีอื่นๆ	ton	0	0	0
-	-	GRI 306-3 (2016)	จำนวนครั้งของการรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน/น้ำทิ้ง/ของเสีย ที่มีนัยสำคัญ	ครั้ง	0	0	0

SDGs	Target	GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
					2563	2564	2565 (ม.ค.-มี.ค.)
			(เหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และทรัพยากรธรรมชาติ)				
หมายเหตุ : กรณีไม่มีจำนวนครั้งของการรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน/น้ำทิ้ง/ของเสีย ที่มีนัยสำคัญ (เหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และทรัพยากรธรรมชาติ) ให้ระบุ 0 (เลขศูนย์)							
-	-	GRI 308-1	ร้อยละของผู้จัดหาสินค้า (Supplier / Vendor) ใหม่ที่ผ่านการคัดกรองโดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	-	-	-
-	-	GRI 308-2	ร้อยละของผู้จัดหาสินค้า (Supplier / Vendor) ที่ผ่านเกณฑ์อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ขึ้นไป	ร้อยละ	-	-	-

ภาคผนวก 3

แผนและผลการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและชุมชน

3.1 การดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

- การจัดทำทะเบียนผู้มีส่วนได้เสีย

ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์เหล็ก

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			รายการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ผู้เกี่ยวข้องโดยตรง	หมายเหตุ
1.	พนักงาน	1	พนักงานประจำ			ทุกหน่วยงาน/ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ/ฝ่ายความปลอดภัยฯ	
		2	พนักงานจ้างตามโครงการ				
		3	พนักงานจ้างเหมาแรงงาน	1	บจก.เสริมมิตรร่วมทรัพย์		
				2	บจก.อนันตพรเวิร์คเกอร์		
				3	หจก.แจ่มทวี		
2.	ชุมชน			1	ชุมชนท้องคุ้งพัฒนาหมู่ 2, 3	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ/ฝ่ายความปลอดภัยฯ/ฝ่ายผลิต/ฝ่ายกฎหมาย	
				2	ชุมชนเทพพัฒนา หมู่ 14, 15		
				3	ชุมชนร่วมพัฒนา หมู่ 17		
				4	ชุมชนศิษย์ธรรมคุณ หมู่ 18		
				5	โรงเรียนฉัตรทิพย์เทพวิทยา		
				6	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอยู่เจริญ		
				7	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล 5 (บางหญ้าแพรก)		
				8	โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก		
3.	ผู้ถือหุ้น			1	รายใหญ่ (หุ้นมากกว่าร้อยละ 10)	ฝ่ายบัญชี/ฝ่ายกฎหมาย	
				2	รายย่อย (หุ้นน้อยกว่าร้อยละ 10)		
4.	คู่ค้า/ตัวแทนจำหน่าย	1	ต่างประเทศ	1	SAFCO PRODUCT COMPANY	ฝ่ายขายและการตลาด/ฝ่ายประกันคุณภาพ/ฝ่ายผลิต/ฝ่ายออกแบบผลิตภัณฑ์	
				2	OHYAMA CO., LTD.		
				3	DESIGN VIEW., JAPAN		
		2	ในประเทศ	1	ขายต่างจังหวัด		
					1.1 บริษัท ตนานุวัฒน์ จำกัด		
					1.2 ร้านตนานุวัฒน์		
					1.3 หจก.เชียงใหม่พรภัณฑ์		
					1.4 บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด		
					1.5 หจก.เชียงรายสุวรรณการค้า		
				2	ขายโครงการ		
					2.1 หน่วยราชการในพระองค์ 904		
					2.2 โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า		
					2.3 บมจ.ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง		
					2.4 บจก.สยามสตีล โอซี		
					2.5 บจก. ไซท์ เพรพพาเรชั่น		
				3	ขายตัวแทนจำหน่าย		
					4.1 บจก.บางกอกลักกี้เซฟ		
					4.2 บจก.ดำรงค์ชัย เซฟแอนด์สตีล		
					4.3 บจก.ดีฟอร์นิเมท		
					4.4 บจก.คู่เรือน		
					4.5 บจก. เอส.วี.เค.เซฟ แอนด์ เฟอร์นิเจอร์		
5.	ผู้ขาย-จัดส่งวัตถุดิบ-อื่นๆ (Supplier)	1	กล่องกระดาษ, กระดาษ	1	บมจ.เอส.เอ็น.มัลติแพ็คส์ (1087)	ฝ่ายจัดซื้อ	ยอดซื้อ TOP 3
				2	หจก.สินทวีกิจ พริ้นติ้ง		
				3	หจก.ซี.เอ.พี.บรรจุภัณฑ์ (1041)		
		2	งานจ้างทำ	1	หจก.กฤษณ์รุ่งเรืองโลหะ ((4014)		
				2	บจก.ยูซ่าเมทเทิลซัพพลาย		
				3	บจก.อาร์.เอล.โมลด์&พาร์ท		
		3	ผ้า	1	บจก.คอทโก้ พลาสติกส์		
				2	บจก.ไทยเลเธอร์ โดทติ้ง		
				3	บจก.ซวนชมแฟ่บริค		
		4	พลาสติก	1	ซลธาระพลาสติก (4409)		
				2	บจก.เหลียงเซ้งพลาสติก		
				3	บจก.เซ็นทรัลเวิลด์ไวด์ล (7002)		
		5	ไม้,หน้าโต๊ะ	1	บจก.ฟ่อร์ไมก้า (ประเทศไทย)		
				2	บจก.ไทยก้าวหน้าค้าไม้		
				3	บจก.แนวหน้าค้าไม้		
		6	สกรู-น๊อต	1	บจก.ไทยไพศาลสลักภัณฑ์		
				2	บจก.เจริญชัยสลักภัณฑ์		
				3	บจก.เอ็ม จี อาร์ เอ็นเตอร์ไพรส์		
		7	สี/น้ำมัน/สารเคมี	1	บจก.มิลเลเนียม เพ้นท์		
				2	บจก.เทพมหานคร เคมีคอลส์		
				3	บจก.ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง		

ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์เหล็ก

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			รายการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ผู้เกี่ยวข้องโดยตรง	หมายเหตุ
		8	เหล็ก	1	บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม	ฝ่ายจัดซื้อ	ยอดซื้อ TOP 3
				2	บจก.ชันสตีลกรุ๊ป		
				3	บจก.บลูโอโซน สตีล		
		9	อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า	1	บจก.พานาโซนิค ไลฟ์ โซลูชันส์		
				2	ภานิตย์เจริญ		
				3	บจก.ไทยเอ็นเนียริ่ง&บิสซิเนส		
		10	ฮาร์ดแวร์	1	บจก.สยามอินเตอร์ล็อคเทค		
				2	บจก.แพนสยาม แมนูแฟคเชอริ่ง		
				3	บจก.ไทยบูรณะแมนูคเชอริ่ง		
		11	ป้าย/สิ่งพิมพ์/สติ๊กเกอร์	1	ศรีนคร		
				2	SRT ปริ้นติ้ง		
				3	เมก้า เปเปอร์		
		12	จ้างบริการ	1	PCS	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ/ฝ่ายกฎหมาย	
				2	BEST		
				3	ICS		
		13	งานบริการและรับรอง	1	สมอ.	ฝ่ายประกันคุณภาพ/ฝ่ายจัดซื้อ	
				2	BV		
				3	บจก.เอนเนอร์ยี่ คอนเซอเวชั่น เทคโนโลยี		
				4	บจก.แอลพีจี คอนซัลแตนท์		
		14	งานจัดส่งและขนส่ง	1	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญบรรเทิงทรานสปอร์ต	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ/ ฝ่าย คลังสินค้า-จัดส่ง	
				2	บริษัท ไวท์เรด จำกัด		
				3	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชคบุญสมทรานสปอร์ต		
		15	งานจ้างเหมาก่อสร้าง-ติดตั้ง	1	หจก.เจริญอิเลคทริค	ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายเทคนิค	
				2	บจก.เอส.ที.เทรดดิ้งแอนด์ซัพพลาย		
		16	งานบริการดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์, ระบบเครือข่าย และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ	1	CSLOXINFO	ฝ่าย MIS	
				2	SYSTEM DOT COM		
				3	TRUE CORPORATION		
				4	บจก.มายเอชอาร์	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	
6.	หน่วยงานภาครัฐ			1	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	ฝ่ายกฎหมาย	
				2	กรมสรรพากรจังหวัด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล-ธุรการ/ฝ่ายบัญชี	
				3	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด		
				4	กรมโรงงาน	ความปลอดภัยฯ/ประกันฯ/ผลิต/สำนักฯ	
				5	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ	
				6	สาธารณสุขจังหวัด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ	
				7	อำเภอพระประแดง	ฝ่ายกฎหมาย	
				8	สำนักงานประกันสังคม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ / ฝ่ายความปลอดภัยฯ	
				9	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ฝ่ายกฎหมาย	
				10	เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	ฝ่ายกฎหมาย	
				11	กรมบังคับคดี	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ	
				12	กองทุนเงินเพื่อการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ	

ผู้จัดทำ	ผู้ทวนสอบ	ผู้อนุมัติ
(ธรินทร์ธร แปลกโฉม)	(ณัฐวรรธน์ ปทุม)	(นัทธมน จารุรัตน์กิจ)
วันที่ 15/ม.ค./ 2565	วันที่ 15/ม.ค./ 2565	วันที่ 15/ม.ค./ 2565

- การประเมินผลประโยชน์ และผลกระทบ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการที่มีอยู่ (ผลจากการทบทวนสถานะเริ่มต้น)	Stakeholder ได้รับ*ผลประโยชน์*จากการดำเนินงานขององค์กร ระดับ 1 2 3 4	ผลกระทบที่ยังมีอยู่ในปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต	Stakeholder ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ระดับ 4 3 2 1
1. พนักงาน	- เงินเดือน/ค่าตอบแทน - สวัสดิการ - ความมั่นคงในหน้าที่การงาน - ความปลอดภัยในการทำงาน - การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19)	- บริษัทได้รับการรับรอง ISO 45001 - ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน - ปฏิบัติ พรบ.คุ้มครองแรงงาน และ พรบ.แรงงานสัมพันธ์ - มีการประเมินความเสี่ยงในการทำงานทุกๆ 6 เดือน - มีการบริหารจัดการด้านเอดส์ในสถานประกอบการ - ได้รับรองสถานประกอบการปลอดบุหรี่ - ได้รับรองโครงการโรงงานสีขาว - มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด -19)	3.20	- ปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส(โควิด-19) ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจ ทำให้ยอดขายลดลงมาก กระทบ ต่อการจ้างงาน การเลิกจ้าง - พนักงานส่วนใหญ่อายุตัวเริ่มสูงขึ้น มีปัญหาด้านสุขภาพ - ปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ส่งผลให้การจัดกิจกรรมต่างๆ สำหรับพนักงานต้องถูกยกเลิก เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด	3.15

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการที่มีอยู่ (ผลจากการทบทวนสถานะเริ่มต้น)	Stakeholder ได้รับ*ผลประโยชน์*จากการดำเนินงานขององค์กร ระดับ 1 2 3 4	ผลกระทบที่ยังมีอยู่ในปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต	Stakeholder ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ระดับ 4 3 2 1
2. ชุมชน	- อาชีพที่สามารถเลี้ยงครอบครัวได้ - สภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นมลพิษ - ความปลอดภัยในชุมชน - การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19) ในชุมชนตลอดจนการดูแลสมาชิก - ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน - สถานศึกษาในชุมชน ขาดกำลังคนและงบประมาณในการปรับปรุงและพัฒนาสถานที่เรียน	- บริษัทได้รับการรับรอง ISO 14001 - มีการประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม - มีการจัดกิจกรรม CSR ที่เกี่ยวกับชุมชน ที่เน้นตอบสนองความต้องการส่วนใหญ่ของชุมชน และสอดคล้องกับความสามารถ และหรือธุรกิจของบริษัท - มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกับชุมชน และให้การสนับสนุนร่วมมือ - ออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยมาตรฐานของการรักษาสิ่งแวดล้อม	3.15	- ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม - สมาชิกในชุมชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพในโรงงานอุตสาหกรรม และเป็นแรงงานอพยพ ไม่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน - ปัญหาการแพร่ระบาดของโคโรน่าไวรัส(โควิด-19) ทำให้ต้องยกเลิกกิจกรรมที่อยู่ในแผนการดำเนินงานร่วมกับชุมชนบางกิจกรรม	2.70

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการที่มีอยู่ (ผลจากการทบทวนสถานะเริ่มต้น)	Stakeholder ได้รับ*ผลประโยชน์*จากการดำเนินงานขององค์กร ระดับ 1 2 3 4	ผลกระทบที่ยังมีอยู่ในปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต	Stakeholder ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ระดับ 4 3 2 1
3. ผู้ถือหุ้น	- เงินปันผล - หุ้นบริษัทเติบโต	- การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์หลักทรัพย์ - มีแผนการเข้าถึงผู้ถือหุ้นหลากหลายช่องทาง - ผลการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563 (AGM) ได้ 99 คะแนนเต็ม - มีการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยปี 2563 ได้ 83 คะแนน - มีการจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2562, 2563 และ 2564	2.50	- การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจ และยอดขายของบริษัท ทำให้ผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผน และอาจขาดทุน ผู้ถือหุ้นอาจไม่ได้รับเงินปันผล	2.70
4. ผู้บริโภค	- สินค้าได้มาตรฐาน ราคายุติธรรม - ข้อมูลการใช้งานครบถ้วน - การรับประกันสินค้า - สินค้ารุ่นถัดไปมีการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น - ราคาสินค้าที่เหมาะสม - มีช่องทางการซื้อ-ขายที่สะดวกเพิ่มมากขึ้น	- บริษัทได้รับการรับรอง ISO 9001 มอก. - มีแผนการเข้าถึงผู้บริโภคตามช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ - มีข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจนใน Catalog, Brochure, Price List - เพิ่มช่องทางการเข้าถึงผู้บริโภค	2.00	- การพัฒนาสินค้าใหม่ยังไม่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค - ปัญหาการส่งมอบสินค้าล่าช้าและไม่ได้มาตรฐานด้านคุณภาพ	2.50

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการที่มีอยู่ (ผลจากการทบทวนสถานะเริ่มต้น)	Stakeholder ได้รับ*ผลประโยชน์*จากการดำเนินงานขององค์กร ระดับ 1 2 3 4	ผลกระทบที่ยังมีอยู่ในปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต	Stakeholder ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ระดับ 4 3 2 1
		โดยตรงผ่านทาง Facebook Page และ E- Commerce			
5.คู่ค้า/ตัวแทนจำหน่าย	- มีสินค้าได้มาตรฐานในการจัดจำหน่าย - มียอดขายเพิ่มขึ้น - ได้รับสินค้าในราคาที่เป็นธรรม - มีชื่อเสียงจากความเชื่อมั่นของลูกค้า - มีการประสานงานที่ดีกับบริษัท	- มีการกำหนด Code of Conduct ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า/ผู้แทนจำหน่าย - มีการทำสัญญาที่โปร่งใสตรวจสอบได้ - มีการออกเยี่ยมคู่ค้า/ตัวแทนจำหน่ายทั้งในเขตกรุงเทพและต่างจังหวัด	2.30	- ยอดขายที่ลดลง กระทบต่อเนื่องถึงคู่ค้า และตัวแทนจำหน่าย - ร้านค้าเฟอร์นิเจอร์มีมากขึ้นและหลากหลาย Brand - การทำแผนการตลาดร่วมกับคู่ค้า/ตัวแทนจำหน่าย ยังไม่มีความหลากหลาย	2.40
6. ผู้ขาย-จัดส่งวัตถุดิบ-อื่นๆ	- ได้รับความเป็นธรรมในการคัดเลือกจากบริษัท - ชำระเงินตามกำหนด - ยอดสั่งซื้อเพิ่มขึ้น - มีการประสานงานที่ดีกับบริษัท	- มีขั้นการการคัดเลือกผู้ขาย-จัดส่งวัตถุดิบ-อื่นๆ ตามคู่มือขั้นตอนการทำงานในระบบ ISO 9001 - มีขั้นตอนการตรวจประเมิน ณ แหล่งผลิต - มีการประชุมแลกเปลี่ยนระหว่างบริษัทและ ผู้ขาย-จัดส่งวัตถุดิบ-อื่นๆ	3.15	- วัตถุดิบที่จะนำมาผลิตต้องได้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม - ยอดขายที่ลดลง กระทบต่อถึงยอดสั่งซื้อวัตถุดิบลดลงเช่นกัน - ผู้ขายต้องผ่านการประเมินด้านการใช้แรงงาน - กรณีมีการเปลี่ยนแปลง Spec วัตถุดิบใหม่ ผู้ขายยังไม่สามารถพัฒนาได้ทันตามความต้องการ	2.20
7. หน่วยงานภาครัฐ	- ได้รับความร่วมมือจากบริษัทในด้านต่างๆ - บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย	- จัดส่งข้อมูลการดำเนินการตามกฎหมายตามเวลาที่กำหนด	2.40	- ในช่วงกฎหมายใหม่บังคับใช้อาจมีการดำเนินงานหรือการ	2.20

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการที่มีอยู่ (ผลจากการทบทวนสถานะเริ่มต้น)	Stakeholder ได้รับ*ผลประโยชน์*จากการดำเนินงานขององค์กร ระดับ 1 2 3 4	ผลกระทบที่ยังมีอยู่ในปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต	Stakeholder ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ระดับ 4 3 2 1
	- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้	- เป็นบริษัทชำระภาษีดีเด่น ประเภทผู้ชำระภาษีสูงสุด ของเทศบาลตำบลสำโรงใต้		ส่งรายงานให้ทางราชการล่าช้า	

■ การสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสีย

- กลุ่มคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 17 คน ประชุมเมื่อเดือน มีนาคม 2564 กลุ่มผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาระดับจัดการ จำนวน 25 คน เมื่อเดือนมีนาคม 2564
- การประชุมร่วมผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาระดับจัดการเมื่อวันที่

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้โรงงานดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อโรงงาน	ต่อพนักงาน	
5.1 การกำกับดูแลองค์กร: • ความโปร่งใสของการบริหารจัดการ • การใช้ทรัพยากรมนุษย์ / การเงิน /การใช้วัตถุดิบอย่างเหมาะสม • มีการสื่อสาร 2 ทางกับผู้มีส่วนได้เสีย • มีการติดตามการดำเนินงานขององค์กรเป็นระยะๆ	ต้องการให้มีการสื่อสารประสานงานอย่างใกล้ชิดระหว่างบริษัทและพนักงาน	-ขาดการประสานงานและขาดความเข้าใจซึ่งกันและกัน ระหว่างบริษัทและพนักงาน	พนักงานขาดข้อมูลและขาดความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท	-เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทและพนักงาน
5.2 สิทธิมนุษยชน: • มีความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน • มีแผนรับมือกับสถานะ การที่มีความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิฯ • การยอมรับและเคารพต่อสิทธิฯ ของผู้มีส่วนได้เสียใดๆ ที่อาจได้รับผลกระทบจากองค์กร	ปรับปรุงกระบวนการตรวจค้นยานพาหนะของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีมาตรฐาน	-บริษัทไม่ได้รับความร่วมมือจากพนักงานในการตรวจค้น -อาจมีทรัพย์สินของบริษัทสูญหาย	-พนักงานไม่ให้ความร่วมมือเนื่องจากภาพลักษณ์ของบริษัทไม่ดี	-กรณีมีมาตรการการตรวจค้นใหม่ ให้สื่อสารมาตรการการนั้นๆให้พนักงานทราบล่วงหน้า
5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน: • ให้การดูแลพนักงานตามกฎหมายหรือมากกว่า ทั้งด้านการปกป้องทางสังคม สุขภาพอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน • ให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียม	-ต้องการให้จัดมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 เพื่อไม่ให้แพร่ระบาดในกลุ่มพนักงาน	-พนักงานมีความเสี่ยงได้รับเชื้อโควิด-19 กระทบต่อการทำงานของบริษัท อาจถึงขั้นต้องหยุดงาน	พนักงานได้รับเชื้อโควิด-19	-จัดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 พร้อมทั้งความรู้แก่พนักงาน
5.4 สิ่งแวดล้อม: • การจัดการมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิต	-จัดระเบียบและความละอาดในพื้นที่ทำงาน -จัดการเศษวัสดุใน	-พื้นที่ทำงานไม่มีระเบียบ -สูญเสียพื้นที่ทำงานไปเก็บเศษ	-พนักงานทำงานในพื้นที่สกปรก ไม่มีระเบียบ คับแคบ ทำให้การ	-จัดพื้นที่จัดเก็บเศษวัสดุจากกระบวนการผลิตให้เหมาะสมกับปริมาณเศษวัสดุ และดำเนินการ

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้โรงงานดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อโรงงาน	ต่อพนักงาน	
• การใช้ทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ • พิจารณาลดปัจจัยที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนจากการดำเนินงานขององค์กร • ให้ความสำคัญกับระบบนิเวศ/แหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ	กระบวนการผลิตให้เป็นระเบียบ	วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ประสิทธิภาพไม่ดี	กำจัดออกอย่างเป็นระบบรวดเร็ว
5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม: • การต่อต้านการคอรัปชั่นทั้งในและนอกองค์กร • การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ • การแข่งขันอย่างเป็นธรรม • เคารพต่อสิทธิ์ในทรัพย์สินและ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	-
5.6 ประเด็นด้านผู้บริโภค: • การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร • การปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยจากการใช้งานสินค้าหรือบริการ • การมีสัญญาหรือเงื่อนไขที่เป็นธรรมในการซื้อขาย หรือใช้งานสินค้าเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ • การให้ความรู้และสร้างความตระหนักที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภค	-	-	-	-
5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน: • การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ทั้งใกล้ และไกล ในหัวข้อต่างๆ เช่น การสนับสนุนการศึกษา วัฒนธรรม การมีสุขภาพที่ดี • การสร้างงาน และพัฒนาทักษะ • การถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	-	-	-

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้โรงงานดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อโรงงาน	ต่อพนักงาน	
• การสร้างรายได้ • การลงทุนด้านสังคมต่างๆ				

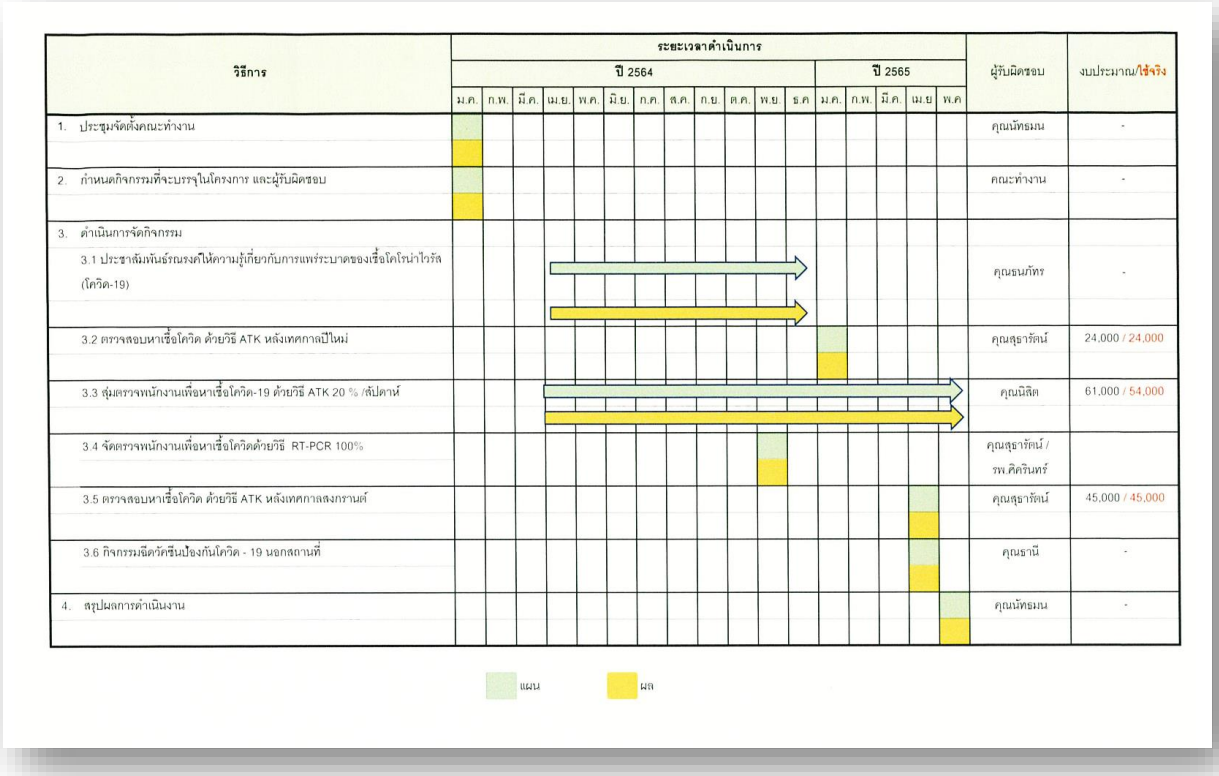
■ แผนและผลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ชื่อโครงการ	**สยามสตีลปลอดภัยร่วมใจต้านโควิด-19** ปี 2564-2565		
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19) 2. เพื่อลดหรือขจัด ป้องกัน การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19)		
เป้าหมาย (Output)	1. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ที่ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของโรคโควิด-19 โดยมีพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 400 คน 2. จำนวนผู้ติดเชื้อต้องไม่เกิน 20 คน		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	1. จำนวนกิจกรรมที่จัดให้พนักงาน 6 (กิจกรรม) 2. จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม 450 (คน) 3. จำนวนพนักงานที่ตรวจพบโรคโควิด-19 (คน)	**ค่าที่วัดได้ในปัจจุบัน**	1. จำนวนกิจกรรมที่จัดให้พนักงาน 6 กิจกรรม 2. จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม 436 คน 3. จำนวนพนักงานที่ตรวจพบโรคโควิด-19 15 คน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)	1. พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโควิด-19 และดูแลตัวเองไม่ให้ติดเชื้อและแพร่เชื้อโควิด-19 2. พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	1. พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญ กับการดูแลและป้องกันตัวเองไม่ให้ติดเชื้อและเป็นผู้แพร่เชื้อโควิด-19 2. สามารถลดสาเหตุที่อาจก่อให้เกิดผลกับการติดเชื้อหรือแพร่เชื้อของพนักงาน รวมถึงบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่ใกล้ชิดของพนักงาน		
ระยะเวลา	มีนาคม 2564 - พฤษภาคม 2565	**งบประมาณ**	130,000.00

แผนการดำเนินงาน

วิธีการ	ปี2564												ปี 2565					ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค		
1. ประชุมจัดตั้งคณะทำงาน																		คุณนัทธมน	
2. กำหนดกิจกรรมที่จะบรรจุในโครงการ และผู้รับผิดชอบ																		คณะทำงาน	
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม																			
3.1 ประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19)																		คุณธนภัทร	-
3.2 ตรวจสอบหาเชื้อโควิด ด้วยวิธี ATK หลังเทศกาลปีใหม่																		คุณสุธารัตน์	24,000.00
3.3 สุ่มตรวจพนักงานเพื่อหาเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี ATK 20 % /สัปดาห์																		คุณนิสิต	61,000.00
3.4 จัดตรวจพนักงานเพื่อหาเชื้อโควิดด้วยวิธี RT-PCR 100%																		คุณสุธารัตน์ / รพ.ศิครินทร์	-
3.5 ตรวจสอบหาเชื้อโควิด ด้วยวิธี ATK หลังเทศกาลสงกรานต์																		คุณสุธารัตน์	45,000.00
3.6 กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโควิด - 19 นอกสถานที่																		คุณธานี	-
4. สรุปผลการดำเนินงาน																		คุณณัฐวรรธน์	

คณะทำงาน	1. คุณณัฐวรรธน์ ปทุม ผู้จัดการโครงการ 2. คุณนิสิต ขุนเสถียร 3. คุณธรินทร์ธร แปลกโฉม 4. คุณสุธารัตน์ ชวนเชย 5. คุณศุภสร มะนะราด	**ผู้จัดทำโครงการ**	(ณัฐวรรธน์ ปทุม) ผู้จัดการโครงการ
		ผู้อนุมัติโครงการ	(นัทธมน จารุรัตนกิจ) ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ



<u>แผนการดำเนินงาน</u>

ขั้นตอนที่ 1,2 : ประชุมคณะทำงานและกำหนดกิจกรรมที่จะบรรจุในโครงการ และผู้รับผิดชอบ

ผล: คณะทำงานของบริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดกิจกรรมในโครงการจำนวน 6 กิจกรรม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม พร้อมกำหนดช่วงเวลากิจกรรมทั้ง 6

ขั้นตอนที่ 3 : ดำเนินกิจกรรม

คณะทำงานจัดทำโครงการ และงบประมาณเสนอขออนุมัติผู้บริหาร เมื่อได้รับการอยุมัติให้ดำเนินการและงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่รับผิดชอบตามกำหนดเวลา

ผล : 3.1 ประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ความรู้และการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19) ผ่านทางช่องทางต่างๆ อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ , ระบบการสื่อสาร Intranet , และหน้า Desktop คอมพิวเตอร์ของพนักงาน

3.2 กิจกรรมตรวจสอบหาเชื้อโควิด ด้วยวิธี ATK หลังเทศกาลปีใหม่

ขั้นตอน : จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับตรวจหาเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี Rapid Antigen Test Kid (ATK) จำนวน 500 ชุด โดยใช้งบประมาณจัดซื้อไปทั้งสิ้น 22,000 บาท

: จ้างพยาบาลบริการตรวจทั้งสิ้น 2,000 บาท

: เมื่อตรวจพบพนักงานติดเชื้อ บริษัทฯ จะประสานหน่วยงาน ส่งตัวพนักงานรักษาโรงพยาบาลตามสิทธิประกันสังคม

3.3 กิจกรรมสุ่มตรวจพนักงานเพื่อหาเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี ATK 20%

ขั้นตอน : จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับตรวจหาเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี Rapid Antigen Test Kid (ATK) โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 54,000 บาท

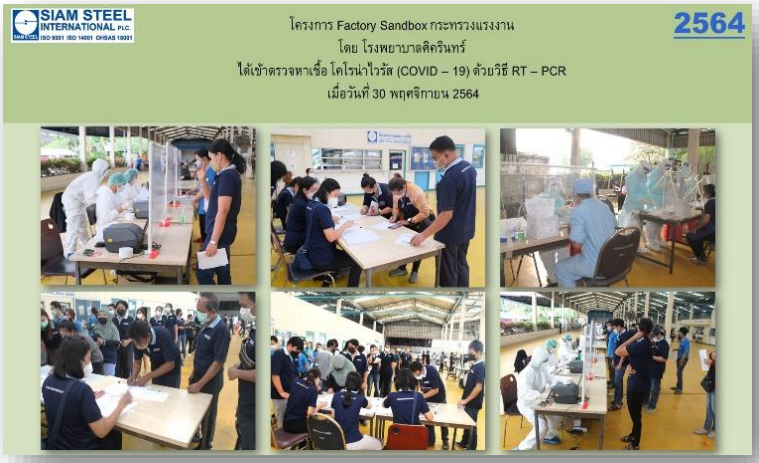
: คณะทำงานติดตามพนักงานกลุ่มเสี่ยงเป็นระยะตลอด ในช่วง 14 เดือน

: เมื่อตรวจพบพนักงานติดเชื้อ บริษัทฯ จะประสานหน่วยงาน ส่งตัวพนักงานรักษาโรงพยาบาลตามสิทธิประกันสังคม

3.4 กิจกรรมจัดตรวจพนักงานหาเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี RT-PCR 100%

ขั้นตอน : ประสานงานกับโรงพยาบาลศิครินทร์ ในจัดกิจกรรมจัดตรวจหาเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี RT-PCR ซึ่งมีความแม่นยำสูง

: เมื่อตรวจพบพนักงานติดเชื้อ ทางโรงพยาบาลศิครินทร์ส่งผู้ป่วยที่ติดเชื้อไปดูแลรักษา



3.5 กิจกรรมตรวจสอบหาเชื้อโควิด ด้วยวิธี ATK หลังเทศกาลสงกรานต์

ขั้นตอน : จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับตรวจหาเชื้อโควิด ด้วยวิธี Rapid Antigen Test Kid (ATK) โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 42,000 บาท

: จ้างพยาบาลบริการตรวจทั้งสิ้น 3,000 บาท

: เมื่อตรวจพบพนักงานติดเชื้อ บริษัทฯ จะประสานหน่วยงาน ส่งตัวพนักงานรักษาโรงพยาบาลตามสิทธิประกันสังคม

3.6 กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 นอกสถานที่

ขั้นตอน : สำรวจความต้องการของพนักงานที่ยังไม่ได้ฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 เข็มที่ 3

: ประสานงานขอความอนุเคราะห์จากอนามัยอยู่เจริญ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพระประแดง ให้เข้าบริการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อโควิด-19 เข็มที่ 3 ให้กับพนักงานที่ยังไม่ได้รับวัคซีนเข็ม 3

ขั้นตอนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงาน

ผล : คณะทำงานได้สรุปผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ซึ่งพบว่า กิจกรรมในโครงการตอบสนองความต้องการของพนักงานในภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ทุกกิจกรรมได้รับความร่วมมือจากพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมด้วยดี พนักงานมีความเข้าใจ ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตนตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19ของบริษัทด้วยดี

3.2 การดำเนินงานร่วมกับชุมชน ปี พ.ศ. 2565

- ผลการสานเสวนาร่วมกับชุมชน

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้โรงงานดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อโรงงาน	ต่อชุมชน	
5.1 การกำกับดูแลองค์กร: • ความโปร่งใสของการบริหารจัดการ • การใช้ทรัพยากรมนุษย์ / การเงิน /การใช้วัตถุดิบอย่างเหมาะสม • มีการสื่อสาร 2 ทางกับผู้มีส่วนได้เสีย • มีการติดตามการดำเนินงานขององค์กรเป็นระยะๆ	ต้องการให้มีการสื่อสารประสานงานอย่างใกล้ชิดระหว่างบริษัทและชุมชน	-ความสัมพันธ์ขาดการประสานงานและขาดความเข้าใจซึ่งกันและกัน ระหว่างบริษัทและชุมชน -ทัศนคติของสมาชิกในชุมชนต่อบริษัทไม่ดี	ทัศนคติของสมาชิกในชุมชนต่อบริษัทไม่ดี ขาดข้อมูล และขาดความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท	-จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือระหว่างบริษัทและผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง -ให้ตัวแทนบริษัทออกเยี่ยมหรือออกสำรวจพื้นที่ในชุมชนเพื่อให้ทราบข้อมูลต่างๆที่แท้จริงของชุมชน -ตลอดจนให้มีการกำหนดผู้ประสานหลักระหว่างบริษัทกับชุมชน
5.2 สิทธิมนุษยชน: • มีความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน • มีแผนรับมือกับสถานะ การที่มีความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิฯ • การยอมรับและเคารพต่อสิทธิฯของผู้มีส่วนได้เสียใดๆ ที่อาจได้รับผลกระทบจากองค์กร	-	-	-	-

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้โรงงานดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อโรงงาน	ต่อชุมชน	
5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน: • ให้การดูแลพนักงานตามกฎหมายหรือมากกว่า ทั้งด้านการปกป้องทางสังคม สุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน • ให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียม	-ต้องการให้สนับสนุนการป้องกันการแพร่ระบาดของ เชื้อ โควิด-19 ในชุมชน	-สมาชิกในชุมชนเป็นกลุ่มเสี่ยงอาจได้ได้รับเชื้อโควิด-19 และอาจแพร่ระบาดเข้ามาสู่พนักงานของบริษัท	สมาชิกในชุมชนได้รับเชื้อโควิด-19	-สนับสนุนการจัดมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ในชุมชน
5.4 สิ่งแวดล้อม: • การจัดการมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิต • การใช้ทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ • พิจารณาลดปัจจัยที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนจากการดำเนินงานขององค์กร • ให้ความสำคัญกับระบบนิเวศ/แหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ	ป้องกันผลกระทบจากกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่จะส่งผลต่อชุมชน	-บริษัทไม่ได้รับการยอมรับในชุมชน	เกิดข้อร้องเรียนของชุมชนต่อการดำเนินงานของบริษัท ก่อให้เกิดทัศนคติที่ไม่ดี	-ป้องกัน ตรวจสอบกระบวนการทำธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะกระบวนการผลิต ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน ตลอดจนให้พิจารณาสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชน -สื่อสารผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้ชุมชนรับทราบ
5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม: • การต่อต้านการคอรัปชั่นทั้งในและนอกองค์กร • การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ • การแข่งขันอย่างเป็นธรรม • เคารพต่อสิทธิ์ในทรัพย์สินและ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	-
5.6 ประเด็นด้านผู้บริโภค: • การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร	-	-	-	-

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้โรงงานดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อโรงงาน	ต่อชุมชน	
• การปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยจากการใช้งานสินค้าหรือบริการ • การมีสัญญาหรือเงื่อนไขที่เป็นธรรมในการซื้อขายหรือใช้งานสินค้าเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ • การให้ความรู้และสร้างความตระหนักที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภค				
5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน: • การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ทั้งใกล้และไกล ในหัวข้อต่างๆ เช่น การสนับสนุนการศึกษา วัฒนธรรม การมีสุขภาพที่ดี • การสร้างงาน และพัฒนาทักษะ • การถ่ายทอดเทคโนโลยี • การสร้างรายได้ • การลงทุนด้านสังคมต่างๆ	-ต้องการได้รับการสนับสนุนการทำกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น -ต้องการให้ดูแลผู้พิการ ผู้สูงวัย หรือผู้ยากไร้ในชุมชน -ขอรับการนับสนุนด้านการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 -ขอรับการสนับสนุนกำลังคน และอุปกรณ์ในการทำความสะอาดสถานศึกษาในพื้นที่เพื่อเตรียมเปิดการเรียนการสอนตามปกติหลังสถานะการการแพร่ระบาดโควิด-19	-ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับชุมชนอาจไม่ราบรื่น	-ชุมชนไม่ได้รับสนับสนุนจากบริษัท อาจทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยกำลังของคนในชุมชน -สมาชิกในชุมชนอาจได้รับเชื้อโควิด-19 -นักเรียนอาจได้รับเชื้อโควิด-19 และนำเชื้อแพร่กระจายสู่ผู้ปกครองซึ่งเป็นสมาชิกในชุมชน -ผู้ปกครองไม่มั่นใจให้บุตรหลานกลับเข้าเรียน Onsite ตามปกติ	-จัดให้มีการประชุมสานเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนและรับทราบความต้องการของชุมชนที่แท้จริง -ขอให้พิจารณาสนับสนุนอุปกรณ์การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด – 19 -พิจารณาจัดทำโครงการจิตอาสาเพื่อชุมชน โดยมีสถานศึกษาเป็นกลุ่มเป้าหมายในการช่วยทำความสะอาดสถานศึกษาให้พร้อมรับการเปิดภาคการศึกษา Onsite ตามปกติ

■ แผนและผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

ชื่อโครงการ	**จิตอาสาสยามสตีลร่วมพัฒนาชุมชน** ปี 2565		
วัตถุประสงค์	1. ปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม 2. ร่วมสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานของชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานบริษัทและสมาชิกในชุมชน		
เป้าหมาย (Output)	1. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day จำนวน 2 แห่ง 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม จำนวน 40 คน		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	1. จำนวนโรงเรียนที่ให้การสนับสนุน 2 (แห่ง) 2. จำนวนสมาชิกชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม 60 (คน) 3. จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม 40 (คน)	ค่าที่วัดได้ในปัจจุบัน	1. จำนวนโรงเรียน 2 แห่ง 2. จำนวนสมาชิกชุมชน 50 คน 3. จำนวนพนักงาน 60 คน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)	1. การดำเนินกิจกรรมของชุมชนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 2. พนักงานขององค์กรได้ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับชุมชน		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	1. ชุมชนและองค์กรมีความร่วมมืออันดีต่อกัน ส่งผลให้ความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนและองค์กรเป็นด้วยความเข้าใจที่ดีต่อกัน		
ระยะเวลา	มกราคม -พฤษภาคม 2565	งบประมาณ	13,000.00

แผนการดำเนินงาน

วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ม.ค - พ.ค 2565)												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ประชุมคณะทำงาน	■												คุณนิสิต	
2. กำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ		■											คุณนิสิต	
3. ดำเนินกิจกรรม														
3.1 ประชุมร่วมกับคณะอาจารย์โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก			■										คุณธรินทร์ธร	
3.2 ประชุมร่วมกับคณะอาจารย์โรงเรียนฉัตรทิพย์วิทยา			■										คุณธรินทร์ธร	
3.3 ประชุมแบ่งงานกับทีมจิตอาสาสยามสตีล				■									คุณนิสิต	
3.4 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด				■									คุณธานี	13,000.00
3.5 ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day					■								คุณนิสิต	
4. สรุปผลการดำเนินงาน					■								คณะทำงานCSR	

คณะทำงาน	1. คุณนิสิต ขุนเสถียร	ผู้จัดการโครงการ	
	2 คุณณัฐวรรธน์ ปทุม		
	3. คุณธานี บุญยะประสพ		
	4. คุณโอฬาร เสียงล้ำเลิศ		
	5 คุณธรินทร์ธร แปลกโฉม		
		ผู้จัดทำโครงการ	(นิสิต ขุนเสถียร) ผู้จัดการโครงการ
		ผู้อนุมัติโครงการ	(นัทธมน จารุรัตนกิจ) ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ

ผลการดำเนินงาน

วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณใช้จริง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ประชุมคณะทำงาน													คุณนิสิต	
2. กำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ													คุณนิสิต	
3. ดำเนินกิจกรรม														
3.1 ประชุมร่วมกับโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก													คุณธรินทร์ธร	
3.2 ประชุมร่วมกับโรงเรียนฉัตรทิพย์เทพวิทยา													คุณธรินทร์ธร	
3.3 ประชุมแบ่งงานทีมจิตอาสาสยามสตีล													คุณนิสิต	
3.4 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด													คุณธานี	13,000 / 9,210
3.5 ดำเนินกิจกรรม Big Crinning Day													คุณนิสิต	
4. สรุปผลการดำเนินงาน													คุณนิสิต	

แผน ผล

ขั้นตอนที่ 1,2 ประชุมคณะทำงาน และกำหนดแผนการดำเนินงาน

คณะทำงานของบริษัทฯ ได้จัดประชุมสาวนเสวนากับผู้นำชุมชนและหน่วยงานที่สำคัญโดยรอบบริษัทฯเพื่อร่วมกันพิจารณาประเด็นหรือความต้องการของชุมชนที่ต้องการรับสนับสนุนจากบริษัทฯหรือที่ต้องการให้บริษัทฯ พิจารณาแก้ไขปรับปรุงกรณีกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ส่งผลกระทบชุมชน

ผล: มีผู้นำชุมชนจำนวน 4 ชุมชน ,โรงเรียน 2 โรงเรียน พร้อมด้วยผู้แทนจากสำนักงานอนามัยในท้องที่ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เข้าร่วมประชุมกับคณะทำงานของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 16 คน โดยในปี 2565 ประเด็นสำคัญที่ทางชุมชนต้องการสนับสนุนช่วยเหลือจากบริษัทฯ คือ การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ภายในโรงเรียน สืบเนื่องมาจากการปิดภาคเรียนที่ยาวนาน ประกอบกับจำนวนบุคลากรของโรงเรียนในชุมชนมีไม่เพียงพอ ซึ่งทางโรงเรียนจะมีการเปิดภาคเรียน ในเดือน พฤษภาคม 2565 จึงอยากให้ทางบริษัทจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทำความสะอาดร่วมกับชุมชน

ขั้นตอนที่ 3 : การดำเนินกิจกรรม

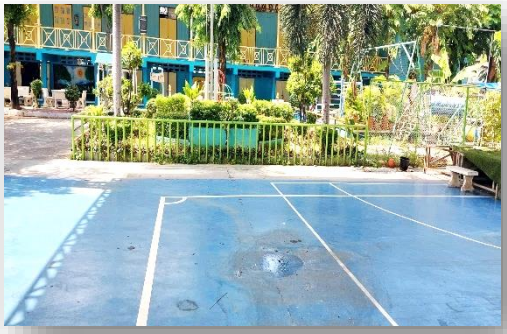
คณะทำงานได้พิจารณากำหนดโครงการ “จิตอาสาสยามสตีลร่วมพัฒนาชุมชน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรม ทำความสะอาดภายในโรงเรียน จำนวน 2 แห่ง โดยตั้งงบประมาณในการดำเนินการจำนวน 13,000 บาท พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และนำเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร เมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

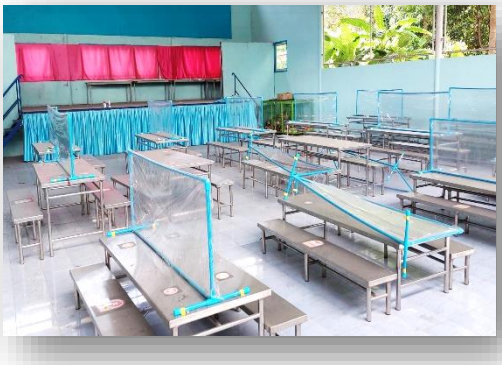
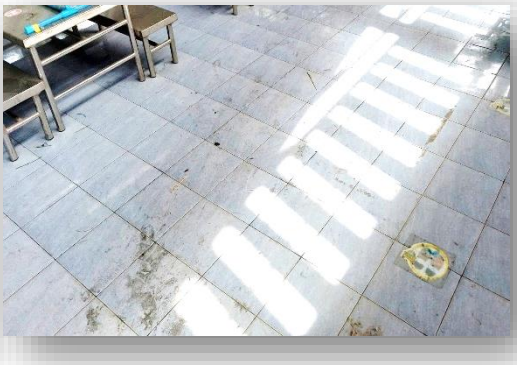
3.1 ประชุมร่วมกับคณะอาจารย์โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก

: คณะทำงานเดินทางดูพื้นที่ภายในโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก พร้อมครู ของโรงเรียน โดยได้สอบถามพื้นที่ ที่ทางโรงเรียนต้องการความช่วยเหลือ ทั้งนี้ ทางโรงเรียนเห็นถึงประโยชน์ของลานดินอเนกประสงค์ภายในโรงเรียน จึงขอความช่วยเหลือกับทางบริษัทฯ ร่วมทำความสะอาดและปรับปรุงลานดินอเนกประสงค์ เพื่อสร้างเป็นสนามเปตอง

3.2 ประชุมร่วมกับคณะอาจารย์โรงเรียนฉัตรทิพย์เทพวิทยา

: คณะทำงานเดินทางดูพื้นที่ภายในโรงเรียนฉัตรทิพย์เทพวิทยา พร้อมครูของโรงเรียน โดยได้เดินสำรวจพื้นที่ที่ทางบริษัทฯ เข้าสนับสนุนการทำความสะอาดทั้งอาคารเรียน ,สนามกีฬา, และโรงอาหาร



3.3 ประชุมแบ่งงานกับทีมจิตอาสาสยามสตีล

: คณะทำงานได้นัดประชุมเพื่อแบ่งงานต่างๆให้กับคณะจิตอาสา โดยจัดกลุ่มพนักงานจิตอาสาออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มละคน โดยมีจำนวนพนักงานที่จะเข้าร่วมทั้ง 2 โรงเรียนจำนวนทั้งสิ้น 60 คน และได้มอบหมายให้คุณธานี ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด

3.4 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด

: บริษัท ได้จัดหาอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด อาทิ ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดยักใย่, ไม้กวาดทางมะพร้าว ร่วมไปถึงน้ำยาพ่นสำหรับฆ่าเชื้อโควิด-19 เป็นต้น โดยใช้งบในการจัดซื้ออุปกรณ์ทั้งสิ้น 13,000 บาท

3.5 ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

: พนักงานจิตอาสาของบริษัทฯ จำนวน 30 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาดโรงเรียนฉัตรทิพย์ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ร่วมกับคณะครูและผู้ปกครองจิตอาสาจำนวน 20 คน เพื่อเตรียมโรงเรียนให้สะอาด พร้อมเปิดรับนักเรียนเข้าสู่ภาคการศึกษาใหม่ตามปกติ โดยทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อโรคห้องเรียนในอาคารเรียนจำนวน 2 หลัง อาคารโรงอาหาร 1 หลัง สนามกีฬา พร้อมทั้งทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่โดยรอบ

: พนักงานจิตอาสาของบริษัทฯ จำนวน 30 คน ร่วมกับคณะอาจารย์โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก จำนวน 30 คน เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ได้ปรับปรุงภูมิทัศน์และทำความสะอาดลานดินอเนกประสงค์ของโรงเรียน ซึ่งไม่ได้รับการดูแลในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19) ทำให้มีต้นไม้ วัชพืชขึ้นรก เพื่อ เตรียมจัดทำเป็นสนามกีฬาเปตอง และลานธรรมะให้นักเรียน

ขั้นตอนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงาน

ผล : ภายหลังจบโครงการ คณะทำงานได้สรุปผลการดำเนินงาน พบว่า กิจกรรม "จิตอาสาสยามสตีลร่วมพัฒนาชุมชน" ได้รับความร่วมมือจากพนักงานและชุมชนเป็นอย่างดี และทำให้กิจกรรมดำเนินไปอย่างสำเร็จ ทำให้โรงเรียนมีความสะอาดพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา 2565

ภาคผนวก 4

ผลการปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

- **ผลการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด**

เอกสารรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปี

ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 5 ธันวาคม 2564

โดย นายสานิวัจน์ วรดีถี

เลขทะเบียน สฟก.3480

เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำประจำปี

■ ไม่มีหม้อไอน้ำ ☐ มีหม้อไอน้ำ จำนวน …….. เครื่อง

- ขนาดหม้อไอน้ำ …… ตัน/ชั่วโมง จำนวน …….. เครื่อง ชนิดเชื้อเพลิง ……..
- ขนาดหม้อไอน้ำ …… ตัน/ชั่วโมง จำนวน …….. เครื่อง ชนิดเชื้อเพลิง ……..

ดำเนินการล่าสุดเมื่อ .....

โดย ..... เลขทะเบียน .....

ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำมีจำนวน.....คน ได้แก่

1. ..... เลขทะเบียน .....
2. ..... เลขทะเบียน .....

เอกสารรับรองและตรวจสอบอาคารควบคุม (ถ้าเข้าข่าย)

ดำเนินการล่าสุดเมื่อ ..... 10 พฤศจิกายน 2564.....

โดย .....นายบวร.....ไชยวรรณ..... เลขที่ .....บ.2180/2553.....

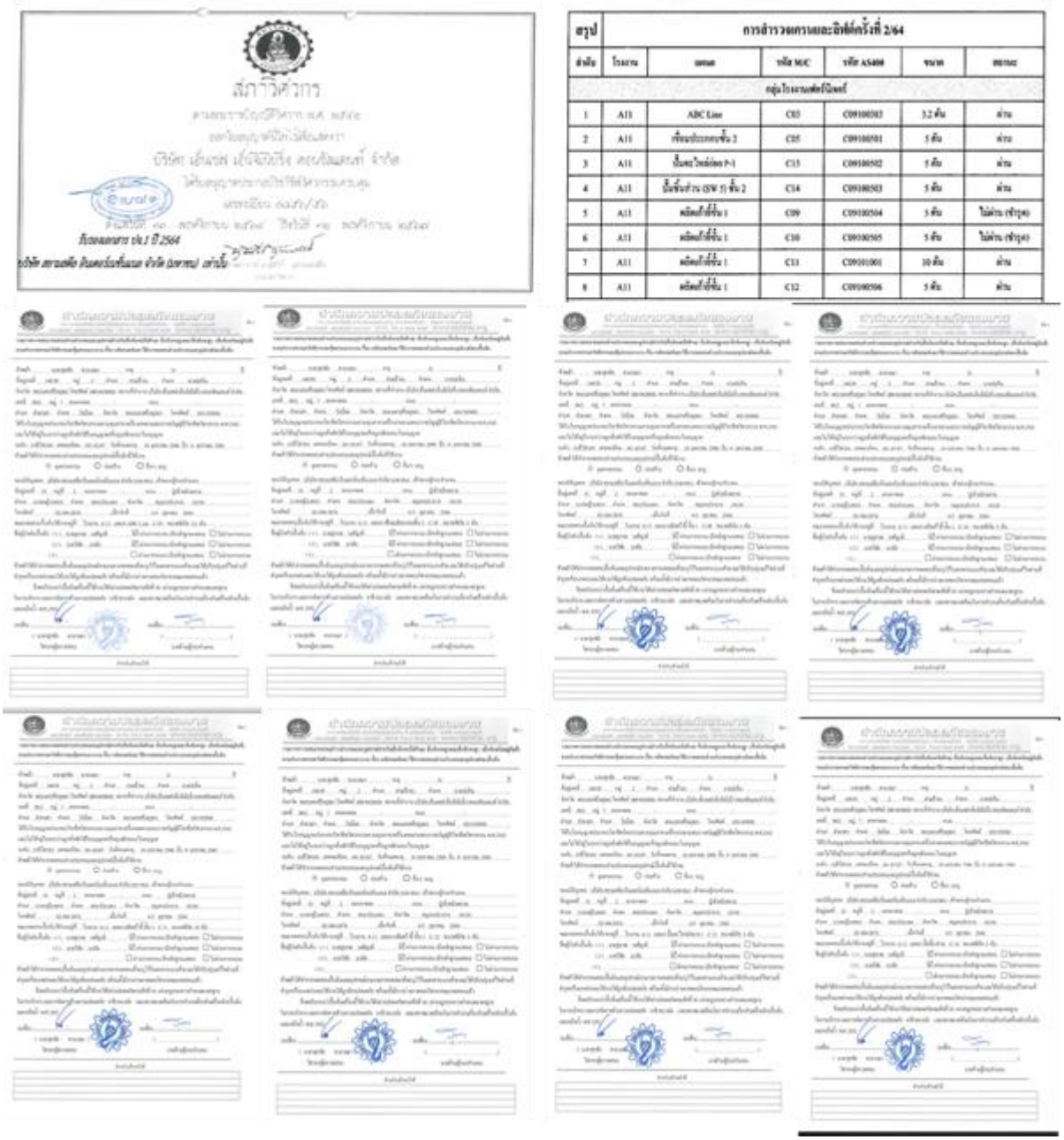
เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่น (ถ้ามี)

☐ ไม่มีปั้นจั่น ■ มีปั้นจั่น จำนวน 8 เครื่อง

- ขนาดปั้นจั่น 3 ตัน จำนวน 1 เครื่อง
- ขนาดปั้นจั่น 3.2 ตัน จำนวน 1 เครื่อง
- ขนาดปั้นจั่น 5 ตัน จำนวน 5 เครื่อง
- ขนาดปั้นจั่น 10 ตัน จำนวน 1 เครื่อง

ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 28 กุมภาพันธ์ 2565 – 3 มีนาคม 2565

โดย นายศุภชัย ดวงวงษา ผู้ตรวจสอบเลขที่ ภก.42167



สรุป	การตรวจสอบและซ่อมครั้งที่ 2/64					
ลำดับ	โรงงาน	เครื่อง	รหัส MC	รหัส A5400	ขนาด	สถานะ
กลุ่มโรงงานสตีลนิพพร์						
1	A11	ABC Line	C03	C0910503	3.2 ตัน	ผ่าน
2	A11	เครื่องประกอบชิ้น 2	C05	C0910501	5 ตัน	ผ่าน
3	A11	ปั้นตะไหล่ล่อง P-1	C13	C0910502	5 ตัน	ผ่าน
4	A11	ปั้นชิ้นส่วน (SW 1) ชั้น 2	C14	C0910503	5 ตัน	ผ่าน
5	A11	หลังคาชั้น 1	C09	C0910504	5 ตัน	ไม่ผ่าน (ชำรุด)
6	A11	หลังคาชั้น 1	C10	C0910505	5 ตัน	ไม่ผ่าน (ชำรุด)
7	A11	หลังคาชั้น 1	C11	C0910001	10 ตัน	ผ่าน
8	A11	หลังคาชั้น 1	C12	C0910506	5 ตัน	ผ่าน

เอกสารรับรองความปลอดภัยระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความเย็นในโรงงาน (ถ้าเข้าข่าย)

■ ไม่มีระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนีย ☐ มีระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนีย

ดำเนินการล่าสุดเมื่อ .....

วิศวกรผู้ตรวจสอบ ..... เลขรหัสขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ .....

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่ (ความร้อน , แสงสว่าง, เสียง 8 ชั่วโมง)

1. ความร้อน

☐ ไม่เข้าข่าย ■ เข้าข่าย

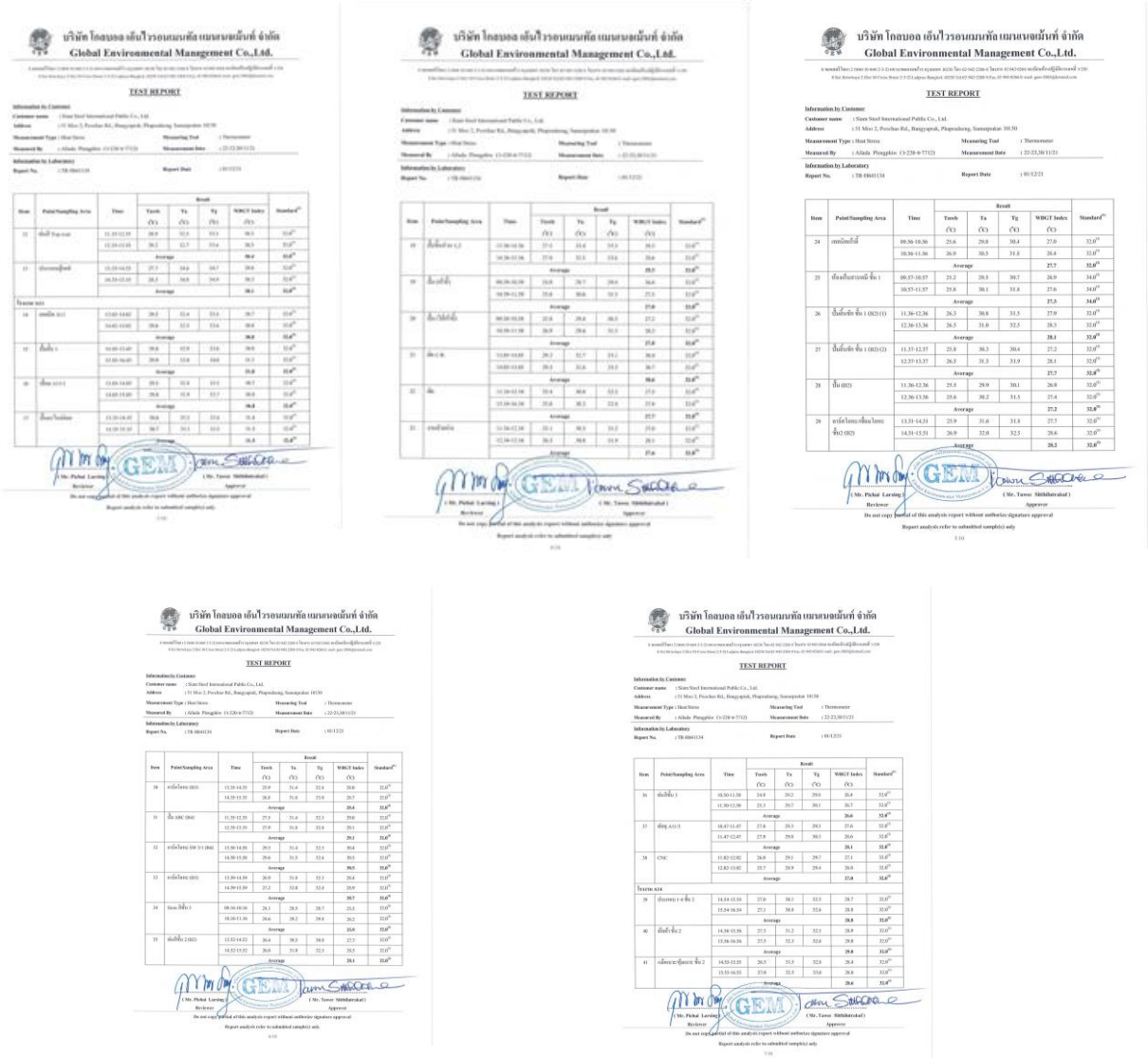
มีความถี่ทุก1 ครั้ง/ปี ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 22-23,30 พฤศจิกายน 2564

☐ ดำเนินการเอง โดย .....ผู้ดำเนินการตรวจวัดฯ

และ.....ผู้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์

■ นิติบุคคลผู้ให้บริการ ฯ บริษัท โกลบอลเอ็นไวรอนเมนทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด

เลขทะเบียน ว-220



แสงสว่าง

2. แสงสว่าง

☐ ไม่เข้าข่าย ■ เข้าข่าย

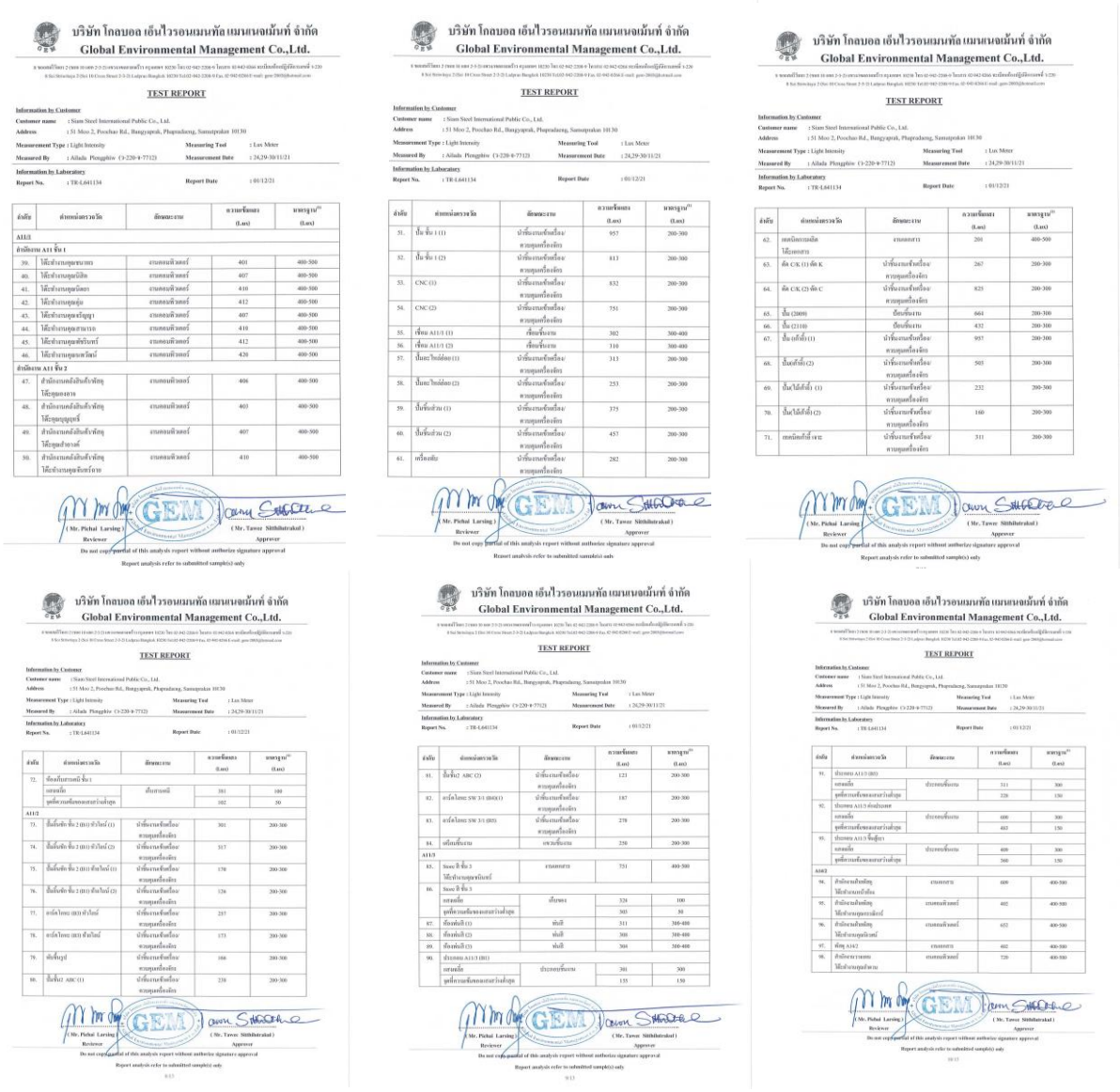
มีความถี่ทุก 1 ครั้ง/ปี ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 24,29-30 พฤศจิกายน 2564

☐ ดำเนินการเอง โดย .....ผู้ดำเนินการตรวจวัดฯ

และ.....ผู้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์

■ นิติบุคคลผู้ให้บริการ ฯ บริษัท โกลบอลเอ็นไวรอนเมนทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด

เลขทะเบียน ว-220



บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด
Global Environmental Management Co.,Ltd.

TEST REPORT

Information by Customer
Customer name : Siam Steel International Public Co., Ltd.
Address : 51 Moo 2, Poochao Rd., Bangyapak, Phapradaeng, Samutprakan 10130
Measurement Type : Light Intensity — Measuring Tool : Lux Meter
Measured By : Allada Plengphiw (3-220-0-7712) — Measurement Date : 24,29-30/11/21
Information by Laboratory
Report No. : TR-L641134 — Report Date : 01/12/21

ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	ลักษณะงาน	ความเข้มแสง (Lux)	มาตรฐาน[1] (Lux)
A11/2				
ชั้นอบรม A11 ชั้น 1				
39.	ได้ประจำงานชุดขนาดเล็ก	งานตอนพิมพ์เตอร์	401	400-500
40.	ได้ประจำงานชุดนิมิต	งานตอนพิมพ์เตอร์	407	400-500
41.	ได้ประจำงานชุดนิมิตา	งานตอนพิมพ์เตอร์	410	400-500
42.	ได้ประจำงานชุดคุ้ม	งานตอนพิมพ์เตอร์	412	400-500
43.	ได้ประจำงานชุดปัญญา	งานตอนพิมพ์เตอร์	407	400-500
44.	ได้ประจำงานชุดสามารถ	งานตอนพิมพ์เตอร์	418	400-500
45.	ได้ประจำงานชุดเพชรินทร์	งานตอนพิมพ์เตอร์	412	400-500
46.	ได้ประจำงานชุดนพวัฒน์	งานตอนพิมพ์เตอร์	428	400-500
ชั้นอบรม A11 ชั้น 2				
47.	สำนักงานคลังสินค้าพัฒนุ ได้ประจำงานชุดอาจาร	งานตอนพิมพ์เตอร์	408	400-500
48.	สำนักงานคลังสินค้าพัฒนุ ได้ประจำงานชุดบุญศรี	งานตอนพิมพ์เตอร์	403	400-500
49.	สำนักงานคลังสินค้าพัฒนุ ได้ประจำงานชุดสำอางค์	งานตอนพิมพ์เตอร์	407	400-500
50.	สำนักงานคลังสินค้าพัฒนุ ได้ประจำงานชุดพิมพ์อาจา	งานตอนพิมพ์เตอร์	410	400-500

(Mr. Pichai Larsing) Reviewer — (Mr. Tawee Sitthibutrakul) Approver

Do not copy partial of this analysis report without authorize signature approval
Report analysis refer to submitted sample(s) only

ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	ลักษณะงาน	ความเข้มแสง (Lux)	มาตรฐาน[1] (Lux)
51.	ปั๊ม ชั้น 1 (1)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	957	200-300
52.	ปั๊ม ชั้น 1 (2)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	813	200-300
53.	CNC (1)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	832	200-300
54.	CNC (2)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	751	200-300
55.	เชื่อม A11/3 (1)	เชื่อมชิ้นงาน	302	300-400
56.	เชื่อม A11/3 (2)	เชื่อมชิ้นงาน	310	300-400
57.	ปั๊มเอะไทย์ต่อย (1)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	313	200-300
58.	ปั๊มเอะไทย์ต่อย (2)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	253	200-300
59.	ปั๊มขึ้นส่วน (1)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	375	200-300
60.	ปั๊มขึ้นส่วน (2)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	457	200-300
61.	เครื่องดัด	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	282	200-300

(Mr. Pichai Larsing) Reviewer — (Mr. Tawee Sitthibutrakul) Approver

Do not copy partial of this analysis report without authorize signature approval
Report analysis refer to submitted sample(s) only

ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	ลักษณะงาน	ความเข้มแสง (Lux)	มาตรฐาน[1] (Lux)
62.	เทหนิดเทเมนิต ได้ประจำงาน	งานตอนการ	201	400-500
63.	ดัด C/K (1) ดัด K	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	267	200-300
64.	ดัด C/K (2) ดัด C	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	825	200-300
65.	ปั๊ม (2009)	เปิดชิ้นงาน	664	200-300
66.	ปั๊ม (2110)	เปิดชิ้นงาน	432	200-300
67.	ปั๊ม (ถ้ำยั่ง) (1)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	957	200-300
68.	ปั๊มถ้ำยั่ง (2)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	503	200-300
69.	ปั๊มไม้ถ้ำยั่ง (1)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	232	200-300
70.	ปั๊มไม้ถ้ำยั่ง (2)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	160	200-300
71.	เทหนิดถ้ำยาระ	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	311	200-300

(Mr. Pichai Larsing) Reviewer — (Mr. Tawee Sitthibutrakul) Approver

Do not copy partial of this analysis report without authorize signature approval
Report analysis refer to submitted sample(s) only

ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	ลักษณะงาน	ความเข้มแสง (Lux)	มาตรฐาน[1] (Lux)
72.	ห้องคลีนรูมเคมี ชั้น 1			
	แสงหลัก	ทั่วบริเวณ	381	100
	จุดที่ความเข้มของแสงต่ำกว่าเกณฑ์		102	50
A11/2				
73.	ปั๊มขึ้นรูป ชั้น 2 (B1) ข้างไลน์ (1)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	301	200-300
74.	ปั๊มขึ้นรูป ชั้น 2 (B1) ข้างไลน์ (2)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	317	200-300
75.	ปั๊มขึ้นรูป ชั้น 2 (B1) ข้างไลน์ (1)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	170	200-300
76.	ปั๊มขึ้นรูป ชั้น 2 (B1) ข้างไลน์ (2)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	126	200-300
77.	ดาดไฟกระ (B1) ข้างไลน์	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	257	200-300
78.	ดาดไฟกระ (B1) ข้างไลน์	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	173	200-300
79.	ตัดขึ้นรูป	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	166	200-300
80.	ปั๊มขึ้นรูป ABC (1)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	239	200-300

(Mr. Pichai Larsing) Reviewer — (Mr. Tawee Sitthibutrakul) Approver

Do not copy partial of this analysis report without authorize signature approval
Report analysis refer to submitted sample(s) only

ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	ลักษณะงาน	ความเข้มแสง (Lux)	มาตรฐาน[1] (Lux)
81.	ปั๊มขึ้นรูป ABC (2)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	121	200-300
82.	ดาดไฟกระ SW 3/1 (B0)(1)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	187	200-300
83.	ดาดไฟกระ SW 3/1 (B0)	นำชิ้นงานเข้าเครื่อง/ควบคุมเครื่องจักร	278	200-300
84.	เชื่อมชิ้นงาน	เชื่อมชิ้นงาน	250	200-300
A11/3				
85.	Stoec ชั้น 3 ได้ประจำงานชุดพิมพ์เขาร์	งานตอนการ	751	400-500
86.	Stoec ชั้น 3			
	แสงหลัก	เปิดขาย	328	100
	จุดที่ความเข้มของแสงต่ำกว่าเกณฑ์		303	50
87.	ห้องทำสี (1)	ทำสี	311	300-400
88.	ห้องทำสี (2)	ทำสี	300	300-400
89.	ห้องทำสี (3)	ทำสี	304	300-400
90.	ประกอบ A11/3 (B1)			
	แสงหลัก	ประกอบชิ้นงาน	301	300
	จุดที่ความเข้มของแสงต่ำกว่าเกณฑ์		135	150

(Mr. Pichai Larsing) Reviewer — (Mr. Tawee Sitthibutrakul) Approver

Do not copy partial of this analysis report without authorize signature approval
Report analysis refer to submitted sample(s) only

ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	ลักษณะงาน	ความเข้มแสง (Lux)	มาตรฐาน[1] (Lux)
91.	ประกอบ A11/3 (B1)			
	แสงหลัก	ประกอบชิ้นงาน	311	300
	จุดที่ความเข้มของแสงต่ำกว่าเกณฑ์		128	150
92.	ประกอบ A11/3 ห้องประเมค			
	แสงหลัก	ประกอบชิ้นงาน	608	300
	จุดที่ความเข้มของแสงต่ำกว่าเกณฑ์		403	150
93.	ประกอบ A11/3 ชั้นที่ 1			
	แสงหลัก	ประกอบชิ้นงาน	409	300
	จุดที่ความเข้มของแสงต่ำกว่าเกณฑ์		360	150
A10/2				
94.	ห้องจัดเก็บวัตถุ ได้ประจำงานบริเวณ	งานตอนการ	608	400-500
95.	ห้องจัดเก็บวัตถุ ได้ประจำงานชุดเอ็มเขาร์	งานตอนพิมพ์เตอร์	402	400-500
96.	ห้องจัดเก็บวัตถุ ได้ประจำงานชุดนิวพงศ์	งานตอนพิมพ์เตอร์	652	400-500
97.	ห้อง A10/2	งานตอนการ	402	400-500
98.	ห้องจัดเก็บวัตถุ ได้ประจำงานชุดสำนาน	งานตอนพิมพ์เตอร์	720	400-500

(Mr. Pichai Larsing) Reviewer — (Mr. Tawee Sitthibutrakul) Approver

Do not copy partial of this analysis report without authorize signature approval
Report analysis refer to submitted sample(s) only

3. เสียง

☐ ไม่เข้าข่าย ■ เข้าข่าย

มีความถี่ทุก 1 ครั้ง/ปี ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 22-23,29-30 พฤศจิกายน 2564

☐ ดำเนินการเอง โดย .....ผู้ดำเนินการตรวจวัดฯ

และ.....ผู้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์

■ นิติบุคคลผู้ให้บริการ ฯ โกลบอลเอ็นไวรอนเมนทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด

เลขทะเบียน ว-220

การตรวจวัดความเข้มข้นสารเคมีในพื้นที่ทำงาน

☐ ไม่เข้าข่าย ■ เข้าข่าย

การตรวจวัดความเข้มข้นสารเคมีในพื้นที่ทำงาน พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่ Copper Fume, Iron Fume, CO, CO_2, Xylene, Toluene, และ Benzene ความถี่ทุก 2 ครั้ง/ปี ดำเนินการล่าสุดเมื่อ

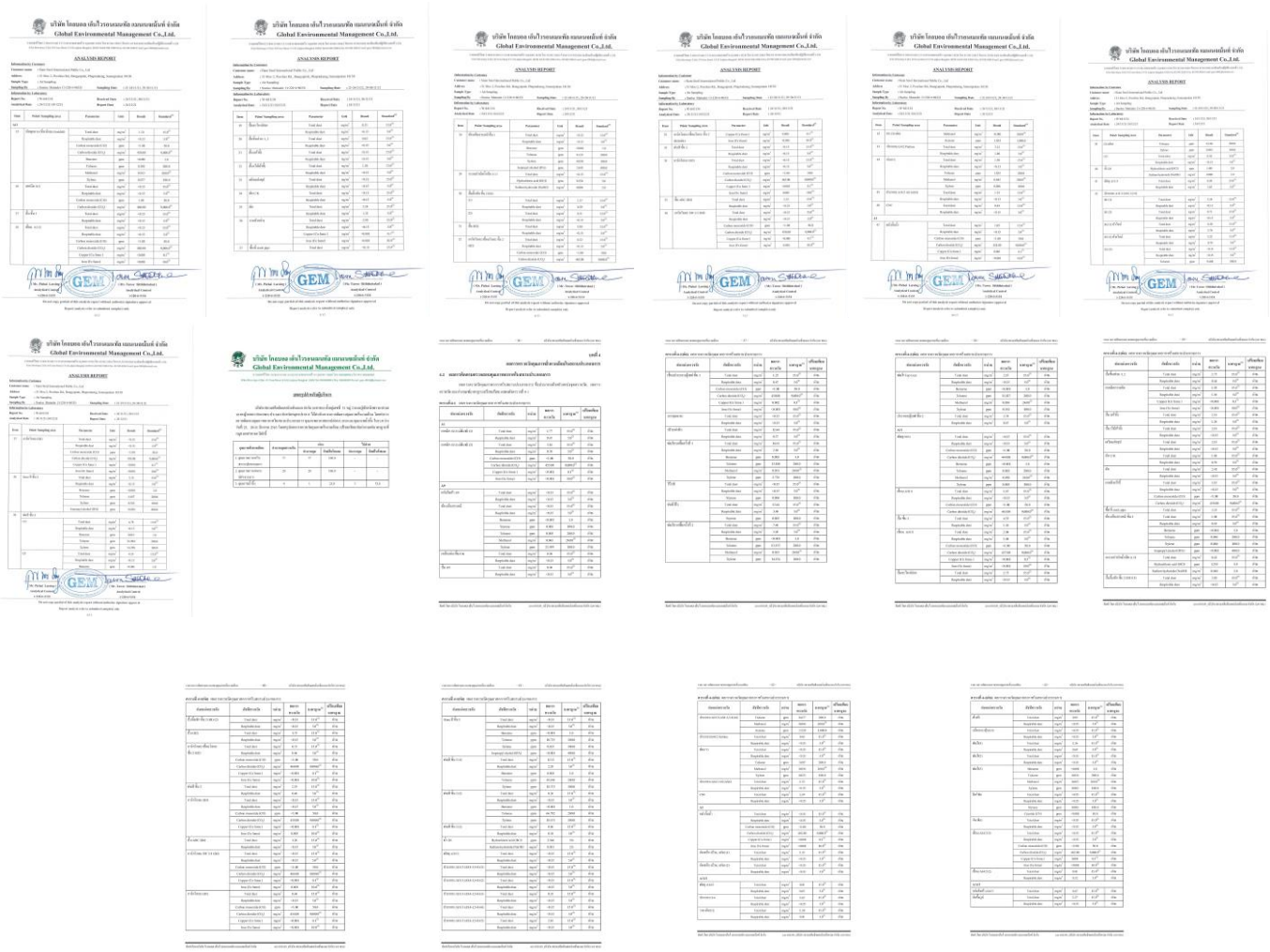
ครั้งที่1 22-24,29-30 พฤศจิกายน 2564

ครั้งที่2 25, 28-31 มีนาคม 2565

☐ ดำเนินการเอง โดย .....ผู้ดำเนินการตรวจวัดฯ

และ.....ผู้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์

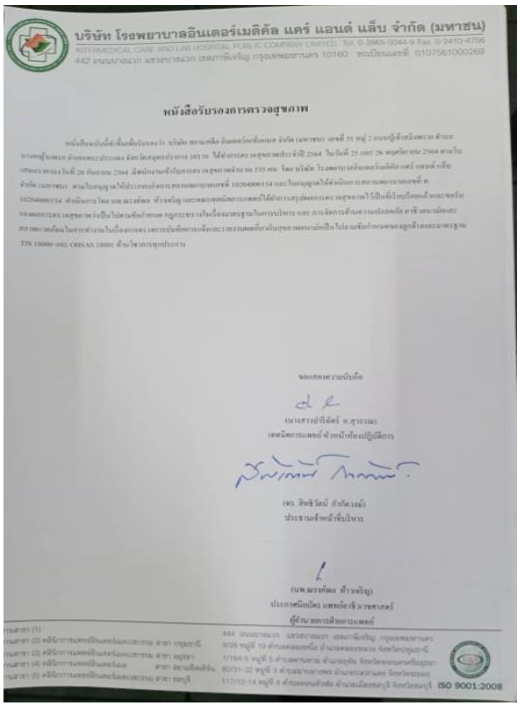
■ นิติบุคคลผู้ให้บริการ ฯ โกลบอลเอ็นไวรอนเมนทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด เลขทะเบียน ว-220

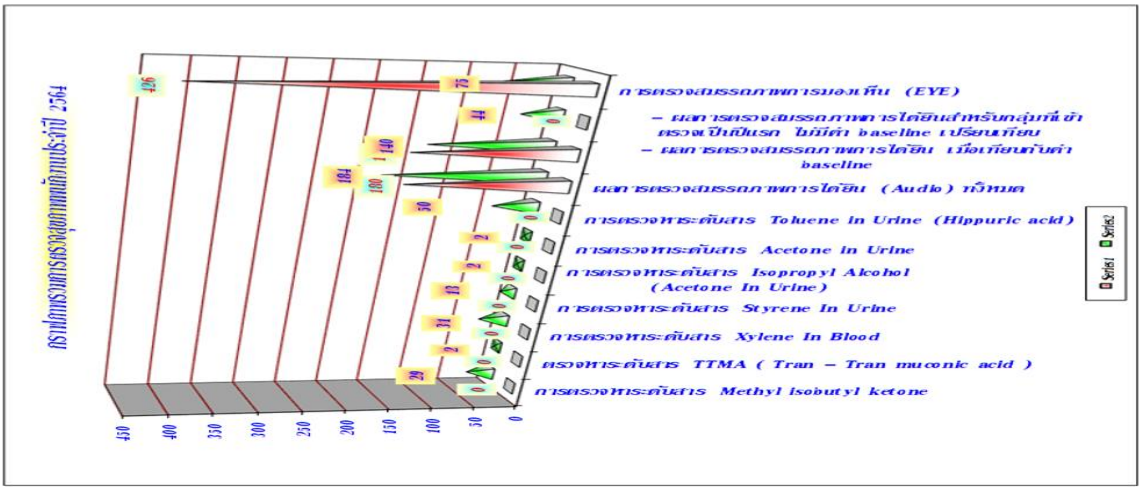


การตรวจสุขภาพตามลักษณะงาน/ตามปัจจัยเสี่ยง (ถ้ามี)

มีความถี่ทุก.....1 ปี.....ดำเนินการล่าสุดเมื่อ .....25..- 26 พฤศจิกายน 2564.....

โดย .....โรงพยาบาล อินเตอร์เมด.....





การดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย

☐ ไม่เข้าข่าย ■ เข้าข่าย

1) การขออนุญาตวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 (ถ้ามี).....

2) การแจ้งข้อเท็จจริง (ถ้ามี)

   a. กรณีนำเข้า-ส่งออก (วอ./อก.6) ทุกครั้งที่มีการนำเข้า-ส่งออก

      i. ชื่อวัตถุอันตราย.....

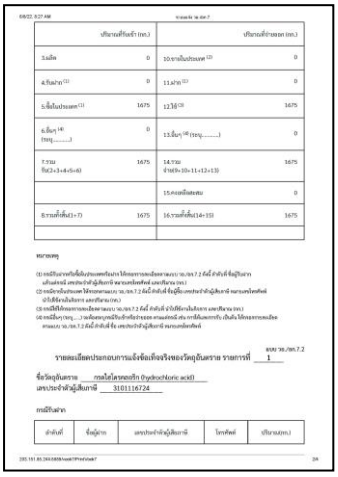
      ii. ดำเนินการล่าสุดเมื่อ.....

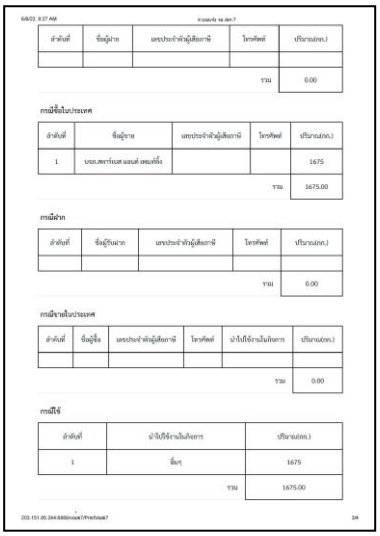
   b. กรณีผลิต/นำเข้า/ส่งออก/ครอบครอง (วอ./อก.7) ทุกกรกฎาคมและมกราคมของทุกปี

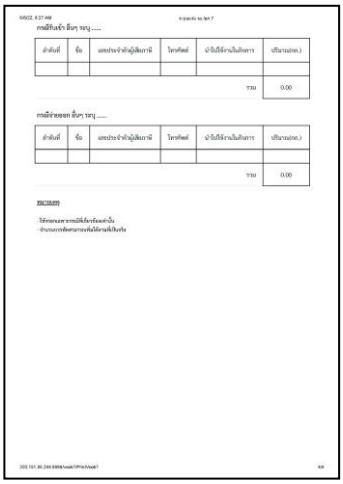
      i. ชื่อวัตถุอันตราย Hydrochloric acid > 15% w/w

      ii. ดำเนินการล่าสุดเมื่อ มกราคม 2565

3) บุคลากรเฉพาะฯ ชื่อ - เลขทะเบียน -







การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

1) การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน

☐ ไม่ระบายน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน ■ ระบายน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน

ประเภทระบบบำบัดน้ำเสีย ตกตะกอนทางเคมี

ปริมาณน้ำทิ้ง (Effluent) …….. ลบ.ม./วัน (กรณีที่ไม่ระบายน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน ให้ระบุปริมาณน้ำเสีย)

■ ไม่เข้าข่ายต้องติดตั้ง BOD และ / หรือ COD Online

☐ มี BOD และ / หรือ COD Online ■ ไม่มี BOD และ / หรือ COD Online

พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่. BOD, COD, pH, Color, Oil &Grease, Zinc, Manganese, Copper, Total Dissolved Solids และ Total Suspended Solid

มีความถี่ทุก 1 เดือน ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 27 เมษายน 2565

โดย บริษัท เอส.พี.เจ ไซแอนติฟิค จำกัด เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ ว-206

บริษัท เอส.พี.เจ. ไซแอนติฟิค จำกัด
S. P. J. SCIENTIFIC COMPANY LIMITED
80 ซอยนักศึกษาแหลมทอง 3 แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
80 Soi Nakkilalaemthong 3, Thab Chang, Saphansoong, Bangkok 10250
Tel. 0 2735-7520-2 E-mail: spj.sci@gmail.com ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนเลขที่ ว-๒๐๖

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
Address : 51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ 10130
Contact information : คุณชนาพร /085-190-5697
Sampling By : Jiraod Kanpho (ว-206-ฆ-9073)
Sampling Method : Grab Sampling
Sampling Name : Influent
Sampling Date : April 27, 2022
Sampling Time : 14:15

Sample No. : WW 2581/65
Sampling Type : Waste Water
Sample Description : Turbid white, sediment, chemical odor
Report No. : 650069- R004
Report Date : May 10, 2022
Received Date : April 27, 2022
Analytical Date : April 27-May 10, 2022

Item / Parameter	Unit	Analytical Method[1]	Result
pH at 25 °C	-	Part 4500-H^+ B	5.2
Biochemical Oxygen Demand#	mg/L	Part 5210 B, 4500-O G	76.2
Chemical Oxygen Demand#	mg/L	Part 5220 D	284
Total Suspended Solids	mg/L	Part 2540 D	99
Total Dissolved Solids	mg/L	Part 2540 C	706
Oil & Grease#	mg/L	Part 5520 B	11.4
Zinc#	mg/L	Part 3111 B	406.9
Copper#	mg/L	Part 3111 B	<0.03
Manganese#	mg/L	Part 3111 B	0.110
Color (Original)	ADMI	Part 2120 F	236
Color (pH7.03)	ADMI	Part 2120 F	228

Remark : [1] Method Based on Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017

Review by : Rattikan Siripaka (Technical Manager) ว-206-ฆ-9707
Approved by : Pongnapa Poompang (Quality Manager)

REPORTED RESULTS REFER TO SUBMITTED SAMPLE(S) ONLY
DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL
Testing Laboratory is accredited according to ISO/IEC 17025: 2017 by TISI for pH, TSS and TDS in water and wastewater (exclude sampling).
means parameter is not accredited according to ISO/IEC 17025: 2017
F-7.8-02-0/01-01-63

บริษัท เอส.พี.เจ. ไซแอนติฟิค จำกัด
S. P. J. SCIENTIFIC COMPANY LIMITED
80 ซอยนักศึกษาแหลมทอง 3 แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
80 Soi Nakkilalaemthong 3, Thab Chang, Saphansoong, Bangkok 10250
Tel. 0 2735-7520-2 E-mail: spj.sci@gmail.com ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนเลขที่ ว-๒๐๖

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
Address : 51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ 10130
Contact information : คุณชนาพร /085-190-5697
Sampling By : Jiraod Kanpho (ว-206-ฆ-9073)
Sampling Method : Grab Sampling
Sampling Name : Effluent
Sampling Date : April 27, 2022
Sampling Time : 14:30

Sample No. : WW 2582/65
Sampling Type : Waste Water
Sample Description : Clear, sediment
Report No. : 650069- R004
Report Date : May 10, 2022
Received Date : April 27, 2022
Analytical Date : April 27-May 10, 2022

Item / Parameter	Unit	Analytical Method[1]	Result	Criteria[2]
pH at 25 °C	-	Part 4500-H^+ B	7.3	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand#	mg/L	Part 5210 B, 4500-O G	2.2	≤ 20
Chemical Oxygen Demand#	mg/L	Part 5220 D	28.2	≤ 120
Total Suspended Solids	mg/L	Part 2540 D	<10	≤ 50
Total Dissolved Solids	mg/L	Part 2540 C	246	≤ 3,000
Oil & Grease#	mg/L	Part 5520 B	<1.0	≤ 5
Zinc#	mg/L	Part 3111 B	0.450	≤ 5.0
Copper#	mg/L	Part 3111 B	<0.03	≤ 2.0
Manganese#	mg/L	Part 3111 B	<0.02	≤ 5.0
Color (Original)	ADMI	Part 2120 F	20	≤ 300
Color (pH7.03)	ADMI	Part 2120 F	16	≤ 300

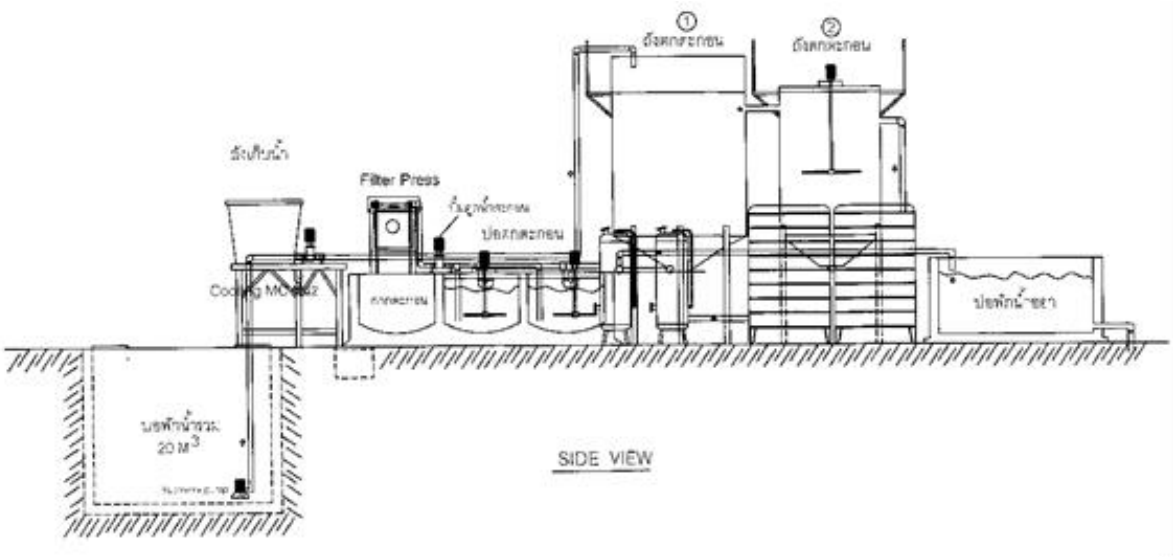
Remark : [1] Method Based on Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
Source : [2] Notification of Ministry of Industry B.E. 2560 (2017) (Effluent Standard)

Review by : Rattikan Siripaka (Technical Manager) ว-206-ฆ-9707
Approved by : Pongnapa Poompang (Quality Manager)

- End of Report -

REPORTED RESULTS REFER TO SUBMITTED SAMPLE(S) ONLY
DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL
Testing Laboratory is accredited according to ISO/IEC 17025: 2017 by TISI for pH, TSS and TDS in water and wastewater (exclude sampling).
means parameter is not accredited according to ISO/IEC 17025: 2017
F-7.8-02-0/01-01-63

แผนผังกระบวนการบำบัดน้ำเสียของโรงงาน



การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

2) การตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกนอกโรงงาน (Stack) (ถ้ามี)

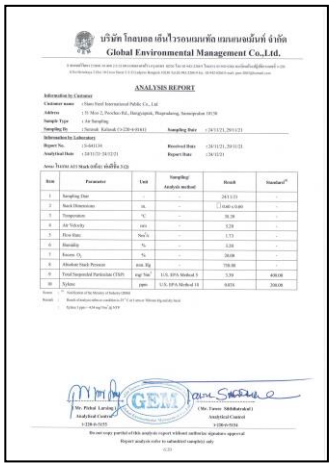
■ ไม่เข้าข่ายต้องติดตั้ง CEMs

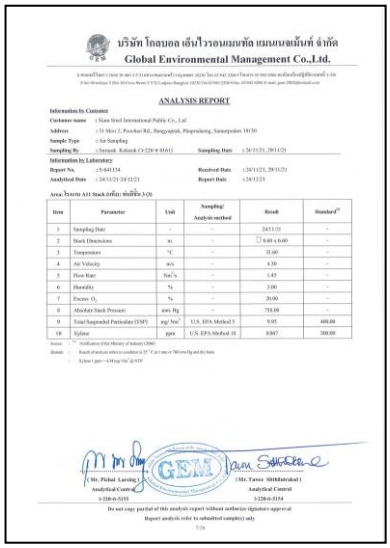
การติดตั้ง CEMs ☐ มี ■ ไม่มี ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

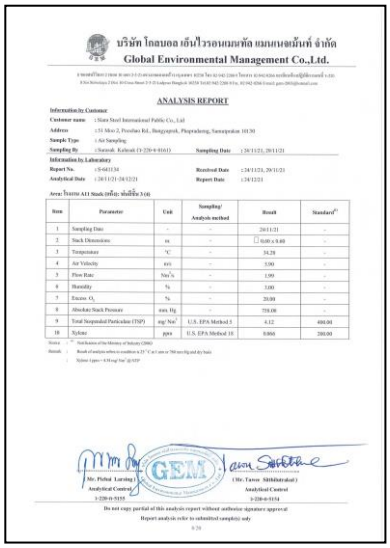
พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่. xylene, Particulates matter, Carbon monoxide และOxides of nitrogen (as nitrogen dioxide)

มีความถี่ทุก 2 ครั้ง/ปี ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 24,29 พฤศจิกายน 2564

โดย บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด เลขทะเบียน ว-220







3) การตรวจวัดเสียงจากการประกอบกิจการโรงงาน (เสียง 24 hr) (ถ้ามี)

พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่.ค่าเฉลี่ยเสียงใน 24 ชั่วโมง,ค่าเสียงสูงสุดที่วัดได้ใน24ชั่วโมง และ ค่าเสียงต่ำสุดที่มีข้อมูลผลการวัด 90% ที่มีค่าระดับเสียงสูงกว่าใน24ชั่วโมง

มีความถี่ทุก 1 ครั้ง/ปี ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 29-30 พฤศจิกายน 2564

โดย บริษัท โกลบอลเอ็นไวรอนเมนทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด เลขทะเบียน ว-220

บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด
Global Environmental Management Co.,Ltd.

8 ซอยสถิรวิทยา 2 (ซอย 10 แยก 2-3-2) แขวงบพลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230 โทร 02-942-2208-9 โทรสาร 02-942-0266 ทะเบียนห้องปฏิบัติการเลขที่ ว-220
8 Soi Striwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.02-942-2208-9 Fax. 02-942-0266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

TEST REPORT

Information by Customer

Customer name : Siam Steel International Public Co., Ltd.
Address : 51 Moo 2, Poochao Rd., Bangyaprak, Phapradaeng, Samutprakan 10130
Measurement Type : Noise (Leq 24 hr) **Measuring Tool** : Sound Level Meter
Measured By : Ailada Plengphiw (ว-220-ฆ-7712) **Measurement Date** : 29-30/11/21

Information by Laboratory

Report No. : TR-N641134 **Report Date** : 01/12/21

Area : บ๊อยเขาม A11

ช่วงเวลา	ผลการตรวจวัด			ช่วงเวลา	ผลการตรวจวัด		
	L_{eq}(dBA)	L_{peak}(dBA)	L_{90}(dBA)		L_{eq}(dBA)	L_{peak}(dBA)	L_{90}(dBA)
08.30-09.30	63.2	83.9	58.7	20.30-21.30	57.5	74.3	54.9
09.30-10.30	64.1	83.9	60.0	21.30-22.30	60.4	91.8	55.1
10.30-11.30	65.2	87.8	60.1	22.30-23.30	56.7	76.2	55.1
11.30-12.30	65.1	88.7	56.4	23.30-00.30	56.6	78.7	52.2
12.30-13.30	64.9	84.4	58.4	00.30-01.30	57.3	79.1	53.5
13.30-14.30	62.1	82.4	57.7	01.30-02.30	57.9	80.4	53.6
14.30-15.30	63.0	85.0	58.5	02.30-03.30	54.8	77.0	51.9
15.30-16.30	63.3	84.2	57.7	03.30-04.30	55.0	76.4	51.6
16.30-17.30	64.9	85.6	58.0	04.30-05.30	55.9	77.5	51.0
17.30-18.30	61.2	79.8	57.1	05.30-06.30	56.5	73.3	50.6
18.30-19.30	60.6	83.2	56.0	06.30-07.30	63.1	83.2	57.9
19.30-20.30	61.7	83.0	55.3	07.30-08.30	64.2	82.4	58.9
				L_{eq} (24 hr)	**61.8**	-	-
				L_{peak} (24 hr)	-	**91.8**	-
				มาตรฐาน[1]	**70.0**	**115.0**	-

ที่มา : [1] ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม (พ.ศ. 2548) เรื่องกำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

(Mr. Pichai Larsing)
Reviewer

(Mr. Tawee Sitthilutrakul)
Approver

Do not copy partial of this analysis report without authorize signature approval

Report analysis refer to submitted sample(s) only

1/10

บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด
Global Environmental Management Co.,Ltd.

8 ซอยสถิรวิทยา 2 (ซอย 10 แยก 2-3-2) แขวงบพลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230 โทร 02-942-2208-9 โทรสาร 02-942-0266 ทะเบียนห้องปฏิบัติการเลขที่ ว-220
8 Soi Striwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.02-942-2208-9 Fax. 02-942-0266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

TEST REPORT

Information by Customer

Customer name : Siam Steel International Public Co., Ltd.
Address : 51 Moo 2, Poochao Rd., Bangyaprak, Phapradaeng, Samutprakan 10130
Measurement Type : Noise (Leq 24 hr) **Measuring Tool** : Sound Level Meter
Measured By : Ailada Plengphiw (ว-220-ฆ-7712) **Measurement Date** : 29-30/11/21

Information by Laboratory

Report No. : TR-N641134 **Report Date** : 01/12/21

Area : รั้ว A11

ช่วงเวลา	ผลการตรวจวัด			ช่วงเวลา	ผลการตรวจวัด		
	L_{eq}(dBA)	L_{peak}(dBA)	L_{90}(dBA)		L_{eq}(dBA)	L_{peak}(dBA)	L_{90}(dBA)
08.32-09.32	67.0	91.7	62.0	20.32-21.32	57.2	92.0	47.0
09.32-10.32	65.5	93.9	61.5	21.32-22.32	48.8	72.6	46.0
10.32-11.32	65.6	85.0	61.9	22.32-23.32	54.7	90.5	46.4
11.32-12.32	62.7	81.7	57.2	23.32-00.32	50.0	76.9	46.1
12.32-13.32	63.4	81.8	58.2	00.32-01.32	48.2	68.8	45.9
13.32-14.32	63.9	77.6	61.2	01.32-02.32	49.6	80.1	45.4
14.32-15.32	65.7	91.0	62.8	02.32-03.32	46.7	64.2	45.0
15.32-16.32	65.0	89.6	61.6	03.32-04.32	47.2	66.1	44.9
16.32-17.32	62.4	82.0	59.3	04.32-05.32	47.9	65.5	44.5
17.32-18.32	62.8	79.3	60.3	05.32-06.32	54.2	76.9	47.9
18.32-19.32	60.7	74.2	56.3	06.32-07.32	58.5	80.3	51.8
19.32-20.32	58.6	84.4	50.8	07.32-08.32	58.4	68.2	54.9
				L_{eq} (24 hr)	**61.5**	-	-
				L_{peak} (24 hr)	-	**93.9**	-
				มาตรฐาน[1]	**70.0**	**115.0**	-

ที่มา : [1] ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม (พ.ศ. 2548) เรื่องกำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

(Mr. Pichai Larsing)
Reviewer

(Mr. Tawee Sitthilutrakul)
Approver

Do not copy partial of this analysis report without authorize signature approval

Report analysis refer to submitted sample(s) only

2/10

4) การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ (Ambient) (ถ้ามี)

พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่ -

มีความถี่ทุก - ดำเนินการล่าสุดเมื่อ -

โดย - เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ -

การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1) **กรณีจัดเก็บของเสียเกิน 90 วัน (สก.1)**

☐ ไม่เข้าข่าย ■ เข้าข่าย

การขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดเก็บตาม สก. 1 เลขที่ สก1(E)-8676/2565

6/2/22, 1:23 PM iwmb2.diw.go.th/sk1_report.asp?sk_1_id=355184

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ สก1(E)-8676/2565

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนโรงงาน 3-62-2/36สป

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	ลักษณะของการบรรจุ	ผลการพิจารณา
1	130206	น้ำมันใช้แล้ว	2	ถัง	อนุญาต
2	120101	เศษเหล็ก	70	กะบะ	อนุญาต
3	150111	ถังเปล่าปนเปื้อนสารเคมี	5	ถัง	อนุญาต
4	080111	กากสี	30	กะบะ	อนุญาต
5	080115	กากตะกอน	5	กะบะ	อนุญาต
6	150202	วัสดุดูดซับสารเคมีและน้ำมัน	2	ถัง	อนุญาต
7	150202	เศษวัสดุปนเปื้อน	2	กะบะ	อนุญาต
8	150111	กระป๋องสีสเปรย์	1	ถุง	อนุญาต
9	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.5	ถัง	อนุญาต
10	150110	ภาชนะปนเปื้อน	2	กะบะ	อนุญาต
11	150101	เศษกระดาษ	2	กะบะ	อนุญาต

รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ในโรงงาน ได้จนถึงวันที่ 1 มีนาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่29 มีนาคม 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

iwmb2.diw.go.th/sk1_report.asp?sk_1_id=355184 1/1

2) กรณีมีการนำสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน (สก.2)

a. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตฯ เลขที่.อก.6501-4164

b. อนุญาตตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 9 มีนาคม 2566

6/2/22, 1:47 PM iwmb2.diw.go.th/e-waste/print_xml.asp

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ อก.6501-4164
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-62-2/36สป
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ทะเบียนโรงงานปริมาณการนิยาร	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 01 10	ถังเหล็กปลายขาด 200 ลิตร	20	049	3-106-2/48สป	อนุญาต	
2	08 01 11	ตาหมึก	100	042	3-106-14/50ฉช	อนุญาต	
3	15 02 02	วัสดุดูดซับสารเคมีและน้ำมัน	1	042	3-106-14/50ฉช	อนุญาต	
4	15 02 02	เศษวัสดุปนเปื้อน	20	042	3-106-14/50ฉช	อนุญาต	
5	15 01 11	กระป๋องสีสเปรย์	.5	049	3-106-14/50ฉช	อนุญาต	
6	15 01 10	ภาชนะปนเปื้อน	1	049	3-106-14/50ฉช	อนุญาต	
7	16 02 15	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	.2	049	3-106-14/50ฉช	อนุญาต	
8	15 01 10	ภาชนะปนเปื้อนแม่สีกัลฟ์	.5	033	น.42(1)-4/2549-นบป.	อนุญาต	

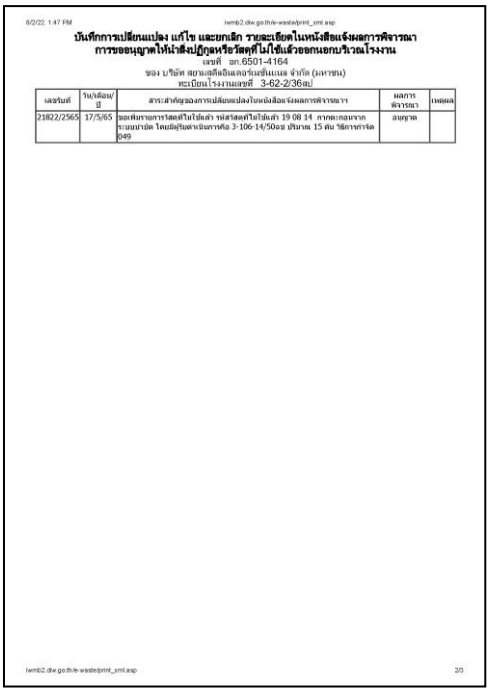
รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 9 มีนาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาแบบนี้ออกให้โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

iwmb2.diw.go.th/e-waste/print_xml.asp 1/3



6/2/22, 1:47 PM iwmb2.diw.go.th/e-waste/print_xml.asp

บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
เลขที่ อก.6501-4164
ของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-62-2/36สป

เลขรันที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
21822/2565	17/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 08 14 ภาชนะกลวงจากระบบปรับอัด โดยมีปริมาณการคัด 3-106-14/50ฉช ปริมาณ 15 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	

iwmb2.diw.go.th/e-waste/print_xml.asp 2/3

6/2/22, 1:47 PM iwmb2.diw.go.th/e-waste/print_xml.asp

วิธีการกำจัด

021 ฝังกลบที่ถมทดแทนพื้นที่ป่าชายเลน
022 ทิ้งทะเลในเขตทะเลสาบ
031 เผาวัสดุติดเพลิง
032 ฝังกลบที่ชายเขตที่กำจัด
033 ส่งออกสู่ต่างประเทศเพื่อกำจัดหรือนำกลับไปใช้ใหม่
039 นำกลับมาใช้ซ้ำตัวภาชนะ
040 เผาเพื่อกลบฝังกลบ
042 นำเนื้อเหล็กออก
043 ตากที่ลานซ้ำงาน
044 เผาวัสดุติดเพลิงกำจัดบนลานรูปพีระมิด
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่วิธีอื่นๆ
050 ทำการบดวัสดุการนำกลับมาใช้ทางการคืนน้ำใหม่
052 ทำการบดวัสดุการนำวัสดุกลับมาใหม่
053 ทำการบดวัสดุการคืนสภาพของ ต่าง
054 ทำการบดวัสดุการคืนสภาพน้ำมันปฏิกิริยา
059 นำวัสดุปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่
060 นำน้ำมันดิบวิธีการ
062 นำน้ำมันดิบวิธีการ
063 นำน้ำมันดิบวิธีการสกายเพ
064 นำน้ำมันดิบวิธีการ
065 นำน้ำมันดิบวิธีการ
066 ทำการบดวัสดุการ
067 นำน้ำมันดิบวิธีการ
068 นำน้ำมันดิบวิธีการ
069 นำน้ำมันดิบวิธีการ
070 นำน้ำมันดิบวิธีการ
071 ทำการบดวัสดุการ
072 ทำการบดวัสดุการ
073 ทำการบดวัสดุการ
074 ทำการบดวัสดุการ
075 ทำการบดวัสดุการ
076 ทำการบดวัสดุการ
077 ทำการบดวัสดุการ
078 นำน้ำมันดิบวิธีการ
081 รวมวัสดุและสิ่งของทางอย่างเดียว
082 ถมทะเลหรือที่ดินเพราะทะเลเป็นวิธีการทางกำจัดนี้
083 ทดลองใช้ปฏิกิริยาสารวัสดุ ดูดอุณหภูมิ เอกสารพลาสติกไม่ทันความทางกำจัด
084 นำกลับมาใช้ซ้ำ เพราะพลาสติกไม่ทันความทางกำจัด

เหตุผลการไม่อนุญาต

01 ผู้ขอดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้นำกำจัด นำกลับนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
02 วิธีการนำกลับนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03 ผู้ขอดำเนินการไม่ได้ยื่นคำขอมีความตามกฎ 37 กฎ ข้อบังคับของกรมโรงงานอุตสาหกรรม 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04 ผู้ขอดำเนินการไม่เป็นของนำกลับนำกลับนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
05 ในสามารถที่ขอของบุคคลต่างเพื่อเป็นของประโยชน์
06 ผู้ขอมีเอกสารไม่ได้ผ่านของเพื่อการโรงงาน หรือไม่ได้ผ่านของในส่วนของ
07 ไม่เข้าข่ายข้อของของบุคคลประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดซากปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลการยื่นคำ

99 อื่นๆ ระบุ .....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ดังนี้

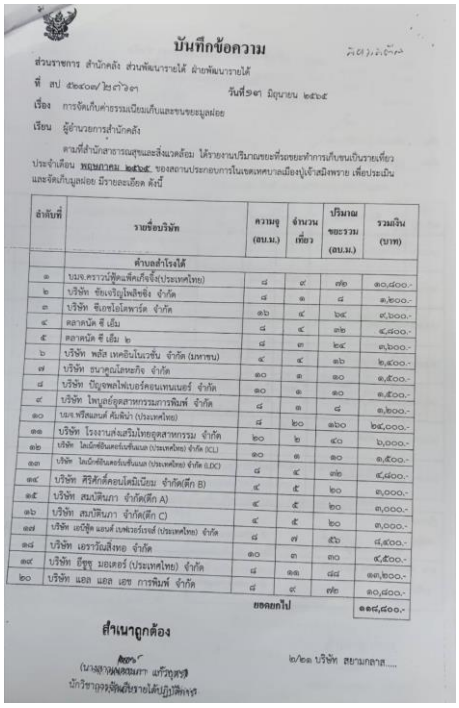
11 สำเนาใบสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการโรงงานของผู้ขอดำเนินการ และหรือผู้ขอดำเนินวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ขอดำเนินวัสดุของของผู้ขอดำเนินการ และหรือผู้ขอดำเนินวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13 สัญญาซื้อขายหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้ขอดำเนินการและผู้ขอดำเนินวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14 หนังสือการมีประสิทธิภาพในวัสดุ (Laboratory test) ระหว่างผู้ขอดำเนินการและผู้ขอดำเนินวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15 หนังสือแสดงคำยกย่องให้ผู้ขอดำเนินวัสดุที่ไม่ใช้แล้วใช้ประโยชน์ใหม่
16 หนังสือการยินยอมของผู้ขอดำเนินการ และหรือผู้ขอดำเนินวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
17 หนังสือรายชื่อของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (waste extraction test / mg/l)
18 รายงานผลวิเคราะห์ของการเคลื่อนย้ายและสกุลที่ไม่ทราบสลิ่ง
19 รายงานผลวิเคราะห์ของการนำของเสียมากำจัดนำกลับนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ ว.ศ.ม.
21 หนังสือรับรองสถานที่ของการผลิตในกรณีผู้ขอดำเนินการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาใช้ประโยชน์ใหม่
22 รายงานเพื่อยื่นผู้ขอดำเนินวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23 รายงานวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
24 การวิเคราะห์ของการเคลื่อนย้ายและสกุลที่ไม่ทราบสลิ่ง ไม่ครบถ้วนและเนื้อหาในหนังสือรับรองการเคลื่อนย้ายที่ไม่ถูกต้อง
25 ต้องการข้อมูลการประกอบกิจ

หมายเหตุ 1. การที่ไม่ได้อนุญาต ทางท่านไม่จำเป็นต้องยื่นหนังสือขอยื่นคำขอรับอนุญาตใหม่ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งจากกรมโรงงานฯ
2. ทางท่านจะได้ทำการยื่นสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกลับออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้ได้รับอนุญาต เป็นเรื่องความผิด ตามมาตรา 48 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

iwmb2.diw.go.th/e-waste/print_xml.asp 3/3

3) การนำสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน

a. ขยะมูลฝอย ดำเนินการโดย เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคลัง ส่วนพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้

ที่ สป ๕๒๔๐๑/ ๒๔๖๖ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง

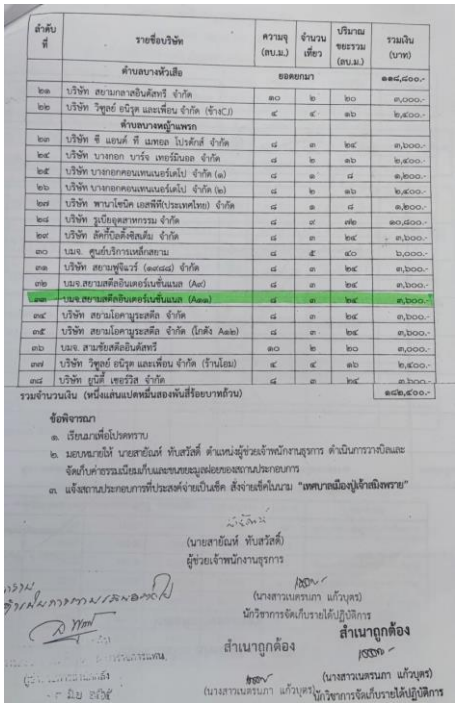
ตามที่สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รายงานปริมาณขยะที่รถขยะทำการเก็บขนเป็นรายเที่ยว ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ของสถานประกอบการในเขตเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เพื่อประเมินและจัดเก็บมูลฝอย มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อบริษัท	ความถี่ (ลบ.ม.)	จำนวนเที่ยว	ปริมาณขยะรวม (ลบ.ม.)	รวมเงิน (บาท)
	ตำบลสำโรงใต้				
๑	บมจ.คราวน์ซีลเพ็คเก็จจิ้ง(ประเทศไทย)	๘	๙	๗๒	๑๐,๘๐๐.-
๒	บริษัท ซีเอชไอ(ไฟล์ซิ่ง) จำกัด	๘	๑	๘	๑,๒๐๐.-
๓	บริษัท ซีเอชไอโลพาร์ค จำกัด	๑๖	๔	๖๔	๗,๖๐๐.-
๔	คลาหนัด ซี เอ็ม	๘	๕	๑๒	๔,๘๐๐.-
๕	คลาหนัด ซี เอ็ม ๒	๘	๓	๒๔	๓,๖๐๐.-
๖	บริษัท พลัส เทคอินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	๔	๕	๑๖	๒,๔๐๐.-
๗	บริษัท ธนาคูณไลหะกิจ จำกัด	๑๐	๑	๑๐	๑,๕๐๐.-
๘	บริษัท ปัญจพลไฟเบอร์คอนเทนเนอร์ จำกัด	๑๐	๑	๑๐	๑,๕๐๐.-
๙	บริษัท ไพบูลย์อุตสาหกรรมการพิมพ์ จำกัด	๘	๑	๘	๑,๒๐๐.-
๑๐	บมจ.พรีซเมนต์ คัมพิน่า (ประเทศไทย)	๘	๒๐	๑๖๐	๒๔,๐๐๐.-
๑๑	บริษัท โรงงานส่งเสริมไทยอุตสาหกรรม จำกัด	๒๐	๒	๔๐	๖,๐๐๐.-
๑๒	บริษัท ไคเอ็นซีมินดเรนซั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด (ICL)	๑๐	๑	๑๐	๑,๕๐๐.-
๑๓	บริษัท ไคเอ็นซีมินดเรนซั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด (LDC)	๘	๔	๑๒	๔,๘๐๐.-
๑๔	บริษัท ศิริลักส์คอนโดมิเนียม จำกัด(ตึก B)	๔	๕	๒๐	๓,๐๐๐.-
๑๕	บริษัท สมบัติมนา จำกัด(ตึก A)	๔	๕	๒๐	๓,๐๐๐.-
๑๖	บริษัท สมบัติมนา จำกัด(ตึก C)	๔	๕	๒๐	๓,๐๐๐.-
๑๗	บริษัท เอบีซุ๊ค แอนด์ เบฟเวอร์เรจส์ (ประเทศไทย) จำกัด	๘	๗	๕๖	๘,๔๐๐.-
๑๘	บริษัท เอราวัณสิ่งทอ จำกัด	๑๐	๓	๓๐	๔,๕๐๐.-
๑๙	บริษัท อีซูซู มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	๘	๑๑	๘๘	๑๓,๒๐๐.-
๒๐	บริษัท แอล แอล เอช การพิมพ์ จำกัด	๘	๙	๗๒	๑๐,๘๐๐.-
	ยอดยกไป				๑๑๘,๘๐๐.-

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนตรนภา แก้วบุตร)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

๒/๒๑ บริษัท สยามกลาส.....



ลำดับที่	รายชื่อบริษัท	ความถี่ (ลบ.ม.)	จำนวนเที่ยว	ปริมาณขยะรวม (ลบ.ม.)	รวมเงิน (บาท)
	ตำบลบางหัวเสือ	ยอดยกมา			๑๑๘,๘๐๐.-
๒๑	บริษัท สยามกลาสอินดัสทรี จำกัด	๑๐	๒	๒๐	๓,๐๐๐.-
๒๒	บริษัท วิชูลย์ อนิรุท และเพื่อน จำกัด (ช้างCJ)	๔	๔	๑๖	๒,๔๐๐.-
	ตำบลบางหญ้าแพรก				
๒๓	บริษัท ซี แอนด์ ที เมทอล โปรดักส์ จำกัด	๘	๓	๒๔	๓,๖๐๐.-
๒๔	บริษัท บางกอก บาร์จ เทอมินอล จำกัด	๘	๒	๑๖	๒,๔๐๐.-
๒๕	บริษัท บางกอกคอนเทนเนอร์ดไป จำกัด (๑)	๘	๑	๘	๑,๒๐๐.-
๒๖	บริษัท บางกอกคอนเทนเนอร์ดไป จำกัด (๒)	๘	๒	๑๖	๒,๔๐๐.-
๒๗	บริษัท พานาโซนิค เอลพีที(ประเทศไทย) จำกัด	๘	๑	๘	๑,๒๐๐.-
๒๘	บริษัท รูเบียอุตสาหกรรม จำกัด	๘	๙	๗๒	๑๐,๘๐๐.-
๒๙	บริษัท สัคกี้บิลดิ้งซิสเต็ม จำกัด	๘	๓	๒๔	๓,๖๐๐.-
๓๐	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม	๘	๕	๔๐	๖,๐๐๐.-
๓๑	บริษัท สยามพูชิ่งเวร์ (๑๙๘๘) จำกัด	๘	๓	๒๔	๓,๖๐๐.-
๓๒	บมจ.สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล (Asr)	๘	๓	๒๔	๓,๖๐๐.-
๓๓	บมจ.สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล (Asa)	๘	๓	๒๔	๓,๖๐๐.-
๓๔	บริษัท สยามโลตานุระสตีล จำกัด	๘	๓	๒๔	๓,๖๐๐.-
๓๕	บริษัท สยามโลตานุระสตีล จำกัด (โกดัง Aa2)	๘	๓	๒๔	๓,๖๐๐.-
๓๖	บมจ. สามชัยสตีลอินดัสทรี	๑๐	๒	๒๐	๓,๐๐๐.-
๓๗	บริษัท วิชูลย์ อนิรุท และเพื่อน จำกัด (ร้านโอม)	๔	๔	๑๖	๒,๔๐๐.-
๓๘	บริษัท ยูนิตี้ เทอรวิส จำกัด	๘	๓	๒๔	๓,๖๐๐.-
	รวมจำนวนเงิน (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				๑๘๒,๔๐๐.-

ข้อพิจารณา

๑. เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒. มอบหมายให้ นายสายัณห์ ทับสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ดำเนินการวางบิลและจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยของสถานประกอบการ

๓. แจ้งสถานประกอบการที่ประสงค์จ่ายเป็นเช็ค สั่งจ่ายเช็คในนาม "เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย"

(นายสายัณห์ ทับสวัสดิ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวเนตรนภา แก้วบุตร)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนตรนภา แก้วบุตร)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เล่มที่ 408 เลขที่ 15

สำนักงาน เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

ได้รับเงินค่ามูลฝอยตั้ง.....ลิตร 4 ll.....เดือน

ประจำเดือน ม.ค 65 จาก บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล

บ้านเลขที่ 51 ถนน ม.2 ตำบล บางหญ้าแพรก

อำเภอ.....เป็นเงิน 3,600 บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 30 มิ.ย 65

.....ผู้รับเงิน

(นายธีรวัฒ เที่ยงตรง).....หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

b. ของเสียไม่อันตราย ดำเนินการโดย ท็อป เท็น เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด

6/6/22, 9:32 AM ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย

ฉบับที่ ..... / 4

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 8214607 เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) .....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน **บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)** วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน **09/05/2565** (dd/mm/yy)
เลขทะเบียนโรงงาน **3-62-2/36สป**
2.รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
19 08 14	กากตะกอนจากระบบบำบัด	2400	3-106-14/50ฉช	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลว
ภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ถัง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ
4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ก่อกำเนิด
(.....)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง..... วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว .....
ทะเบียนรถขนส่ง ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... (dd/mm/yy)
6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขนส่ง
(.....)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7. ชื่อโรงงาน **บริษัท ท็อป เท็น เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด** วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ..... (dd/mm/yy)
เลขทะเบียนโรงงาน **3-106-14/50ฉช**
8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
19 08 14	กากตะกอนจากระบบบำบัด		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับกำจัด
(.....)

iwmb2.diw.go.th/e-waste/print_nHaz.asp?id=8214607 1/1

c. ของเสียอันตราย ดำเนินการโดย ท็อป เท็น เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด และ บัญชาค้าถังไทย ล่าสุดเมื่อ 23 พฤษภาคม พ.ศ.2565

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Manifest) เลขที่ 65050018

6/6/22, 9:34 AM ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 2984391 ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 65050018

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
สถานก่อกำเนิด : Generator address 51/7 ม.1 ต.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.บางหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-055800874
โทรศัพท์ : Phone ___ โทรสาร : Fax ___ กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name ห้างหุ้นส่วนจำกัด บัญชาค้าถังไทย
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-050200617

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name ห้างหุ้นส่วนจำกัด บัญชาค้าถังไทย
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-055800161

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt. / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	ถังเหล็กเปล่าขนาด 200 ลิตร	15 01 10	82	ถังโหะ	1312	กิโลกรัม	

รวมปริมาณของของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid .....กิโลกรัม / ตัน : Kgs. /tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือขนส่งอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature .....วันที่ : Day/Month/Year 23/5/2565 11:30

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name ห้างหุ้นส่วนจำกัด บัญชาค้าถังไทย
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200617
โทรศัพท์ : Phone 0 2398 2032 โทรสาร : Fax ___ ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	83-8630 สป.			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certificate : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด To สมุทรปราการ ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name ห้างหุ้นส่วนจำกัด บัญชาค้าถังไทย
สถานที่กำจัด : TSDF's address 88/8 ม.3 ต.วัดกบัวโรย อ.บางบ่า-ตราด จ.บางปลาม้า จ.ปทุมธานี จ.สมุทรปราการ

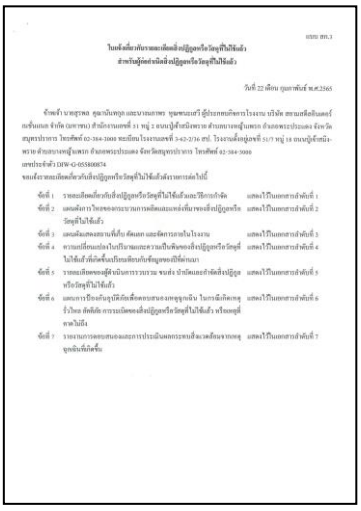
2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-055800161
โทรศัพท์ : Phone 0 2397 9429 โทรสาร : Fax - ฉุกเฉิน : Emergency .....

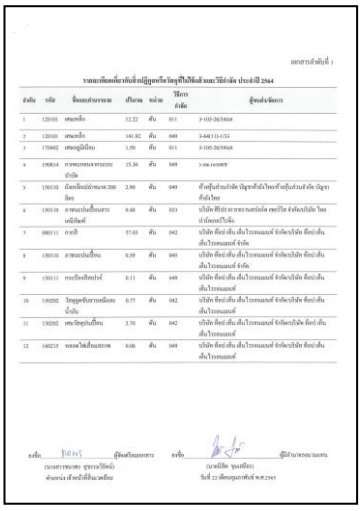
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature .....วันที่ : Day/Month/Year .....

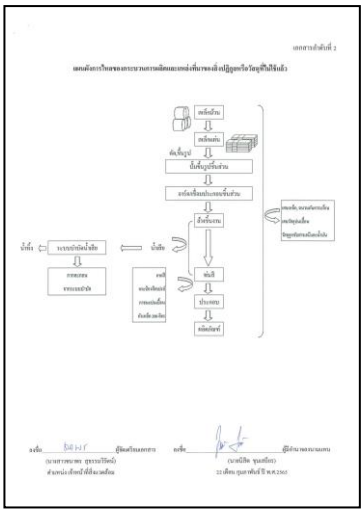
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned .....(วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

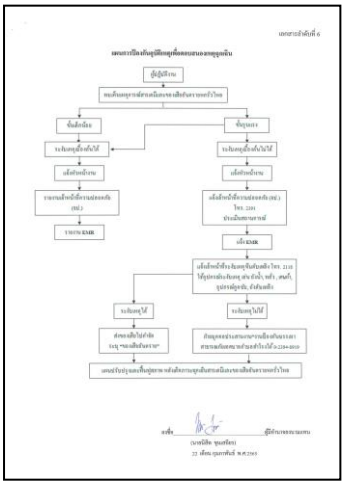
iwmb2.diw.go.th/e-waste/print_maf.asp?id=2984391 1/1

4) ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3) เลขที่รับเรื่อง รป(E)-8336/2564









การขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้าโรงงานเกี่ยวข้อง) (ไม่เข้าข่าย)

1) ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ชื่อ -
2) ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางน้ำ
   ชื่อ - นายนิสิต ขุนเสถียร
   เลขทะเบียน -
3) ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
   ชื่อ -
   เลขทะเบียน -
   ผู้ควบคุมกากอุตสาหกรรม
   ชื่อ -
   เลขทะเบียน -
4) ผู้ปฏิบัติงานระบบบำบัดมลพิษทางน้ำ
   ชื่อ - นายยุทธนา นิจพงษ์
5) ผู้ปฏิบัติงานระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ -
   ชื่อ -
   ผู้ปฏิบัติงานกากอุตสาหกรรม
   ชื่อ - นายยุทธนา นิจพงษ์

การรายงานวิเคราะห์มลพิษ (รว.) ภายใน 1 กันยายนของปีที่รายงาน หรือ 1 มีนาคมของปีถัดไป

รายงานล่าสุดเมื่อ..... ไม่เข้าข่าย.....

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

■ ไม่เข้าข่าย ☐ เข้าข่าย

ดำเนินการเมื่อ.....

โดย.....

รายงานการติดตามมาตรการผลกระทบสิ่งแวดล้อม

■ ไม่เข้าข่าย ☐ เข้าข่าย

มีความถี่ทุก.....

ดำเนินการล่าสุดเมื่อ .....โดย.....

แบบรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน

(ประเภทหรือชนิดโรงงานที่เข้าข่าย ลำดับที่ 22(1-4), 38(1-2), 42(1-2), 45(1-3), 48(1,2,3,4,6,12), 49, 60, 74(1,4,5), 100, 101, 105, 106)

■ ไม่เข้าข่าย ☐ เข้าข่าย

ดำเนินการล่าสุดเมื่อ .....

โดย .....

- กรณีที่เข้าข่ายการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน ให้แนบหนังสือตอบกลับของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องการแจ้งข้อมูลตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฯ และรายงานเสนอมาตรการควบคุมและมาตรการลดการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินฯ และผลการตรวจการดำเนินการตามแบบฟอร์มภาคผนวก 4
- กรณีประเภทหรือชนิดโรงงานที่เข้าข่าย ตามประกาศฯ แต่ขอไม่ดำเนินการเก็บตัวอย่าง ให้แนบหนังสือตอบกลับของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องการแจ้งข้อมูลตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฯ

ภาคผนวก 5
การพิจารณาข้อร้องเรียน

5.1 วิธีการพิจารณาข้อร้องเรียน

คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

ประกาศ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน)

ที่ สยาม บธ.005/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริหารระบบการจัดการ

คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

สุรพล คุณานันทกุล
นภาพร คุณานันทกุล
สมเกียรติ ปวริศร์พงศ์
ธัญพงศ์ สินสูงสุด
กิติชัย คุณานันทกุล
กิติศักดิ์ คุณานันทกุล

(สุรพล คุณานันทกุล)
ผู้อำนวยการ
1 มีนาคม 2564

ตำแหน่ง	ข้อร้องเรียนจากพนักงาน	ข้อร้องเรียนจากลูกค้า, คู่ค้า	ข้อร้องเรียนจากชุมชน
ประธาน	นัทธมน จารุรัตนกิจ	จิรานุช ศรีโหมด	มานะชัย ขาวประพันธ์
กรรมการ	พิเชษฐ์ กิมสิน	สุรเชษฐ์ จันทร์เศษ	ณัฐวรรธน์ ปทุม
กรรมการ	ชนินทร์ นาคอุดม	วณิชยา จิรศานต์ชัย	นพวัฒน์ วิจิตรเอกฉันท์
กรรมการและเลขานุการ	ศิริรัตน์ ไผ่กิ่ง	พรพิมล สุวรรณกำจาย	ธานี บุญยะประสพ

ขอบเขตหน้าที่

1 รับข้อร้องเรียนจากพนักงาน, ลูกค้า-คู่ค้า หรือชุมชน เฉพาะที่เกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎหมาย หรือจรรยาบรรณองค์กร

2 ดำเนินการสอบสวน รวบรวม และตรวจสอบข้อเท็จจริง

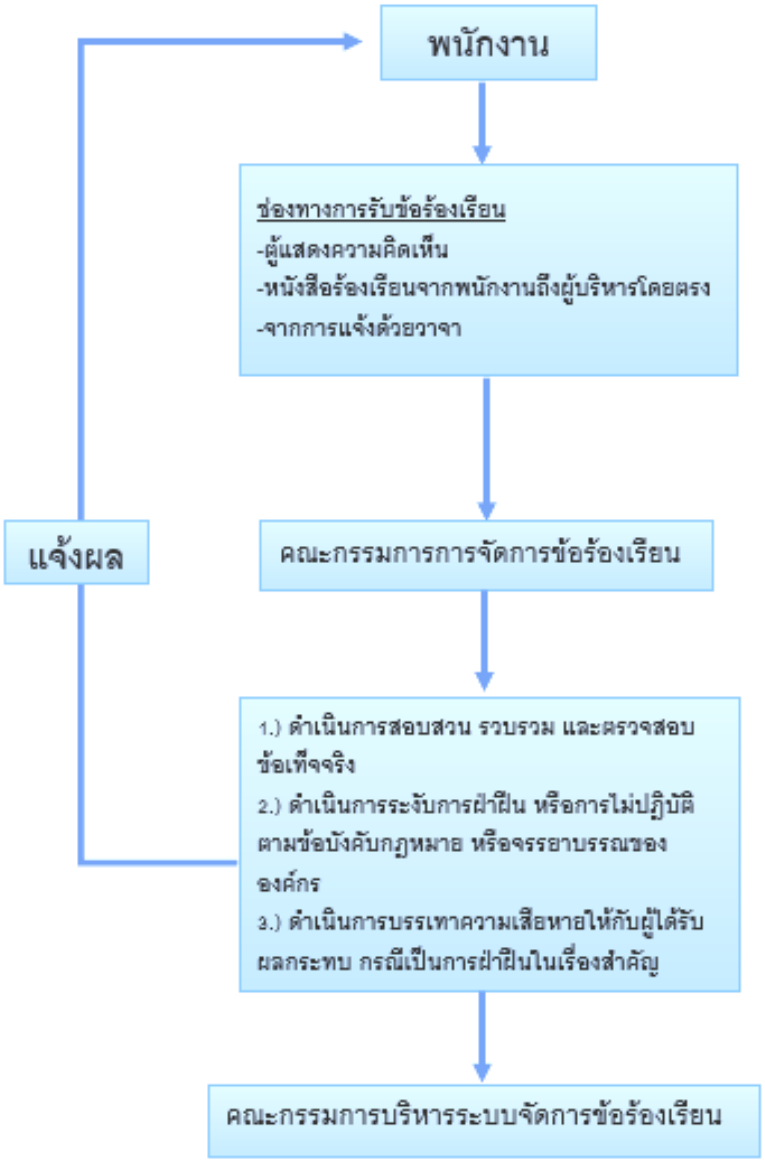
3 ดำเนินการระงับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎหมาย หรือจรรยาบรรณขององค์กร

4 ดำเนินการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ได้รับผลกระทบ กรณีเป็นการฝ่าฝืนในเรื่องสำคัญ

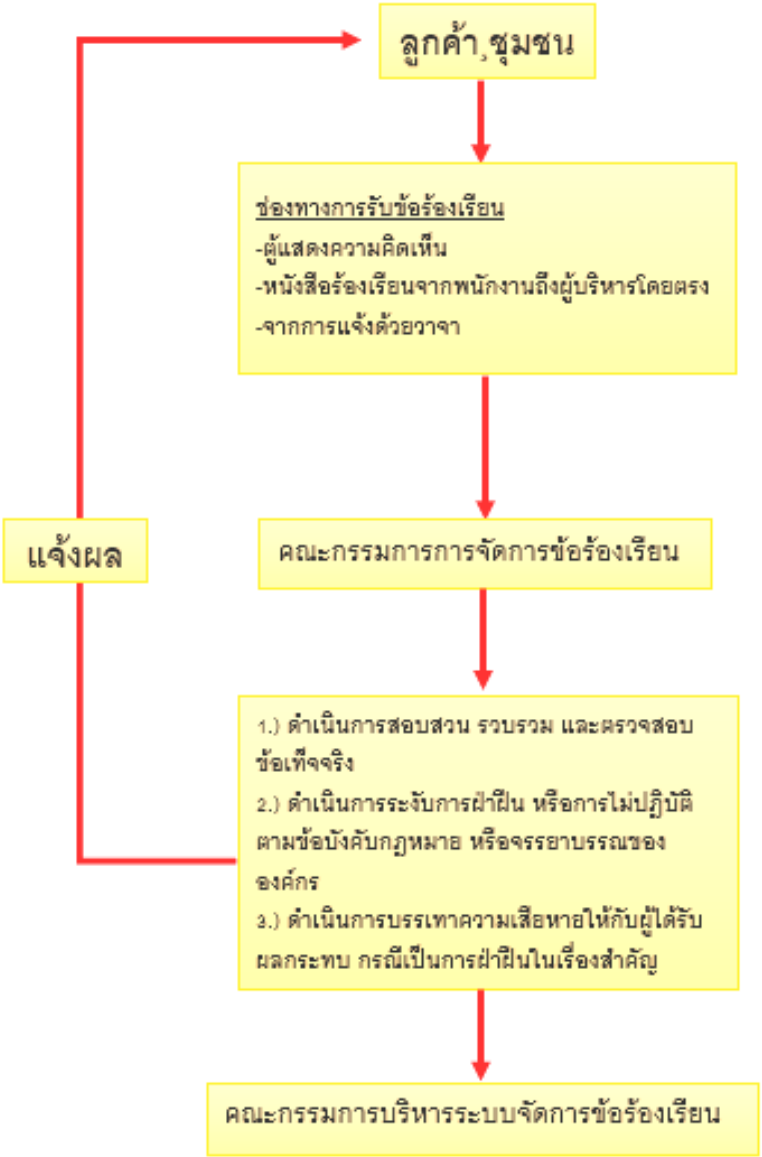
5 แจ้งผลดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ

6 รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารระบบการจัดการทราบ

- ข้อร้องเรียนภายใน(พนักงาน)



- ข้อร้องเรียนภายนอก (ลูกค้า,ชุมชน)



5.2 สรุปข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น

ปี	ข้อร้องเรียน		เรื่องร้องเรียน	สถานะ	
	มี	ไม่มี		ปิดข้อร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ปี 2564		✓	-	-	-
ปี 2565		✓	-	-	-

5.3 แผนและผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย

1) ข้อร้องเรียนภายปี 2565

ในปี 2565 พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียน โดยทางบริษัทได้ทำหนังสือเพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนไปที่เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย และ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ที่ สป ๐๐๓๔(๒)/ ๘๐๙

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ
๔๑๔ หมู่ที่ ๔ ถนนสุขุมวิท กม.๕๒ ตำบลบางปู
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๘๐

๕ เม.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง สอบถามเรื่องข้อร้องเรียน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ เลขรับที่ ๒๘๑๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านขอความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนของบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๕๑ หมู่ ๒ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๖๒-๒/๓๖ สป (ทะเบียนโรงงานใหม่เลขที่ ๑๐๑๑๐๕๐๐๒๒๕๓๖๗) นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ ได้ตรวจสอบข้อมูลโรงงานของท่านแล้วปรากฏว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน ไม่มีผู้ใดร้องเรียนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากการประกอบกิจการของโรงงานแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนวย สุวรรณรักษ์)
อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม
โทร.๐-๒๗๐๗-๗๖๔๑-๕ ต่อ ๒๐ และ ๒๕
โทรสาร ๐-๒๗๐๗-๗๖๔๗

หนังสือตรวจสอบข้อร้องเรียนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ สป ๕๒๔๐๕/๖๑๙๔

สำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
๒๒๒ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย สป ๑๐๑๓๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสอบถามเรื่อง ข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามที่บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ใบอนุญาตประกอบกิจการเลขที่ ๓-๖๒-๒/๓๖ สป. (๑๐๑๑๐๕๐๐๒๒๕๓๓๖๗) ตั้งอยู่เลขที่ ๕๑ หมู่ที่ ๒ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ได้สอบถามเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน พบข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือไม่ นั้น

เทศบาลได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากการดำเนินกิจการที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนของบริษัทแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุฑาพา เม่นมิง)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร. (๐๒) ๓๖๓-๙๘๐๐ ต่อ ๘๘๗
โทรสาร. (๐๒) ๓๖๓-๙๘๐๐

หนังสือตรวจสอบข้อร้องเรียนจากหน่วยงานท้องถิ่นเทศบาลเมืองปู่เจ้า

2) ข้อร้องเรียนก่อนปี 2565 ไม่มี